

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
DO
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**

PERÍODO: MAIO - 1990

353.4
B823R
MAIO/90
DEP. LEGAL

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
FERNANDO COLLOR

MINISTRO DE ESTADO DA JUSTIÇA
BERNARDO CABRAL

SECRETÁRIO EXECUTIVO
TERCIO SAMPAIO FERRAZ JUNIOR

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
KLEBER GOMES FERREIRA LIMA

SUMÁRIO

	Página
01 - INTRODUÇÃO	02
02 - CONSULTORIA JURÍDICA	95
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
. Coordenação de Planejamento Setorial	15
. Coordenação de Orçamento e Finanças	17
. Coordenação de Modernização e Informática	19, 96
. Coordenação de Recursos Humanos	100
. Coordenação de Serviços Gerais	108
. Coordenadoria de Documentação e Biblioteca	24, 110
04 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	25, 112
05 - SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS	27, 115
06 - SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CIDADANIA E JUSTIÇA	32, 117
07 - SECRETARIA NACIONAL DE DIREITO ECONÔMICO	38
08 - SECRETARIA DE POLÍCIA FEDERAL	122
09 - ARQUIVO NACIONAL	39, 129
10 - IMPRENSA NACIONAL	50
11 - FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO	55, 141

887620
3534
B823n
maio/90
DEP. LEGAL

12 - INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL	57, 145
13 - EMPRESA BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO	73, 152
14 - INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL	84, 153
15 - POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL	161

INTRODUÇÃO

Devido um esforço conjunto da Secretaria Federal de Assuntos Legislativos e da Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça, concluiu-se o Ante-Projeto de Lei que trata da criação do Fundo Penitenciário Nacional - FUNPEN, sendo este já encaminhado ao Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Justiça.

Durante o mês de maio a Consultoria Jurídica movimentou cento e dezessete processos remanescentes dos meses anteriores, sendo que deram entrada quarenta e quatro, saíram oito e encontram-se pendentes cento e quatorze. Entre os analisados, destacam-se processos Administrativos, Mandados de Segurança, Medidas Cautelares, Mandados de Injunção, etc.

Tendo em vista o Decreto nº 99.269, de 31/05/90, que dispõe sobre absorção das Polícias Rodoviária e Ferroviária Federal, pelo Ministério da Justiça, a Coordenação de Planejamento Setorial - COPLAN vem coordenando o processo de incorporação das mencionadas Polícias, bem como definindo a metodologia que será utilizada para a implantação do Planejamento Estratégico desta Pasta. Ademais, procedeu-se o encerramento das apurações, relativas ao ano de 1988, dos inquéritos sobre movimento policial, suicídios, Segurança Pública, Corpo de Bombeiros e Incêndios.

A Coordenação de Orçamento e Finanças - COF revisou o orçamento de "Outras Despesas Correntes e de Capital" dos Órgãos do Ministério da Justiça, visando a solicitação de Crédito Adicional, até o final do presente exercício. A COF realizou, também, levantamento de base de cálculo referente a "Pessoal e Encargos Sociais" para a elaboração da proposta orçamentária de 1991, das Unidades desta Pasta, bem como da amortização e encargos da Dívida Interna (FAS/CEF) e contrapartida de empréstimo externo. Houve estudo de incorporação dos saldos orçamentários de exercícios anteriores dos seguintes órgãos: Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI, Instituto

Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, Fundo Especial dos Direitos da Mulher - FEDM, Fundação Nacional do Índio - FUNAI e Fundação de Prevenção, Recuperação e combate às Drogas de Abuso - FUNCAB.

Foi confeccionada, pela Coordenação de Modernização e Informática - CMI, metodologia para Planejamento de Reunião, contendo formulário específico. Essa proposta tem por objetivo orientar os dirigentes e técnicos a buscar maior objetividade no menor espaço de tempo. A CMI coordenou o Grupo de Trabalho, oficializado pela Portaria nº 11, de 16/05/90, do senhor Secretário Executivo do Ministério da Justiça, que elaborou sua Estrutura Regimental, bem como analisou os Regimentos Internos dos Órgãos componentes da sua estrutura básica e dos Órgãos vinculados. Esse trabalho foi concluído e remetido à Secretaria de Administração Federal da Presidência da República, considerando os parâmetros de enxugamento determinados pela mesma, como também o atingimento da modernidade da atividade no âmbito do Ministério da Justiça. Ocorreu, ainda, discussão da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas, visando padronização a nível desta Pasta, dos procedimentos de modernização e informatização interna.

Quatro Atos de Designação e onze Atos de Dispensa de Direção e Assessoramento Superior - DAS e dezenove Atos de Dispensa de Direção e Assessoramento Intermediária - DAI foram elaborados pela Coordenação de Recursos Humanos - CRH. Entre as atividades desempenhadas pelo Serviço de Assistência Médica, destaca-se trezentos e oitenta e seis consultas médicas, cento e quarenta e uma consultas odontológicas, sessenta e três receitas atendidas na Farmácia e quatrocentos e trinta e seis atendimentos de enfermagem.

A Coordenação de Serviços Gerais movimentou vinte e cinco mil, oitocentos e dez processos. No tocante a administração de material e patrimônio, entre outras atividades, destaca-se a dispensa de licitação, processos para pagamento, pedidos de material atendidos com trezentos e setenta e dois itens, expedição de certificados de Registros Cadastrais e informações a respeito

do reajustamento de preços, obedecidas as normas da Lei nº 8.030, de 12 de abril de 1990, que instituiu nova sistemática de preços e salários em geral.

Face às novas diretrizes adotadas, a Coordenadoria de Documentação e Biblioteca elaborou seu Regimento Interno, deu continuidade ao trabalho de organização das coletâneas, por assunto, visando facilitar sua localização e finalizou o inventário de dezessete obras do século XVII a ser remetido à Biblioteca Nacional, para posterior publicação. Selecionou e adquiriu cinquenta e quatro livros e periódicos, participou do Catálogo Coletivo Nacional de Periódicos, gerenciado pelo IBICT - Instituto Brasileiro de Informática, Ciência e Tecnologia, assim como selecionou e organizou as obras sobre folclore para exposição.

Por via da Secretaria de Controle Interno-CISET foi providenciado o deslocamento de dez auditores, para exame de Tomada de Contas referentes ao exercício de 1989, de Unidades Gestoras deste Ministério localizadas nos seguintes Estados, a saber: Acre, Amazonas, Roraima, Ceará, Rio Grande do Norte, Paraíba, Espírito Santo, Rio de Janeiro, Paraná, Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Tomada de Contas Especial dos Convênios nº 04/87 celebrado com a Prefeitura Municipal de João Pessoa/PB, nº 10/87 firmado com a Prefeitura Municipal de Garopaba/SC e nº 30/86 da Comissão Pró-Índio do Acre, bem como verificação e certificação da Prestação de Contas de 1989 da Empresa Brasileira de Notícias S/A - RADIOBRÁS.

Ainda com relação as atividades desenvolvidas pela CISET, destaca-se o encaminhamento ao Departamento do Tesouro Nacional de demonstrativo da posição de convênios vigentes, que têm liberação de recurso previsto para o exercício em curso. Análise de onze Tomada de Contas de 1989, das seguintes Unidades Gestoras da Administração Direta: Superintendências do Departamento da Polícia Federal na Bahia, Goiás, Sergipe, Rondônia, Alagoas, Mato Grosso, Minas Gerais, Mato Grosso do Sul e São Paulo; Divisões da Polícia Federal em Ilhéus/BA e Santos/SP; quatro Unidades Gestoras da Administração Direta no Distrito Federal; Gabinete do

Ministro, Secretaria-Geral, Ciset e Academia Nacional de Polícia.

No que se refere ao assessoramento do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Justiça, a Secretaria Federal de Assuntos Legislativos manteve estrito relacionamento junto ao Líder do Governo no Senado Federal, Senador José Inácio Ferreira, no sentido de rebater críticas infundadas que lhe foram formuladas, no que se refere à matéria publicada pela revista "Isto É Senhor". Pôde, nesse período, estender as articulações externas à Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República, no que tange ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, ora em instituição, em cumprimento às determinações expressas no Art. 21, Inciso XIX, da Constituição Federal. O Departamento de Estudos e Acompanhamento Legislativo - DEAL concedeu apoio na articulação com as lideranças do Governo, na Câmara dos Deputados e no Senado Federal, principalmente: com o relator do Projeto do Código de Defesa do Consumidor - Deputado Joacir Góes; com o Tribunal Superior Eleitoral, a respeito das Leis de Inegibilidade e Voto de Legenda; com a Subsecretaria de Taquigrafia do Senado Federal, acerca dos Projetos de Lei de Inegibilidade, Voto de Legenda e dos discursos de Deputados e Senadores, sobre matéria de interesse do Ministério da Justiça; e com o Congresso Nacional, sobre os Projetos de Lei versando sobre a Advocacia Geral da União e Prisão Especial para os integrantes do Magistério.

A Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça confeccionou um Guia Prático para Estrangeiros, distribuindo-o a nível Nacional e junto aos consulados no exterior, com o escopo de propiciar o entendimento rápido da legislação brasileira; procedeu contatos com o Ministério das Relações Exteriores e com o Ministério do Trabalho e Previdência Social, com vistas a formação de Comissão Interministerial, objetivando a revisão da legislação referente a estrangeiros. Elaborou, também, programação de eventos que será realizada pelo Departamento de Assuntos da Cidadania, em diversas capitais, já submetida e aprovada pelo Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Justiça. Objetiva-se, com tal programação, congrega figuras representa-

tivas dos mais diversos segmentos da sociedade, para debate acerca das variadas questões concernentes à cidadania. Pretende-se, ainda, a edição de coleções, mediante o aproveitamento dos textos das palestras que forem proferidas.

Sensibilizada com a problemática da criança e do adolescente, a Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça encaminhou trinta e um expedientes às missões diplomáticas acreditadas no Brasil, dando conhecimento do Simpósio Internacional da Criança, do Adolescente e da Cidadania, previsto para agosto próximo e solicitando colaboração com publicações, convênios, presença de especialistas, etc.

No setor penitenciário, a Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça participou, representando o Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Justiça, de reunião do Fórum Permanente dos Secretários da Justiça, ocorrido em Fortaleza, nos dias 23 e 24 de maio, e de encontro com o Secretário de Justiça do Rio Grande do Sul, onde realizaram-se visitas ao Presídio Central, Penitenciária de Charqueadas e Colônia Penal Agrícola de Mariante. Nota-se, ainda, esforço no sentido de identificar o número de Aidéticos no Sistema Penitenciário Nacional, a fim de subsidiar trabalhos de prevenção e informação da doença, com o apoio do Ministério da Saúde e Secretarias Estaduais de Saúde.

Na área de defesa do consumidor foram adotadas pelo Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor, da Secretaria Nacional de Direito Econômico, providências para organização do Encontro Nacional dos PROCONS - Serviço de Proteção ao Consumidor, com realização prevista para os dias três e quatro de julho vindouro e o cadastramento de órgãos estaduais, municipais e entidades privadas voltadas para a defesa do consumidor. No tocante ao Registro do Comércio houve um incremento de trinta por cento no registro de constituição de empresas, em função do plano de reforma econômica que levou a regularização da chamada "economia informal". Dando continuidade a elaboração de estudo sobre o "Perfil dos Maiores Mineradores do Brasil", com o objetivo de conhecer o setor, estão sendo identificadas, pela área do Direito

Econômico, as principais empresas, subsidiárias, participações, setores de atuação, composição e capital, grupos controladores e "holdings".

Através das atividades executadas pela Secretaria de Polícia Federal verifica-se a identificação criminal de quatro mil, quinhentos e trinta e oito pessoas, instauração de dezoito mil, novecentos e vinte e oito inquéritos policiais, assim distribuídos:

- a) Coordenadoria Central Judiciária - 17.049 inquéritos;
- b) Divisão de Ordem Política e Social - 131 inquéritos;
- c) Divisão de Polícia Fazendária - 1.139 inquéritos;
- d) Divisão de Repressão à Entorpecentes - 609 inquéritos.

Em decorrência da Revista Anti-sequestro, dentre outras operações, foram apreendidas, somente durante o mês de maio, setecentos e dez mil, quatrocentos e setenta e seis gramas de maconha e cocaína. O valor das drogas apreendidas soma um total de Cr\$ 396.500.300,00 (trezentos e noventa e seis milhões, quinhentos mil e trezentos cruzeiros). No tocante à Polícia Fazendária obteve-se um total de cento e quarenta e um procedimentos apuratórios, sendo quatro de Sonegação Fiscal, três de crime contra a Flora, dezenove de crime contra a Fauna e Sistema Financeiro Nacional, trinta e sete de crime contra a Economia Popular, totalizando o valor das mercadorias apreendidas em Cr\$ 22.740.456,00 (vinte e dois milhões, setecentos e quarenta mil, quatrocentos e cinquenta e seis cruzeiros).

Com vistas ao recolhimento de documentação para compor o seu acervo, o Arquivo Nacional realizou visitas técnicas aos seguintes órgãos: Secretaria Especial de Desenvolvimento Industrial, Secretaria de Polícia Federal e à Comissão de Valores Mobiliários. Na cidade de Brasília organizou o acervo da extinta Divisão de Censura e Diversões Públicas do Departamento de Polícia Federal e, na cidade do Rio de Janeiro, fez a avaliação documental e automação dos instrumentos de pesquisa do

acervo do Ministério da Justiça e Negócios Interiores, referente aos períodos de 1933 a 1939 e 1950 a 1959, respectivamente. Efetuiu, também, publicação do volume IV da revista "Acervo", revisão final dos livros "Revolução da América" e "Marcas de Escravos", bem como elaboração do Cadastro Nacional de Arquivos Federais.

A Imprensa Nacional organizou e coordenou as atividades comemorativas do seu 182º aniversário, com a realização de celebração ecumênica, exposição "Arte e Lazer" e almoço de confraternização com o Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Justiça e de ex-dirigentes do órgão. No que diz respeito às publicações oficiais, publicou vinte e uma edições do Diário Oficial e do Diário de Justiça, perfazendo um total geral de sete mil, seiscentos e trinta e cinco páginas e quatro mil, duzentos e setenta e quatro atos indexados através dos terminais conectados ao PRODASEN. Os serviços gráficos totalizaram cento e quarenta e quatro pedidos, sendo quatro para confecção de livros, com tiragem de quatorze mil exemplares e cento e quarenta para impressos avulsos, totalizando duzentos e sessenta e oito mil, oitocentos e quarenta exemplares. Com o intuito de possibilitar a informação segura ao cliente do prazo de entrega de suas encomendas, procedeu a reorganização homem/máquina. Na área cultural, a assistência integral à noventa e seis crianças pela creche da Imprensa Nacional.

Entre as principais atividades fundiárias desenvolvidas pela Fundação Nacional do Índio - FUNAI nota-se a identificação das áreas indígenas de Atikum/Pe, Menknagnoti/PA e Baú/PA, perfazendo um total de seis milhões, setecentos e setenta e oito mil, duzentos e setenta e seis hectares, encontrando-se em processo de demarcação/avivenciação as de Guarani de Bauau/RJ e Marcos/MT, num total de cento e oitenta e nove mil, cento e setenta e oito hectares. Na programação cultural executada incluiu-se palestra sobre o Programa "ARTINDIA" e cultura de material indígena, exibição de áudio-visual e exposição de artesanato indígena, ministradas em Taguatinga, Centro de Exposição e Vendas ARTINDIA

(sede FUNAI) e Bauru/SP.

Dentre as atividades de saúde, destaca-se a conclusão da quarta etapa do Plano Emergencial de Atenção à Saúde Yanomani, com o intuito de combater e controlar o surto de epidemias que persistem nessa área. Concomitantemente à mencionada atividade, a FUNAI celebrou convênios com as seguintes entidades: 1) Fundação Professor Martiniano Fernandes, objetivando prestar assistência médica hospitalar aos índios em trânsito ou encaminhados à cidade de Recife/PE, com vigência de um ano; 2) Escola Paulista de Medicina, cujo objeto visa a assistência médica hospitalar às comunidades do Parque Indígena do Xingu, beneficiando uma população de dois mil, seiscentos e oitenta e quatro índios; e 3) Hospital Nossa Senhora do Carmo, com o escopo de oferecer assistência médica hospitalar à comunidade do Posto Indígena Guarani, favorecendo uma população de cento e quinze índios aproximadamente, com vigência indeterminada, sem ônus para FUNAI, uma vez que a assistência é prestada pelo Instituto Nacional da Previdência Social - INPS. Foram, ainda, descentralizados recursos pela FUNAI às Superintendências Executivas Regionais no montante de Cr\$ 9.223.070,00 (nove milhões, duzentos e vinte e três mil e setenta cruzeiros).

No campo das atividades produtivas executaram-se pela Administração Central e Unidades Descentralizadas da FUNAI, trabalhos de agricultura, produção de grãos, produção de farinha de mandioca, produção de frutos, extração de madeira, apeixamento de açudes, produção de tijolos, etc. Ocorreu, também, liberação às Superintendências Executivas Regionais, de recursos da ordem de Cr\$ 15.964.100,00 (quinze milhões, noventa e sessenta e quatro mil e cem cruzeiros), destinados a execução da Programação de Atividades Produtivas para o exercício em curso. Referente aos Projetos Especiais, no Projeto Calha Norte foram adquiridas doze toneladas de material de construção, destinados a conclusão de reformas e ampliações das enfermarias e escolas dos Postos Indígenas Apalay e Pururi, no Estado do Amapá, favorecendo trezentos e trinta e quatro índios. Já o Projeto Ferro Carajás -

Companhia Vale do Rio Doce, os recursos alocados diretamente à quarta Superintendência Executiva Regional - Belém/PA, tiveram o intuito de beneficiar as comunidades indígenas nos Estados do Maranhão e Pará, num total de Cr\$ 2.248.544,32 (dois milhões, duzentos e quarenta e oito mil, quinhentos e quarenta e quatro cruzeiros e trinta e dois centavos).

No mês de maio o Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO divulgou, em âmbito interno, o elenco de diretrizes estratégicas e organizacionais, em número de onze, voltados basicamente para o aumento da produtividade e da qualidade, o desenvolvimento de recursos humanos, o aumento da eficácia operacional e a proteção e defesa do consumidor, agindo em estreita consonância com a Secretaria Nacional de Direito Econômico. No campo gerencial e administrativo mereceu relevo o início dos Trabalhos da Comissão de Racionalização de Custos que conseguiu redução imediata de aproximadamente Cr\$ 4,9 milhões, ao mês, nos gastos relativos a transportes de funcionários, estando previstas outras reduções no mês de junho, num total de Cr\$ 2,5 milhões. Ademais, o INMETRO participou da coordenação do Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade, com a presença de membros das empresas públicas e privadas, visando o aumento da produtividade e competitividade do parque industrial brasileiro, o desenvolvimento de Tecnologia Nacional, o aprimoramento da qualidade de bens e serviços e o atendimento à Política Industrial.

Seguindo as diretrizes da Reforma Administrativa, a Empresa Brasileira de Comunicação S/A - RADIOBRÁS desenvolveu várias ações. Preliminarmente, verifica-se a extinção de cargos de chefia, conforme abaixo demonstrado:

CARGOS	QUANTIDADE EM 15.03	QUANTIDADE EM 30.05
Chefe de Departamento	13	05
Chefe de Divisão	27	13
Gerente de Escritório Regional	24	07
Assessor Técnico da Presidência	12	01
Assistente Técnico da Presidência	16	-
Chefe de Seção	42	49
TOTAL	134	75

Em 13/03/90 a lotação de pessoal da RADIOBRÁS era de hum mil, trezentos e trinta e dois funcionários. Esse número foi reduzido para novecentos e noventa e oito, isto é, houve uma redução de vinte e cinco, zero dois por cento, de pessoal.

Foi criada a Agência Brasil, com o objetivo de atuar como órgão de divulgação das ações do Governo, a partir de expressa determinação do Senhor Presidente da República. Lançada oficialmente em 09/05 do corrente, já conta com quatrocentos e trinta e dois usuários assinantes, dos quais duzentos e quarenta e três para emissoras de rádio, trinta e seis de tevê e cento e cinquenta e três para imprensa escrita. O esquema operacional da Agência Brasil prescinde da pesada e onerosa estrutura dos escritórios regionais. Como parte de um programa de redução dos custos, quatorze escritórios regionais foram extintos e substituídos por correspondentes estaduais. Os sete escritórios regionais remanescentes sofreram redução de pessoal e transformaram-se em sucursais regionais da Agência Brasil, estando em curso, também, levantamento dos bens móveis e imóveis da RADIOBRÁS considerados inservíveis aos novos propósitos da empresa, para efeito de alienação. Dentre eles, incluem-se

equipamentos, veículos, mobiliário, terrenos, imóveis funcionais e emissoras de rádio cedidas, em comodato, a Governos Estaduais e Municipais.

Encontra-se em fase final de elaboração o plano de investimentos da RADIOBRÁS para o triênio 91-94, que contempla a execução de três projetos principais: RADIOSAT, distribuição de áudio, vídeo, informação e telefoto via satélite; SIPRON, produção e distribuição informatizada de notícias; e Atualização Tecnológica de equipamentos de áudio e vídeo, do rádio e do telejornalismo.

Os projetos citados, de alto retorno econômico-financeiro, terão como fonte de financiamento, preferencialmente o acréscimo de recursos próprio e o endividamento em bancos de investimentos.

O Instituto Nacional da Propriedade Industrial decidiu no mês de maio setecentos e vinte e nove pedidos de Patentes e expediu quinhentos e oitenta e nove Cartas-Patentes. No período de janeiro a maio, o número de novos depósitos manteve-se praticamente constante com relação a igual período do ano passado, foram cinco mil, oitocentos e onze depósitos este ano, contra cinco mil, setecentos e trinta e quatro em 1989. Com relação à expedição de Cartas - Patentes, ocorreu incremento de cento e um por cento, tendo sido expedidas duas mil, duzentas e noventa e cinco Patentes de janeiro a maio de 1990. Considerando todas as modalidades de proteção, os titulares brasileiros ficaram com a maior participação no total de Patentes expedidas, com cerca de trinta e três por cento, do total. No curso do mês de maio, realizaram-se quatro mil, trezentos e quarenta e oito decisões finais, sendo depositados quatro mil, quinhentos e cinquenta e dois novos pedidos de marcas, além de hum mil e oitenta e cinco prorrogações de decisões efetuadas. No que tange à transferência de Tecnologia, decidiram-se sessenta e duas consultas prévias e duzentos e sessenta e um processos (contratos + consultas prévias), ao mesmo tempo em que se registrou a entrada de duzentos e trinta e sete novos processos. No sentido de atualização e ela-

boração de diagnósticos setoriais, realizou-se no ramo das cerâmicas eletrônicas, uma nova pesquisa sobre capacitores, varistores e resistores, cujos resultados começaram a ser avaliados.

Durante o mês de maio, juntamente com o Ministério das Relações Exteriores - MRE e áreas Técnicas do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI, coordenaram-se as posições do Brasil no GATT, no que se refere a propriedade industrial e comércio de serviços e outros fóruns internacionais, compreendendo:

- a) Análise dos documentos apresentados nos Grupos Negociadores do GATT, fornecidos pelo Ministério das Relações Exteriores, com manifestação da posição do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI;
- b) participação em reunião preparatória na Decisão de Ciência e Tecnologia do Ministério das Relações Exteriores, para discussão do documento da UNIDO sobre a XX Sessão do Centro Internacional de Engenharia Genética e Biotecnológica e posição do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI, no que se refere aos direitos de propriedade intelectual nessas áreas;
- c) participação em reunião no Ministério das Relações Exteriores do Grupo de Estudos Interamericano sobre os novos desenvolvimentos em Biotecnologia aplicadas à Agricultura e à Saúde; e
- d) reunião no Departamento de Comércio Exterior do Ministério da Economia sobre patentes na área financeira.

Conforme os dados fornecidos pela Polícia Rodoviária Federal registraram-se, em seus vinte e um Distritos Rodoviários, quinze mil, duzentos e vinte acidentes, acarretando nove mil,

novecentos e sete vítimas e hum mil, trezentos e vinte mortes, além de, trinta mil e vinte e duas autuações.

DADOS GERENCIAIS

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO SETORIAL

Esta Coordenação realizou as seguintes atividades:

1. Participação na consolidação da Estrutura Regimental do Ministério da Justiça;
2. exame, parecer e encaminhamento de projeto de construção de uma penitenciária no Município de Carangola-MJ ao GTE/FAS/CEF;
3. revisão e encaminhamento à Imprensa Nacional do Informativo "Estatística de Justiça e Segurança Pública" 1983-87. Trata-se de um documento onde são apresentadas estatísticas sobre Movimento Policial, Suicídios, Instituições de Segurança Pública, Incêndio, num total de cento e sessenta tabelas;
4. confecção e encaminhamento ao SAA/SAG de formulários para apuração das estatísticas a cargo do Ministério da Justiça, que deverão ser impressos na Imprensa Nacional;
5. tabulações especiais de informações para:
 - a) Universidade Federal Fluminense - Suicídios no Estado do Rio de Janeiro; e
 - b) Fundação Osvaldo Cruz - Fiocruz - Movimento Policial, Suicídios, Acidentes de Trânsito (Brasil, Rio de Janeiro e Baixada Fluminense - 1984 - 88);
6. fornecimento de Informações, em geral para:

- a) Jornal do Brasil - informações gerais constantes do informativo "Estatísticas de Justiça e Segurança Pública;
 - b) SBT - informações sobre suicídios no Brasil - 1983 - 88;
7. levantamento de informações para o período de 1980-89 sobre as Despesas Federais (Recursos do Tesouro) com a Defesa Nacional e Segurança Pública;
8. viagem do Chefe da Coordenadoria de Planejamento e Informações ao Rio de Janeiro, para reunião na Fundação Instituto Brasileiro da Geografia e Estatística (FIBGE) com a finalidade principal de dar prosseguimento à reformulação dos Inquéritos de Justiça e Segurança Pública. Foram mantidos os seguintes contatos:
- a) DEISO - Departamento de Estatísticas e Indicadores sociais;
 - b) DEPOP - Departamento de Estatísticas de População.
9. reunião sobre a pesquisa "Cadastro de Cartórios" proposta pelo Ministério da Justiça e aprovada pela Diretoria do IBGE.

COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Esta Coordenação desenvolveu as seguintes atividades:

1. Análise e parecer de quatorze processos de solicitação de crédito suplementar;
2. detalhamento do crédito suplementar para "Pessoal e Encargos sociais" do Ministério da Justiça, até o mês de setembro, de acordo com a Lei nº 8.044, de 15.06.90.
3. estudo comparativo dos valores de pessoal e encargos sociais através dos dados extraídos do SIAFI pelos relatórios "Movimento e Consultorc" e do "Acompanhamento do Desembolso Mensal com o pessoal e Força de Trabalho", das Unidades Orçamentárias;
4. análise e conferência dos formulários de Acompanhamento do Desembolso Mensal com Pessoal e Força de Trabalho, encaminhados ao DO, Ciset e DTN e de relatórios contendo as despesas com pessoal inativo, encaminhados ao DTN;
5. levantamento da base de cálculo referente a "pessoal e encargos sociais", para a elaboração da proposta orçamentária de 1991, de todas as unidades do Ministério da Justiça, bem como da amortização e encargos da dívida interna (FAS/CEF) e contrapartida de empréstimo externo (INMETRO/BIRD);
6. controle do saldo orçamentário do plano interno, referente ao período de janeiro a maio;

7. leitura do diário oficial para a atualização do arquivo de legislação pertinente à área de orçamento e programação financeira;
8. emissão de cento e dezenove descentralizações de créditos adicionais;
9. oitenta e um lançamentos do detalhamento do Plano Interno, para as diversas unidades gestoras;
10. elaboração de tabela, cujo objetivo é evidenciar o código do programa de trabalho resumido - PTRES utilizado pelo sistema SIAFI, facilitando a comparação do programa de trabalho apresentado na lei orçamentária;
11. coordenação e consolidação da programação financeira de desembolso, à nível setorial, necessária ao pagamento de "pessoal e encargos sociais e outras despesas correntes e de capital", executando:
 - . 42 sub-repasses
 - . 02 notas de lançamentos
 - . 03 sub-repasses ref. a Entidades supervisionadas
 - . 21 empenhos
 - . 06 provisões
12. consultas no SIAFI, referente a saldos financeiros e orçamentários, bem como orientação às unidades no tocante às atividades afins.

COORDENAÇÃO DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA

Esta Coordenação realizou as seguintes atividades:

1. Elaboração do relatório das Atividades do mês de abril de 1990;
2. proposta de adequação de Espaço Físico. A finalidade de realização e atualização desta proposta, surgiu da necessidade de corrigir distorções existentes na distribuição de Espaço Físico, do núcleo central do Ministério da Justiça. Estas distorções agravaram ainda mais com a reformulação da estrutura regimental, ocorridas com a publicação do Decreto 99.244, em 10 de maio de 1990. O trabalho em pauta define o módulo padrão para servidor, padroniza as áreas de acordo com as funções, além de prever alguns deslocamentos de órgãos em fase de expansão para locais mais amplos que possibilitem o estabelecimento de parâmetros recomendados por normas internacionais. Estabelece ainda, fatores geradores de condições eficazes e racionais que permitam:
 - . estabelecer o fluxo de trabalho;
 - . especificar a necessidade de cada órgão;
 - . criar condições para alterações indispensáveis;
 - . utilizar adequadamente a área disponível;
 - . facilitar o fluxo de pessoas e de materiais;
 - . economizar tempos e movimentos;
 - . adequar a utilização de máquinas, equipamentos, móveis e espaço físico;
3. reunião com o Coordenador de Serviços Gerais objetivando posi-

cioná-lo sobre trabalhos concluídos na Administração anterior, que foram implantados parcialmente, necessitando, portanto, de avaliação e acompanhamento dessas rotinas. Além disso, foram tomadas várias providências no sentido de negociar a implantação de outros projetos no Ministério da Justiça;

4. visita à Junta Comercial do Distrito Federal e Instituto Nacional de Propriedade Industrial, Órgãos que passaram a integrar à Estrutura Básica do Ministério da Justiça, objetivando diagnosticar as condições atuais de suas instalações, bem como viabilizar a transferência desses órgãos para o prédio da extinta SIDERBRÁS;
5. atualização da Planta do 5º andar do Edifício Sede. Em função da extinção da Assessoria de Segurança e Informações, foi solicitado a esta Coordenadoria um estudo sobre redimensionamento do espaço físico, verificando a possibilidade de se instalar naquele andar os Conselhos, os Gabinetes do Secretário de Polícia Federal, do Comandante da Polícia Rodoviária Federal e Polícia Ferroviária Federal e do Diretor do Departamento de Assuntos de Segurança Pública. A Ciset, órgão já instalado naquele pavimento solicitou, também, a ampliação de seu espaço físico, tornando-se necessário fazer um levantamento global de áreas e instalações existentes;
6. por solicitação da Secretaria de Administração Geral, esta Coordenadoria pesquisou matéria sobre desburocratização e desregulamentação, encaminhando-as em 24/05/90 a aquele titular;
7. desenvolvimento do sistema de cadastro, onde se inclui designação de função, delegação e subdelegação de competências;
8. solicitação pela Coordenação de Serviços Gerais, de um projeto para otimizar os serviços de reprografia e encadernação, vi-

sando com isso, um adequado atendimento aos órgãos integrantes do Ministério, além de reduzir recursos materiais, financeiros e humanos;

9. atendendo solicitação da Coordenação de Serviços Gerais, estabeleceu-se procedimentos e elaboração de formulários para solicitação de serviços diversos, tendo em vista racionalizar e agilizar o atendimento às unidades do Ministério;
10. levantamento quanto às condições atuais da extinta Secretaria e Assessoria Financeira do Gabinete do Ministro. O estudo abrange quantitativo de pessoal, mobiliário, equipamentos e arquivos. Sugeriu-se que, após definida a nova competência das unidades do Gabinete do Ministro, seja feito projeto de racionalização de rotinas e de redefinição do lay-out da Unidade em questão;
11. estudos e adequação de Espaço Físico das seguintes Unidades:
 - a) Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça.
 - b) Secretaria Federal de Assuntos Legislativos.

Elaboração de lay-out para instalação do gabinete do Secretário Federal.

12. atualização das designações de função de confiança, das delegações e subdelegações de competência, no âmbito do Ministério da Justiça;
13. discussão de Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas, objetivando padronização a nível do Ministério da Justiça, dos procedimentos de Modernização e Informatização interna;

14. elaboração de documento objetivando sua adequação ao planejamento estratégico e às metas a curto prazo definida pela Secretaria de Administração Geral.

COORDENADORIA DE INFORMÁTICA

1. Elaboração do Regimento Interno da Coordenadoria de Informática da Coordenação de Modernização e Informática;
2. apoio à Coordenadoria de Modernização na edição de regimentos dos órgãos do Ministério da Justiça, bem como à elaboração de organogramas;
3. conclusão da alteração do nível de engenharia, efetuada pela empresa "NEWSHOPE", nas quinze impressoras GRAFIX GS 2500, de propriedade do Ministério da Justiça;
4. conclusão da recuperação do disco magnético LABO332Mb, última pendência do equipamento LABO/8090-52;
5. remanejamento das áreas alocadas para o sistema operacional e banco de dados, com a utilização plena de todos os discos magnéticos, incluindo a realocação dos espaços para as bibliotecas do sistema;
6. atendimento a Representantes Técnicos de diversos fabricantes de equipamentos eletrônicos, software e suprimentos, entre eles: Fujitsu, Elebra, Digirede, Modula, SPI, e outros;
7. desenvolvimento e Implantação do sistema de Acompanhamento de Serviços em equipamentos de Processamento de Dados para suporte ao HELP-DESK, que está centralizando todas as solicitações

referentes a manutenção de equipamentos e apoio técnico aos diversos usuários de informática desta Pasta, no momento apresentando os seguintes números:

. Atendimentos concluídos.....	13
. Atendimentos pendentes:	
. por orçamento.....	5
. por garantia.....	2
. por treinamento.....	1
. por assistência técnica.....	1
Total de Chamados no período.....	22
8. apoio ao CPT - Centro de Processamento de Textos em treinamento e suporte técnico aos trabalhos desenvolvidos pela Coordenação de Modernização e Informática;	
9. treinamento de Processador de Texto - "Carta Certa":	
. Secretaria Executiva.....	2
. Secretaria de Administração Geral.....	4
. Secretaria Nacional de Direito Econômico.....	2
. Conselho Administrativo de Defesa Econômica.....	3
. Coordenação de Recursos Humanos.....	1
TOTAL.....	11
10. alteração/manutenção do Sistema de Almoxarifado;	
11. estudos para implantação de metodologia de abordagem à Sistemas;	
12. desenvolvimento do Sistema de Administração Patrimonial;	
13. desenvolvimento do Protótipo do Sistema de Cadastro das Classificações Indicativas.	

COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA

Esta coordenadoria realizou as seguintes atividades:

1. 1. Supervisão e apoio às atividades desenvolvidas pelas outras unidades da Coordenadoria;
2. 2. atendimento especial aos usuários;
3. 3. seleção de uma de 3.000 obras doadas para Faculdade;
3. 3. relação de cento e vinte e quatro obras por autor, título e assunto para a Secretaria de Administração Geral; de de Américo - Góes;
4. 4. seleção de obras jurídicas para a Secretaria do Desenvolvimento Regional;
4. 4. estudos para reorganização do layout da Biblioteca (junto à Coordenadoria de Modernização);
5. 5. entrevista concedida ao Jornal de Brasília, editada no dia 23/05/90, referente à Coleção Goethiana;
5. 5. seleção e organização das obras para a exposição comemorativa dos 169 anos do Ministério da Justiça;
6. 6. solicitação à Secretaria de Orçamento e Finanças - COF, de verbas para compra de livros, periódicos e estantes, para ampliação do acervo.
6. 6. elaboração de lista de sugestões para atualização do acervo;
7. 7. recebimento e guarda apropriada de cento e doze periódicos oficiais (DO, DODF, DJ) para consulta e encadernação;
8. 8. distribuição final do sumário de periódicos;
7. 9. participação em reuniões na Biblioteca do Senado Federal, relativas à cooperação do Ministério na alimentação das bancas de dados. (BIBR e PERI) do Prodasen.
8. 8. distribuição, a título de doação, a várias instituições das obras editadas pela extinta Fundação Petrópolis Portella.
9. 9. elaboração da portaria que regulas de 10 par-
2 exemplares o depósito legal de a que se obrigam todas as unidades do Ministério e entidades a ele vinculadas, que produzam algum trabalho editorial.

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

Esta Secretaria executou as seguintes atividades:

1. Orientação e assistência permanente às unidades/entidades, quanto aos procedimentos a serem adotados nas áreas orçamentária e financeira;
2. manutenção e atualização do cadastro das unidades/entidades;
3. manutenção e atualização da legislação pertinente à área de administração financeira, contabilidade e auditoria;
4. atualização das tabelas de índices econômicos;
5. extração das mensagens transmitidas através do SIAFI a esta Ciset, providenciando, de imediato, junto aos setores envolvidos, a solução do assunto;
6. transmissão de mensagens e expedição de telex para as unidades/entidades, solicitando o cumprimento de legislação específica;
7. elaboração de relatório, demonstrativo, da posição de sessenta e sete convênios e outros instrumentos celebrados por diversos Órgãos do MJ;
8. acompanhamento dos gastos com pessoal civil dos órgãos/entidades integrantes da estrutura deste Ministério-Relatório ADMP;
9. acompanhamento e coordenação das operações executadas no SIAF, junto às cento e vinte e seis Unidades Gestoras - gestão Tesouro 53, gestão Fundo 6, Empresa 1, Fundação 62, Instituto 4, deste Ministério;

10. Atualização do Sistema de Frequência, controlado, mensalmente, que atende, especificamente, às Unidades Ciset, CRH e SEFAL;
11. emissão da folha de ponto das Unidades Ciset e SEFAL;
12. continuação do desenvolvimento do Sistema computadorizado de Controle Orçamentário e Financeiro com a elaboração de novos programas visando a otimização do Sistema;
13. continuidade da pesquisa para implantação do Sistema do Controle de férias de Servidores;
14. operacionalização dos controles de bens de consumo e permanente, bem como, de notas fiscais e faturas para pagamento de serviços prestados.

SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS

Esta Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. SECRETÁRIO FEDERAL:

1.1. Recebeu, devidamente analisados, doze processos, cujas matérias envolvem, diretamente, o Ministério da Justiça, dos quais destacam-se:

1.1.1. Proc/MJ/SEFAL nº 605/89

. PL 3.172/89 - dispõe sobre as leis reguladoras da mineração;

1.1.2. Proc/MJ/SEFAL nº 262/89

. Estudo para Projeto de Lei sobre ICMS, geral;

1.1.3. Proc/MJ/SEFAL nº 356/89

. Comissão para elaboração de legislação sobre a proteção dos direitos do autor (pirataria em cassete e vídeo - cassete);

1.1.4. Proc/MJ/SEAL nº 152/89

. Regulamentação do § 7º do Art. 195, da Constituição Federal;

1.1.5. Proc/MJ/SEFAL nº 082/90

. Lei complementar 231/90 - regula o Art. 14, § 5º da Constituição Federal;

1.1.6. Proc/MJ/SEFAL nº 045/90

. Associação dos Magistrados da Justiça Militar no Poder Judiciário, em crimes previstos na legislação especial;

1.1.7. Proc/MJ/SEAL nº 675/89

. Reforma da Lei Inquilinato;

1.1.8. Proc/MJ/SEAL nº 089/90

- . Anteprojeto de Lei visando derrogar o Art. 554 do Código de Processo Civil.

1.2. Acompanhou, par-e-passo, o processo de digitação-dados do Boletim de Cadastro/Pessoal, estando o mesmo em fase de conclusão. Dele, a curto prazo, poderão ser extraídos Relatórios Básicos, a princípio, tais como:

- . Relatório de Funções;
- . Relatório de Dados Pessoais;
- . Relatório de Serviço, por cargo, e etc ... Através desses Relatórios, o objetivo de adequar os recursos humanos desta Secretaria às necessidades de cada unidade poderão ser atingidos com maior eficácia.

1.3. Retomou, diretamente com a Coordenação de Modernização e Informática, a adequação do espaço físico da SEFAL.

1.4. Foi dado início ao estudo da normalização de uso de Serviço de Reprografia, no âmbito da Secretaria Federal, com o intuito de minimizar os custos operacionais e racionalizar a utilização desses serviços.

1.5. Implantou, a nível de Gabinete, Extrato Diário de Designação/Nomeação de autoridades, a fim de estreitar o relacionamento entre a SEFAL e os demais Órgãos da Administração Pública Federal.

1.6. Ainda no âmbito do Gabinete, implantou-se Planilha de Controle Diário de ligações telefônicas.

2. DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E ACOMPANHAMENTO LEGISLATIVO - DEAL

2.1. Analisou os Projetos de lei nºs 7.938/86; 1401/88; 3097/89; 926/88; 1.471/89; 1.216/88; 3.758/89; 2.341/89; 1.429/88; 2.102/89; 4.902/90; 290/89; 64/83; 2.462-A/89; 4.189/89; 1.266-A/88; 2.599-A/89; 8.089-A/86; 2.902/89; 265/89; 83/88; 3.150/89; 3.650-A/89; 189/89; 1.257/88; 266/89; 390/89; 2.246/89; 2.229-A/88; 4.623/90; 1.518/89; 5.394-A/85; 3.473-A/89; 5.172/90.

2.2. Articulou, junto ao Congresso Nacional, o desenrolar dos Projetos "Proteus" e "Câmara Informa"; os substitutivos, emendas e parecer dos relatores aos Projetos de Lei em análise no Departamento.

3. DEPARTAMENTO DE ANÁLISE E ELABORAÇÃO LEGISLATIVA - DAEL

3.1. Esse Departamento dedicou-se, com afinco, na análise, dos Projetos de Lei nºs 3.172/89; 3.222/89; 231/89; 2.341/89; 4.010/89; 3.949/89;

3.2. Encaminhou ao DEAL seis processos, a saber:

3.2.1. Proc/MJ/SEAL nº 403/89 e 399/89

. Correção Monetária;

3.2.2. Proc/MJ/SEAL nº 396/89

. PL. 1.710/89 - Regula o art. 159, inciso I alínea C, da Constituição Federal;

3.2.3. Proc/MJ/SEAL nº 284/89

- . Aprova a Lei complementar no que se refere à pensão por morte de servidor público militar;

3.2.4. Proc/MJ/SEAL nº 145/90

- . PL. 146-A/89 - Prescreve normas gerais da União para organização da Defensoria Pública do DF e Território e dá outras providências;

3.2.5. Proc/MJ/SEAL nº 146/90

- . PL. 3.454/89- Institui a Lei Orgânica Nacional do Ministério Público, dispõe sobre normas gerais para a organização do MP dos Estados e dá outras providências;

3.2.6. Proc/MJ/SEAL nº 203/89

- . PL. 1.553/89 - Perda de mandato eletivo

3.3. Teve a oportunidade de encaminhar ao Secretário Federal doze processos relativos a Projetos de Leis sob a análise dos Assistentes Jurídicos vinculados ao Departamento a saber:

3.3.1. Proc/MJ/SEFAL nº 12/90

- . PL. 2.341/90 - Acrescenta dispositivo à Lei 4.591, de 16/12/64, sobre condomínio em edifícios e incorporações imobiliárias;

3.3.2. Proc/MJ/SEFAL nº 108/90

- . PL. 4.240/89 - Revoga os art. 51, 151, 157, do Código Eleitoral;

3.3.3. Proc/MJ/SEFAL nº 33/90

- . Exposição de Motivos. Para criação do Fundo Penitenciário Nacional, e dá outras providências;

3.3.4. Proc/MJ/SEAL nº 467/89

- . Pedê modificação no valor da causa na Justiça;

3.4. A atuação desse Departamento não se limitou à análise de Projetos de Lei.

Durante o mês de maio, esteve sob a sua alçada o acompanhamento, sob a supervisão do Senhor Chefe de Gabinete da SEFAL, a elaboração dos quadros pertinentes a lotação e estrutura da Secretaria, relativa à proposta, em versão final, de seu Regimento Interno. Esse Trabalho desenvolveu-se juntamente com a Coordenação de Modernização e Informática.

4. SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO - SATA

Esse Serviço realiza o Apoio Técnico - Administrativo a toda SEFAL. Nele, hoje, concentram-se os Serviços de Reprografia; autuação de processos; expedições de correspondências, processos, materiais etc; pagamento de fatura; pedido de material e seu controle; cadastramentos de Pessoal; acompanhamento de desembolso. O suporte dado pelo SAT foi, sem dúvida, de grande valia para a agilização nos procedimentos da SEFAL.

**SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS
DA CIDADANIA E JUSTIÇA**

A análise dos quadros estatísticos fornecidos evidencia um acréscimo nas atividades desenvolvidas pela Secretaria, destacando-se a Divisão de Justiça que obteve um incremento de 59% nos trabalhos desenvolvidos e o Departamento de Estrangeiros, merecendo destaque, particular, ao número de permanências deferidas, quatrocentos e cinqüenta e cinco, prorrogações de prazos concedidos, quinhentos e noventa, prorrogações de prazos indeferidos, duzentos e quarenta e cinco e processos encaminhados para diligência, trezentos e noventa e dois.

Ademais, esta Secretaria desenvolveu as seguintes atividades:

1. Entrevista concedida ao jornal LE MONDE, de Paris, sobre a problemática da questão prisional no Brasil;
2. elaboração de Portaria regulamentando e disciplinando providências relacionadas com o processo de naturalização de estrangeiros;
3. regulamentação, através de Ordem de Serviço, do atendimento às partes que demandam os vários setores desta Secretaria. A providência, além de aperfeiçoar e agilizar as rotinas internas de serviço, teve também como objetivo o controle do ingresso de pessoas estranhas nas dependências da Secretaria;
4. adoção de providências preliminares, estudos e levantamentos das rotinas burocrático-administrativas de todos os setores da Secretaria, objetivando atender à determinação da Secretaria de Administração Geral com relação às diretrizes emanadas da Presidência da República sobre a desregulamentação;

5. adoção de medidas com vistas ao pronto atendimento das recomendações da Secretaria-Executiva relacionadas com a elaboração de relatórios dos Assistentes Jurídicos integrantes do quadro desta Secretaria;
6. participação no Fórum Permanente de Secretários de Justiça no auditório "Tancredo Neves" do Ministério da Justiça, para apresentação da nova estrutura do Ministério;
7. providências junto à Receita Federal reiterando solicitação de doação de equipamentos (aparelhos de TV e Vídeo-Cassete), indispensáveis às atividades do Departamento de Classificação Indicativa;
8. audiências concedidas à Autoridades Diplomáticas, Parlamentares, Secretários de Estado e a outras autoridades do Poder Executivo, com as quais, em razão de serviço, esta Secretaria se relaciona diuturnamente;
9. elaboração de trabalho indicativo das atividades da Secretaria, para atender à solicitação da Coordenação de Planejamento Setorial, subsidiando o Sistema de Informações Gerenciais;
10. reuniões com a Coordenação de Serviços Gerais para tratar de assuntos relativos ao Arquivo e ao Protocolo, objetivando, além do mais célere atendimento aos pedidos formulados, a desregulamentação dos serviços, buscando, ainda, o perfeito entrosamento entre as áreas fins do Ministério;
11. elaboração de Portaria de delegação de competência, objetivando agilizar o processo decisório. Com o mesmo objetivo, foi elaborado trabalho relativo à delegação de competência do Presidente da República ao Ministro da Justiça;

12. incrementação da atividade de gerência participativa, mediante a prática de reuniões periódicas com os diversos setores da Secretaria, visando obter com tal prática, aumento da produtividade, sem prejuízo da qualidade dos serviços;
13. atendimento às solicitações feitas à Assessoria de Assuntos Palamentares e à Chefia do Gabinete do Ministro, em número de cento e vinte e oito, com informações formalmente prestadas diretamente aos interessados;
14. análise de nove processos solicitando a adoção de medidas moralizadoras junto aos meios de comunicação;
15. análise e apresentação de sugestões sobre Projeto de Lei disciplinando as diversões e espetáculos públicos;
16. apresentação de sugestões com vistas à nova redação, no Código Penal, sobre crimes contra a propriedade intelectual;
17. visita ao terreno onde será construído o Setor "C" do Centro de Internamento e Reeducação (CIR) do Complexo Penitenciário "Papuda";
18. visita às oficinas do mesmo Complexo Penitenciário e observação do trabalho do Sr. Chefe da Divisão de Análise e Acompanhamento de Projetos (DAAP), de recebimento de uma carpintaria;
19. concessão de três audiências, sendo duas à Secretários de Justiça e uma à Diretor de Departamento Penitenciário Estadual (DEPEN);
20. visita ao Departamento de Orçamentos da União, do Ministério da Economia, Fazenda e Planejamento;

21. visita à Secretaria do Tesouro Nacional, do Ministério da Economia, Fazenda e Planejamento;
22. visita às obras da Casa de Detenção em Porto Velho/RO, às da Penitenciária de Dourados/MS, e ao Presídio, em funcionamento, em Dourados/MS;
23. visita à Coordenadoria de Informática da Secretaria de Segurança Pública, e assistência a uma demonstração do Programa de Informatização nas Penitenciárias - PROINFOPEN;
24. pesquisa sobre curso de informática e de introdução ao processamento de dados;
25. elaboração de proposta de revisão orçamentária;
26. informações à Consultoria Jurídica/MJ, referentes ao Convênio nº 09/89 (Construção do Setor "C" da Papuda - DF);
27. elaboração de expediente à Coordenação de Orçamento e Finanças da Secretaria de Administração Geral sobre a transformação dos recursos alocados à Fonte 144 - Recursos do Tesouro - Recursos Vinculados para a Fonte 100 - Recursos do Tesouro - Recursos Ordinários;
28. recebimento e análise de Projetos e solicitações enviados por onze Estados, e conseqüente criação de arquivo de viabilidade;
29. elaboração de Relatório Gestor, referente ao exercício de 1989;
30. elaboração de quadros demonstrativos da situação estimativa do andamento das obras;
31. elaboração de quadros demonstrativos da estimativa de custos das obras paralisadas;

32. elaboração de quadros de recursos suplementares para obras em andamento;
33. elaboração de quadros de recursos suplementares para obras paralisadas;
34. emissão de parecer referente à parte orçamentária da Construção da Penitenciária de Canoinhas/SC;
35. realização de visita de Inspeção Técnica e Recebimento de Obras nos Estados do Pará, Acre, Rondônia, Mato Grosso do Sul, Rio Grande do Sul e Distrito Federal;
36. realização de contatos com seis Secretarias de Estado de Justiça, com a Prefeitura de Jequeri/MG; com o Departamento de Polícia Federal/DF e com o Departamento de Obras de Minas Gerais;
37. continuação de trabalho de elaboração de documentos uniformes com dados dos prontuários utilizados pelas Secretarias de Justiça e/ou Segurança Pública, de forma a manter uma só linguagem a nível nacional;
38. análise de setenta e sete processos relativos a livramento condicional, denúncias, representações, pedido de graça, indulto e outros;
39. encaminhamento de documentação à Divisão de Comunicações/CSG, para formalização de sessenta e cinco processos.
40. levantamento bibliográfico, junto à Biblioteca do Ministério das Relações Exteriores, sobre Direitos da Cidadania, obtendo-se sessenta e quatro artigos de periódicos de origem brasileira, norte-americana, francesa, suíça, inglesa, colombiana e argentina;

41. levantamentos bibliográficos sobre Direitos Humanos, compreendendo protocolos e convênios;
42. obtenção de dezenove trabalhos, entre monografias, convenções, protocolos e acordos (relação de atos internacionais sobre direitos da cidadania);
43. participação em debate promovido pela UNB sobre o livro "Guerra dos Meninos", do jornalista Gilberto Dimenstein; e
44. participação em reunião de juristas da UNICEF, realizada com o objetivo de criar o Comitê de Juristas Pró-Convenção Internacional dos Direitos da Cidadania;
45. elaboração de catálogo das instituições que tratam dos Direitos Humanos e da Cidadania.

SECRETARIA NACIONAL DE DIREITO ECONÔMICO

Esta Secretaria desenvolveu as seguintes atividades:

1. Na área de Defesa do Consumidor

- 1.1. O Departamento de Defesa do Consumidor desenvolveu gestões junto ao Congresso Nacional para agilizar a aprovação do Código de Defesa do Consumidor;
- 1.2. No referido mês, o Departamento de Defesa do Consumidor desenvolveu suas atividades de orientação aos consumidores, formalizando o registro de trinta e oito denúncias.

2. Na área do Direito Econômico

- 2.1. o Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE, deu prosseguimento aos trabalhos iniciados em abril, objetivando o levantamento da memória histórica e jurisprudência do Órgão, bem como facilitar as consultas e possibilitar a implantação do sistema de automação;
- 2.2. durante o mês de maio foram pesquisados sessenta processos;
- 2.3. simultaneamente aos trabalhos anteriores, foram obtidos dados para atualização da monografia sobre o Mercado de Cimento, relativos a capacidade instalada e previsão até 1993, por região e grupos empresariais; produção e consumo de cimento, por tipo e em geral, no período de 1965 a 1988.

ARQUIVO NACIONAL

PUBLICAÇÃO

1. SETOR DE PESQUISA

- 1.1. "Festas Chilenas" (Edição em conjunto com a Seção de Edição).
- 1.2. conclusão do capítulo "Um Espelho do Baile: Modos e Modas nos últimos Dias da Monarquia" que integra a coletânea de textos "Festas Chilenas";
- 1.3. levantamento e seleção de cinquenta imagens para ilustrar o álbum, nas seguintes instituições: Biblioteca Nacional, Arquivo Geral da cidade do Rio de Janeiro, Instituto Histórico e Geográfico brasileiro;
- 1.4. privilégios e Patentes Industriais (Exposição em conjunto com a Seção de Divulgação);
- 1.5. levantamento nominal de inventores, análise de nove mil e trezentos fichas e seleção de dois mil trezentos e quarenta;
- 1.6. análise e descrição de quinhentos e quarenta amostras de registros de patentes industriais;
- 1.7. análise e descrição de cento e trinta rótulos e marcas registradas na coleção;
- 1.8. organização das seiscentos e setenta peças analisadas por assunto e data;
- 1.9. levantamento bibliográfico e pré-seleção de vinte e três, obras retiradas de um universo de cerca de três mil e um livros, realizado no Arquivo Nacional;
- 1.10. preparação de seminários internos para discussão bibliográfica de temas pertinentes à exposição;
- 1.11. preparação preliminar do temário para organização de um seminário que discuta, sob múltiplas abordagens, a questão da memória e sua relação com os documentos históricos no

Brasil (Preservação, restauração, acesso, etc.);

- 1.12. Instituições no Brasil: 1780-1824. Primeira parte do levantamento bibliográfico e documental realizado para o projeto "Prisioneiros e Sistema Penitenciário no Brasil no século XIX", com a identificação da documentação classificada com o nome de "Série Justiça", reunindo diversos documentos produzidos pela direção geral dos presídios como atos, correspondências, livros de matrícula e registro de sentenciados, relatórios médicos, etc. em aproximadamente trezentos pacotilhas;
- 1.13. primeira parte do levantamento bibliográfico e documental realizado para o projeto "Memórias e Ilustração no Império Luso-Brasileiro 1779-1815", com a identificação de aproximadamente cem "Memórias" classificadas na coleção "Negócios de Portugal", vinte jornais de época, legislação oficial dedicada à agricultura, mineração e ciências naturais, economia-política, navegação e diplomacia.

2. SEÇÃO DE DIVULGAÇÃO

- 2.1. Em conjunto com o Setor de Pesquisa está sendo elaborado o projeto e a execução das atividades de organização de objetos registrados como patentes industriais, sob a guarda do Arquivo Nacional.

Iniciado no final do mês de abril, já foram desenvolvidas as seguintes etapas:

- 2.1.1. Levantamento nominal de inventores, análise de nove mil e trezentos fichas e seleção de dois mil, trezentos e quarenta;
- 2.1.2. análise e descrição de quinhentos e quarenta amostras de registros de patentes industriais;
- 2.1.3. análise e descrição de cento e trinta rótulos e marcas

registrados na coleção;

- 2.1.4. organização das seiscentos e setenta peças analisadas por assuntos e data;
- 2.1.5. levantamento bibliográfico e pré-seleção de vinte e três obras retiradas de um universo de cerca de 3.000 livros. Levantamento realizado no Arquivo Nacional e no Instituto Nacional da Propriedade Industriais - INPI;
- 2.1.6. montagem do circuito a ser percorrido pela exposição "Imagens Republicanas" em 1990/91;
- 2.1.7. até a presente data foram firmados acordos para a exibição da mostra com as seguintes instituições: Universidade Federal de Santa Catarina, Banco Nacional de Desenvolvimento Social, Universidade do Estado do Rio de Janeiro e Universidade Federal de Juiz de Fora. Em fase de negociação encontram-se o Arquivo Público do Distrito Federal, o Arquivo Público de Goiás, o Arquivo Público do Mato Grosso, Arquivo Histórico Municipal de Caxias do Sul, Secretaria Municipal de Cultura de Porto Alegre, Secretaria de Cultura de Itú e Prefeitura Municipal de Lages. Atualmente a mostra está sendo exibida em Florianópolis para onde seguiu no dia 2 de maio, devendo regressar ao Arquivo Nacional em 27 de junho.

2.2. Outras Atividades:

- 2.2.1. Manutenção em computador do cadastro de instituições e pessoas para a mala direta do Arquivo Nacional, sendo atualizados cento e dezenove registros;
- 2.2.2. edição do informativo interno "Arquivo em Vertical" exemplar abril/maio;
- 2.2.3. contato com a imprensa e divulgação de release sobre o mapa genealógico dos ministérios brasileiros, num total de dez contatos (principais órgãos da imprensa);
- 2.2.4. divulgação do II Curso de Avaliação e Seleção de Documen-

tos promovido pela Divisão de Pré-Arquivo. Elaboração de folder e remessa para trezentos e cinquenta órgãos da administração pública federal (Rio e Brasília);

- 2.2.5. atendimento e monitoração de visitas ao Arquivo Nacional, de dois diretores de Arquivos Internacionais do Irã e de Goa, além do diretor do Arquivo do Estado de São Paulo.
- 2.2.6. confecção do book, em cinco volumes, da Exposição Imagens Republicanas, montada pelo Arquivo nacional em dezembro de 1989 e organização de duzentos e vinte fotos, titulação e colocação de legendas.

3. ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

- 3.1. Sistema CAPE - Cadastro Nacional de Pesquisadores em Arquivos. Tal sistema tem por finalidade reunir informações sobre os pesquisadores de todo o país, temas pesquisados e áreas de pesquisa. O produto final do sistema é a emissão de relatórios, em forma de estatística, reunidos em uma publicação.

Tipos de relatórios:

- a) Relatórios que tenham por objetivo um perfil, podendo enfocar os seguintes temas:

- . Nacionalidade
- . Área de formação
- . Instituição financiadora
- . Área de pesquisa
- . Finalidade
- . Profissão
- . Instituição de origem
- . Instituição informante

. Documentação pesquisada.

. UF

b) Quem pesquisa o que:

Este relatório lista todos os pesquisadores alfabeticamente fornecendo todas as informações relativas à pesquisa, ao pesquisador, além do endereço para contato.

c) UF/Instituições:

São relacionadas todas as instituições informantes agrupadas por UF, e para cada instituição são relacionados todos os pesquisadores.

d) Descritores:

Para cada descritor são relacionados todos os pesquisadores.

e) Relação de todos os pesquisadores do Arquivo Nacional do mês anterior.

f) Relação de todos os pesquisadores agrupados por área de pesquisa.

3.2. Transmissão de dados entre computadores de 8 a 16 bits

O objetivo deste projeto é transmitir os dados referentes ao Patrimônio, atualmente em micro de 8 bits, para um microcomputador de 16 bits, aumentando com isso em muito a velocidade de processamento do sistema e conseqüentemente a velocidade na recuperação da informação. Foram realizados testes e

programas piloto para o gerenciamento da comunicação, apresentando resultado satisfatório, além de serem convertidos, aproximadamente trinta e dois mil itens do patrimônio.

3.3. Pretorias Criminais

O sistema tem como objetivo relacionar todos os processos referentes a cada pretoria criminal. Cada pretoria é considerada um fundo e cada fundo pode ter três séries:

- . Processo criminal
- . Inquérito policial
- . Informação sanitária.

3.4. PROJETO MAPA - Memória da Administração Pública Brasileira

- 3.4.1. Levantamento e seleção da legislação referente às seguintes unidades administrativas: Banco Nacional de Habitação, Companhia Docas de Santos, Delegacia Regional da Guanabara, Colônia Juliano Moreira, Fazenda Santa Cruz e Instituto de Expansão Comercial.
- 3.4.2. Elaboração de quarenta e um boletins para implantação na base, contendo informações históricas sobre os seguintes órgãos: Lloyd Brasileiro, Arsenal de Guerra, Junta do Comércio, Agricultura, Fábricas e Navegação, Caixa de Amortização, Escola Politécnica do Rio de Janeiro.
- 3.4.3. Elaboração de cinqüenta e cinco boletins para padronização dos dados já implantados na base - MAPA, com correções ortográficas.
- 3.4.4. Leitura de vinte números do Diário Oficial da União para seleção de normas legais relativas às mudanças recentes na estrutura administrativa.

3.4.5. Conclusão do Mapa Genealógico dos Ministérios brasileiros (1808-1990), atualizado de acordo com a última reforma administrativa.

3.4.6. Elaboração de texto explicativo sobre a legislação utilizada na confecção do MAPA Genealógico, visando a sua divulgação pela imprensa (of. matéria veiculada pelo O Estado de São Paulo, em 13.05.1990: "MAPA conta 182 Anos do Governo").

4. MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

Atividades de apoio aos usuários em relação aos sistemas:

4.1. Topográfico (controle do acervo nos depósitos do Arquivo Nacional)

- . treinamento dos usuários
- . acompanhamento da digitação

4.2. Certidões (emissão de certidões por computador)
suporte técnico

4.3. Sistema de Informações de Pessoal (informações sobre os servidores do Arquivo Nacional)

- . treinamento dos usuários
- . acompanhamento da digitação

4.4. Estatística de leitores (controle de pesquisadores na sala de consulta)

- . suporte técnico

4.5. Planilhas (atendimento à Divisão de Administração)

- . foi fornecido suporte técnico para a confecção das planilhas relativas a valores empenhados, valores gastos e demonstrativo financeiro.

4.6. Guia de fundos

- . acompanhamento das correções de digitação

4.7. Guia de Instrumentos de Pesquisa

- . acompanhamento das correções de digitação

4.8. Serviço de Comunicações (SECOM)

- . acompanhamento da digitação.

5. ÁREA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A) Brasília

A.1. Ministério Público do Distrito Federal e dos Territórios e do Ministério Público da União:

Objetivo: transferência dos documentos do MPDFT para a Divisão de Pré-Arquivo, em Brasília.

Entrega de proposta de trabalho ao grupo do MPDFT e orientação quanto à identificação preliminar dos documentos relativos às atividades-meio.

A.2. Departamento do Tesouro Nacional (DTN) do Ministério da Economia, Fazenda e Planejamento:

Objetivo: organização do sistema de Arquivos do DTN.

- . orientação quanto à continuidade dos trabalhos de assistência técnica, iniciados em 1989, particularmente no que se refere à finalização do Código de Classificação por Assuntos e seus respectivos desdobramentos.

A.3. Secretaria de Assuntos Estratégicos (SAE) da Presidência da República:

Objetivo: implantação do Arquivo Geral da Coordenadoria Administrativa da SAE.

- . apresentação de proposta de trabalho para operacionalização da assistência técnica e definição de prioridades.

A.4. Siderurgia Brasileira S.A. (SIDERBRAS) - em extinção:

Objetivo: destinação dos documentos da SIDERBRAS, tendo em vista sua extinção.

- . discussão, junto ao grupo de trabalho daquele órgão, e levantamento do conteúdo do acervo sob a guarda de seu arquivo geral, a fim de planejar as atividades relativas à destinação dos documentos.

A.5. Ministério Público do Trabalho (MPT):

Objetivo: avaliação do acervo do MPT, com vistas à sua transferência à DPA/Brasília.

- . contato com o representante do MPT, para dar continuidade aos trabalhos de assistência técnica, iniciados em março de 1990.

B) Rio de Janeiro

B.1. Divisão Nacional de Saúde Mental (DINSAM):

Objetivo: criação do Centro de Memória da Psiquiatria no Brasil.

- . formulação e envio de roteiro para elaboração de projeto técnico, conforme Acordo de cooperação Técnica firmado entre a DINSAM e o Arquivo Nacional.

B.2. Ministério da Marinha - Serviço de Documentação Geral-(SDG):

Objetivo: tratamento dos documentos do SDG.

- . visita técnica e elaboração de relatório contendo análise do estado de organização do acervo e recomendações técnicas.

B.3. Justiça Federal:

Objetivo: Tratamento do acervo documental.

6. OUTRAS ATIVIDADES

- 6.1. Contatos com a Secretaria de Administração Federal - (SAF), para definição de diretrizes a serem adotadas no programa e que resultaram em Portaria Conjunta da SAF, Ministério da Justiça e Secretaria da Cultura, instituindo Grupo de Trabalho para coordenação das atividades concernentes ao Programa de destinação dos acervos documentais dos órgãos extintos da Administração Pública Federal;
- 6.2. definição da realização de mapeamento dos arquivos dos órgãos extintos, abrangendo todo o território nacional, para o qual foi elaborado questionário específico a ser aplicado pelos técnicos da Divisão de Pré-Arquivo, no Rio e em Brasília. Nos demais estados, o questionário será preenchido por funcionários dos órgãos, que receberão manual de procedimentos.

6.3. Cadastro Nacional de Arquivos Federais

- . Análise dos dados coletados em treze ministérios e órgãos sediados na cidade do Rio de Janeiro e em Brasília para elaboração de diagnóstico de situação dos serviços arquivístico.

6.4. As principais informações referem-se a:

- . estrutura de funcionamento de cento e setenta arquivos;
- . características das instalações físicas de duzentos e cinqüenta e nove depósitos de documentos;
- . perfil de setecentos e sessenta e quatro funcionários alocados em atividades arquivísticas.
- . condições físicas de cento e vinte e quatro mil, oitocentos e vinte e cinco metros lineares de documentos.

6.5. Escola Federal de Química;

Objetivo: avaliação do tratamento do acervo administrativo.

- . visita técnica e elaboração de parecer sobre as condições de organização e a adoção de critérios de avaliação.

IMPrensa NACIONAL

Realizou as seguintes Atividades:

1. total de três mil, seiscentos e setenta matérias encaminhadas, das quais hum mil, cento e cinqüenta e oito são pagas e seiscentos e dezanove foram devolvidas, pela não observância da padronização;
2. manutenção geral e recuperação das máquinas e equipamentos gráficos;
3. racionalização das atividades, buscando maior agilização na execução dos serviços;
4. adoção de nova sistemática interna relativa ao fechamento dos cadernos do Diário Oficial e Diário da Justiça, de conformidade com o potencial da rotativa;
5. informação de cento e treze processos relativos a pensões estatutárias e previdenciárias;
6. encaminhamento de cinqüenta e três correspondências a inativos e pensionistas, orientando-os e prestando esclarecimento sobre suas reivindicações;
7. alteração em folha de pagamento de trinta e cinco processos de aposentadorias;
8. elaboração de três folhas de pagamento de servidores ativos e inativos, quatro rescisões de contrato, uma folha de pagamento de auxílio funeral, preparação de dezesseis processos de

consignação, vinte e sete declarações de rendimentos, bem como o controle de frequência de setecentos e trinta e um servidores;

9. homologados setenta e cinco atestados médicos expedidos pela SAMS e oitenta e três atestados externos;
10. realizadas, pelo técnico de Segurança do Trabalho, vinte e duas inspeções técnicas;
11. atendimento médico perfazendo o total de hum mil, cento e quatro pacientes; trezentos e noventa pacientes atendidos pelo pessoal de enfermagem e trezentos e quatro atendimentos realizados pela farmácia;
12. a atividade de cadastro e lotação, não pode ser quantitativamente avaliada, entretando, merece destaque o preenchimento de setecentos e vinte e oito fichas para fins de avaliação de desempenho, a emissão de cinqüenta e seis avisos de férias e atualização de setecentos e dezessete fichas de tempo de serviço;
13. implantação, desenvolvimento e acompanhamento de programa voltado às questões do uso indevido de drogas e álcool pelos Servidores;
14. treinamento especializado às servidoras lotadas na Creche;
15. manutenção e otimização dos sistemas de pessoal, patrimônio, comercial, faturamento, mala direta e sistema de processos, de lançamento e andamento de Ordens de Serviço, de material e de cadastramento de fornecedores;
16. desenvolvimento e implantação de novo sistema de etiquetas para endereçamento de Diários Oficiais;

17. análise e conferência física/escritural do estoque de materiais existentes na Seção de Almoxarifado;
18. emissão de relatórios de controle gerencial de diversos sistemas;
19. produção de microfichas - sistema convencional para quinze assinantes;
20. recebimento, distribuição e armazenamento de materiais, que se aproximam de cinco mil itens;
21. autuação de duzentos e cinqüenta e um processos, expedição, pelo Setor de Protocolo, através da Empresa Brasileira de Correio e Telégrafo - ECT e Central de Mala Oficial - C.M.O, de nove mil, oitocentos e quarenta e seis correspondências e três mil, trezentos e trinta e duas mil recebidas;
22. execução de serviços de manutenção e recuperação das instalações prediais, hidráulicas, elétricas e telefônicas;
23. total de vinte e três mil, quinhentos e setenta e seis assinaturas de Diário Oficial, Seções I e II; total de oito mil, setecentos e vinte e nove assinaturas do Diário da Justiça, Seções I e II; total de trezentos e sessenta assinaturas de "Avulsos" e hum mil, seiscentos e noventa e duas assinaturas da Revista Trimestral de Jurisprudência;
24. comercializadas, por meio de vendas avulsas, cento e noventa e dois mil e dezesseis exemplares de Diários Oficiais e Diários da Justiça; cinco mil, oitocentos e cinqüenta e oito obras diversas e vinte e oito mil, setecentos e três unidades de impressos padronizados;

25. expedidos novecentos e dezoito mil, duzentos e quarenta e seis exemplares de Diários Oficiais e Diários da Justiça, além de dezenove milhões, seiscentos e sessenta e sete mil, trezentos e noventa e quatro unidades de impressos, obras e avulsos;
26. total de cento e trinta e sete empenhos emitidos e de cento e noventa e quatro ordens bancárias, envolvendo recursos do Fundo da Imprensa Nacional - FUNIN e do Tesouro;
27. emitidos duzentos e oitenta e seis Guias de Publicações, quatro mil, quinhentos e quarenta e dois decorrentes de arrecadação, trezentos e quarenta e seis ordens de crédito e seiscentos e quatorze ordens financeiras;
28. total de hum mil e sessenta e cinco faturas emitidas, referentes à ordens de serviço, assinaturas, publicações e suplementos;
29. arrecadado, no período, o total de Cr\$ 85.456.461,79, (oitenta e cinco milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e um cruzeiros e setenta e nove centavos), o que perfaz o total de arrecadação, no corrente exercício, de Cr\$ 207.033.165,31 (duzentos e sete milhões, trinta e três mil, cento e sessenta e cinco cruzeiros e trinta e um centavos);
30. noventa e oito processos de aposentadorias informados, envolvendo concessões, revisões, atualizações e atendimentos de diligência do Tribunal de Contas da União;
31. higienização e encadernação de quarenta e sete obras;
32. tratamento de vinte e uma pranchas do Arquivo Público do Distrito Federal;

33. restauração de uma obra de arte;

34. total de vinte e oito mil, quatrocentos e cinco cópias xerográficas de legislação solicitada pelos usuários.

FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO

Esta Fundação desenvolveu atividades ligadas à Educação, entre outras, a celebração dos seguintes Convênios:

1. com a Prefeitura Municipal de Chapecó/PR, objetivando criação de núcleo pré-escolar na Reserva Indígena Chimbanque, visando atendimento a alunos índios de 4 a 6 anos, com vigência indeterminada e sem ônus para a FUNAI;
2. com a Escola Agrícola Rainha dos Apóstolos/AM, objetivando ministrar ensino agrícola de 1º e 2º grau fornecendo material escolar, uniforme e alimentação, beneficiando 28 alunos, com período de vigência de 9 meses, no valor de Cr\$ 544.320,00 (quinhentos e quarenta e quatro mil e trezentos e vinte cruzeiros);
3. com a Escola Agrícola ADECAM, em Manaus/AM, objetivando ministrar ensino agrícola de 5ª série do 1º grau, fornecendo material escolar, uniforme e alimentação, beneficiando quinze índios dos Postos Indígenas Coatá e Laranjal, com período de vigência de nove meses;
4. com a Prefeitura Municipal de Itacajás/GO, objetivando apoiar as escolas indígenas dos Postos Indígenas Xupé e Santa Cruz, beneficiando oitenta e três índios, com vigência de dois anos;
5. com a Prefeitura Municipal de Araguaína/TO, objetivando cooperação no desenvolvimento da educação indígena no Posto Indígena Xambioá, beneficiando cinquenta índios, com vigência de dois anos;

6. com a Prefeitura Municipal de Goiantins/TO, objetivando apoiar com recursos humanos e materiais as Escolas Indígenas dos Postos Indígenas Krahô, Cachoeira e Rio Vermelho, beneficiando duzentos e quarenta e cinco índios, com vigência de dois anos;
7. com a Prefeitura Municipal de Formoso do Araguaia/TO, objetivando apoiar com recursos humanos e materiais a Escola Tainã do Posto Indígena Canoanã, beneficiando noventa e quatro índios, com vigência de dois anos;
8. com a Prefeitura Municipal de Tocantinópolis/TO, objetivando apoiar as escolas indígenas São José, Cocalim e Apinajé, beneficiando cento e trinta e seis índios, com vigência de dois anos;
9. no período foram liberados recursos na ordem de Cr\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de cruzeiros), pela FUNAI/SEDE às suas Superintendências Executivas Regionais, destinados à execução da programação de Educação para o corrente exercício.

**INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E
QUALIDADE INDUSTRIAL**

Este Instituto realizou as seguintes atividades:

1. DIRETORIA DE QUALIDADE INDUSTRIAL

- 1.1. Elaboração de subsídios para exposição de motivos sobre política e atuação do INMETRO, e análise crítica sobre a fusão das áreas de Normalização e Qualidade Industrial;
- 1.2. elaboração de documento sobre credenciamento de laboratórios de ensaios, certificação de conformidade de produtos e serviços, agentes de inspeção e organismos de certificação e qualificação, destinado ao Programa de Integração e Cooperação Econômica entre o Brasil e a Argentina, com finalidade de reconhecimento mútuo de tais serviços;
- 1.3. análise e parecer sobre algumas atividades desenvolvidas pelo INMETRO e criticadas pelo Liceu de Artes e Ofícios (aprovação de conformidade de modelos, aprovação de normas técnicas em estudo, NBR-1 e NBR-2, taxa de aferição e Órgãos delegados);
- 1.4. preparação de programação para treinamento de engenheiro vinculado ao Instituto Equatoriano de Normalização - INEN;
- 1.5. análise e posicionamento a respeito da II PLANIN - Programa Nacional de Qualidade em Informática;
- 1.6. elaboração de documento posicionando situação dos veículos não seriados. Tal documento explicitou à ANFAVESP a situação da Certificação/homologação das Montadoras e Transformadoras dos referidos veículos;
- 1.7. documento encaminhado ao Secretário de Defesa do Consumidor do Estado de São Paulo, explicitando a metodologia dos

- ensaios de preservativos masculinos - testes laboratoriais, empresas certificadas, divulgação, auditorias, etc;
- 1.8. documento encaminhado ao Instituto de Defesa do Consumidor - IDEC, explicitando o Programa de Monitoramento da Qualidade para chupetas infantis - proibição da divulgação dos testes laboratoriais vinculados ao INMETRO;
 - 1.9. reunião no Ministério da Economia (Diretoria de Abastecimento e Preços), sobre possibilidade de realização de projeto vinculado ao levantamento do custo do transporte rodoviário de produtos perigosos;
 - 1.10. preparação e realização de auditorias na Fundação Carlos Alberto Vanzoline, para avaliação do seu Sistema de Garantia da Qualidade, com a finalidade de credenciamento de tal entidade como organismo de Certificação;
 - 1.11. elaboração, preparação e encaminhamento a PROIN de 51 contratos/termos aditivos, relativo aos procedimentos jurídicos administrativos vinculados aos serviços prestados;
 - 1.12. reunião com o Instituto Brasileiro de Qualidade Nuclear - IBQN, para repasse de procedimentos relativos ao gerenciamento de Certificação de Sistema da Qualidade;
 - 1.13. reunião com o Instituto de Pesos e Medidas de São Paulo IPEN/SP, para certificação e fiscalização de fusíveis, rolhas e cartuchos;
 - 1.14. reunião com CEPEL para ensaios em fusíveis e certificação de chuveiros elétricos;
 - 1.15. reunião com Remo Ind. e Comércio Ltda. para certificação de equipamentos contra incêndio;
 - 1.16. reunião na Câmara da Qualidade, do Programa Qualidade Rio;
 - 1.17. reunião no Comitê de Coordenação sobre Barreiras Técnicas ao Comércio - GATT, para análise das propostas de Certificação e Credenciamento de laboratórios com reconhecimento recíproco;
 - 1.18. reuniões da Comissão de Credenciamento e Comissão de Certificação relacionadas à análise e acompanhamento de audi-

torias, credenciamento de entidades e certificação de produtos e serviços;

- 1.19. implementação e análise de processo de certificação para VÁLVULAS DE DESCARGA;
- 1.20. implementação da Marca Nacional de Conformidade para EXTINTORES DE INCÊNDIO AUTOMOTIVOS (RESIL, METAL YANES, CILINDRACO);
- 1.21. emissão de Certificado de Sistemas da Qualidade para FURUKAWA (02) e ATMOSFERAS EXPLOSIVAS (04) - VILLARES, OMEC, CBB, DRESSER;
- 1.22. acompanhamento de ensaios em rodas leves para automóveis do fabricante "Rei Rodas";
- 1.23. preparação e elaboração de planilha de Normas ISO - série 9000 para subsidiar curso a ser dado na FUNDATEC - Rio Grande do Sul;
- 1.24. realização de curso sobre Norma ISO - série 9000 para engenheiros da TELEBRÁS - Brasília;
- 1.25. realização de cinco visitas técnicas a fabricantes de implementos rodoviários, tendo em vista acompanhamento técnico da certificação da qualidade do produto 3º EIXO VEICULAR para ônibus e caminhão;
- 1.26. elaboração de critérios e procedimentos para credenciamento de entidades qualificadoras de pessoal - ensaios não destrutivos - (ABENDE, FBTS, etc);
- 1.27. revisão da tradução realizada para os textos dos ISO Guides n°s 25, 38, 43 e 45;
- 1.28. tradução da Norma ISO 10011 partes 1, 2 e 3 - anexos "A" e "B";
- 1.29. atuação da Fiscalização (Quali-quantitativa) do produto têxtil a nível nacional:
 - Empresas Fiscalizadas 1.895
 - Produtos Examinados 21.839
 - Autos de Infração Emitidos 1.012
 - Km Rodados 15.708
- 1.30. desenvolvimento interlaboratorial para determinação de

sulfato por colometria em álcool etílico hidratado combustível em conjunto com as empresas COPERUCAR, AUTOLATINA e com o Instituto Nacional de Tecnologia - INT;

- 1.31. análise físico-química de mistura ternária gasolina/álcool etílico hidratado combustível/álcool na proporção 07/60/33, para utilização nos veículos movidos a álcool etílico hidratado combustível;
- 1.32. levantamento de curvas de desempenho de um motor diesel Mercedes Bens, transformado em ciclo OTTO, usando como combustível o gás combustível comprimido (gás metano), desenvolvido em conjunto com a empresa GÁS TECHNOLOGIES da Austrália;
- 1.33. teste de quatro motores diesel na linha de produção da VOLVO PENTA DO BRASIL, usado em embarcações;
- 1.34. homologação de três ônibus urbanos para uso do gás combustível comprimido, em São João da Boa Vista - São Paulo;
- 1.35. aprovação do Certificado de Peso Bruto Total - PBT e Capacidade Máxima de Tração - CMT, para cerca de seis empresas montadoras, envolvendo cerca de 45 ônibus/caminhões, de acordo com o que determina o PROCONVE/PROVEM, em conjunto com IBAMA/CETESB; e
- 1.36. realização, pelos Agentes de Inspeção Credenciados, de cerca de um mil, quinhentos e trinta e sete inspeções técnicas em caminhões e tanques, destinados ao transporte de produtos perigosos e granel.

2. CENTRO DE METROLOGIA, CIENTÍFICA E INDUSTRIAL

2.1 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS TÉCNICOS E PESQUISA

- 2.1.1. Aprimoramento do sistema de distribuição das baterias para as pilhas padrão;

- 2.1.2. Montagem e ligações finais, do projeto de um sistema destinado à aprovação de protótipos de medidores de KWH;
- 2.1.3. participação no projeto de "automação" das medições do laboratório;
- 2.1.4. início da montagem da base geodésica do Serviço de Comprimento/Laboratório Nacional de Mecânica (fabricação de gabaritos de furação);
- 2.1.5. início da construção de equipamento aferidor de medidores de umidade (estudo de forma mais eficaz para instalação de bulbo seco e bulbo úmido) para o Laboratório Nacional de Calor;
- 2.1.6. desenvolvimento do projeto para a alimentação de + 24 DC e + 36 DC para alimentação dos blocos de pilha padrão para o Serviço de Tensão e Corrente Elétrica/Laboratório Nacional de Eletricidade;
- 2.1.7. desenvolvimento do projeto de um Medidor de Fase/Frequencímetro para a mesa de medição de energia, utilizado para medir o ângulo de fase e a frequência para o Serviço de Potência e Energia/Laboratório Nacional de Eletricidade. O referido projeto encontra-se em fase final de montagem, prot-board, para serem feitos os ensaios no local e posteriormente lay-out da placa definitiva;
- 2.1.8. elaboração do estudo sobre racionalização de energia.
- 2.1.9. desenvolvimento do projeto de um acoplador térmico a ser utilizado posteriormente pelas divisões do Centro de Metrologia Científica e Industrial para um melhor monitoramento da temperatura nos boxes;
- 2.1.10. elaboração do texto definitivo com resultados de pesquisa desenvolvida em análise de escoamento para determinação experimental de características reológicas (Metodologia de medição) de fluido não-Newtoniano, Tixotrópico;
- 2.1.11. desenho para usinagem na Oficina Mecânica, de uma peça para o Testador de Torquímetros do Serviço e Força;
- 2.1.12. estudo para definir metodologia a ser utilizada na aferição de densímetros para o CEMPERJ;

- 2.1.13. conclusão do projeto de automação do método de aferição/calibração de testadores de Relógios Comparadores (Resolução = 0,2 um/Faixa Nominal da Escala = 0 a 1mm);
- 2.1.14. aferição do procedimento a ser utilizado para a furação das bases de suporte dos trilhos. (Base Geodésica) com objetivo da implantação da padronização de medidas entre traços.
Fase = Inicial - Objetivo = Padronização Primária de Trenas;
- 2.1.15. conclusão do projeto de desenvolvimento e implantação de aferição/calibração de micromanômetros, utilizando a Câmara Barométrica;
- 2.1.16. implantação definitiva de um sistema de "influência de climatização em um comparador interferométrico";
- 2.1.17. testes no Protótipo usinado sobre colagem de straining para continuação do Projeto de Balança Eletromecânica;
- 2.1.18. término do Projeto de Construção de "Amostra-Padrão", que servirão para qualificação e medição de coeficientes de absorção em câmaras reverberantes;
- 2.1.19. desenvolvimento de métodos alternativos para aferição de acelerômetros para uso em prestações de serviços;
- 2.1.20. implantação do método de calibração por reciprocidade, utilizando-se um calibrador de acelerômetros visando a substituição do equipamento tradicionalmente utilizado, o qual está em manutenção junto ao representante;
- 2.1.21. término de montagem da interface para o acoplamento entre o audiômetro e o sistema de avaliação de EPI;
- 2.1.22. estudo e levantamento das necessidades para a implantação de metodologia de avaliação de ruído emitido para pequenas "fontes domésticas de ruído";
- 2.1.23. projeto de construção de um banho de temperatura constante pelo processo de fusão de metais, sendo concluída as seguintes fases:
 - . levantamento do perfil térmico do forno vertical em

quatro temperaturas para determinação de gradientes de temperatura ao longo da zona de aquecimento;

- . análise dos resultados e levantamento do perfil térmico que revelou a presença de um gradiente de temperatura inadequado ao propósito do forno;
- . desmontagem, instalação de um esquema de potência de aquecimento variável ao longo do comprimento da zona de aquecimento através de potenciômetro e remontagem do forno;
- . estudo para o projeto de construção de uma câmara de umidade relativa controlada, compreendendo estudo sobre o coeficiente psicométrico e o detalhamento do processo de instalação dos sensores de temperatura de bulbo seco e úmido.

2.2 - ATIVIDADES EXTERNAS

- 2.2.1. Visita técnica a firma KRATOS Dinamômetros, com objetivo de verificar construção de padrão primário para SEFOR e visita técnica a DINATEST, com objetivo de discutir a instrumentação do testador de Torquímetros do Serviço de Força;
- 2.2.2. participação na comissão técnica de laboratórios do IBP/RJ;
- 2.2.3. participação na reunião de presidentes das comissões de estudo do CB-10 na ABIQUIM/SP;
- 2.2.4. participação nas reuniões de normalização de vidrarias para laboratório do CB-10 na ABNT/RJ;
- 2.2.5. atendimento a consulta técnica de funcionários do CEMPES/RJ e REDUC/RJ;
- 2.2.6. atendimento a consulta técnica à Petrobrás (Av. Chile) sobre aferição de densímetros, método de utilização e fontes de erro;
- 2.2.7. visita de avaliação do laboratório de Metrologia da

UNICAMP, objetivando o seu credenciamento junto à Rede Nacional de Calibração;

- 2.2.8. atendimento ao técnico do PTB/Alemanha para intercâmbio técnico nos laboratórios na área de Mecânica;
- 2.2.9. intercâmbio técnico com a FIOCRUZ para aprimorar as pesagens na área de medicamentos;
- 2.2.10. intercâmbio técnico com a Casa da Moeda, objetivando a obtenção de subsídios para a montagem do curso de metrologia em massa, a fim de solucionar o problema das barras de ouro;
- 2.2.11. participação no curso sobre transformadores, ministrado pela Fundação de Pesquisa e Assessoramento - FUPAI;
- 2.2.12. auditoria do laboratório de aferição de grandezas elétricas INPE, com vistas ao seu credenciamento junto a Rede Nacional de Calibração;
- 2.2.13. participação nas reuniões da ABNT para a elaboração de normas técnicas sobre sistemas de aferição e calibração;
- 2.2.14. reunião com o IBAMA, IPT, UFSC, ABNT, SOBRAC, e CETESB a respeito da legislação Nacional sobre ruídos urbanos, Brasília-DF, para substituição da Portaria 092/80 pela resolução do IBAMA Nº 001/90;
- 2.2.15. continuação do programa de cooperação Técnica entre INMETRO e INES para ensaios em aparelho de amplificação sonora (AASI);
- 2.2.16. reunião técnica com FURNAS com o objetivo de redefinir a periodicidade da aferição dos seus padrões de referência e determinar o transformador a ser usado como referência;
- 2.2.17. participação em três reuniões de credenciamento da Diretoria de Qualidade Industrial, para análise de credenciamento de laboratórios de ensaios;
- 2.2.18. intercâmbio técnico com o Centro de Pesquisas Elétricas - CEPEL, para obtenção de tecnologia, quanto à confecção de placas de circuito impresso;
- 2.2.19. intercâmbio técnico com a EMBRATEL para troca de in-

formações sobre gravação e leitura de EPROM'S;

- 2.2.20. visita técnica a BERENHAUSER para aperfeiçoamento de técnicas para manutenção em estabilizadores;
- 2.2.21. elaboração de um trabalho para a USP/São Carlos sobre câmaras anecóicas, seu uso e edificação, e lista de equipamentos necessários;
- 2.2.22. continuação de trabalho desenvolvido junto com a Diretoria de Metrologia Legal, para a revisão de Normas de Manômetro, a serem encaminhadas à ABNT;
- 2.2.23. contato com o pessoal CENPES (Petrobrás), com a objetivo da conscientização da importância da confiabilidade metrológica na garantia da qualidade;
- 2.2.24. contato com o pessoal da SULZER, com o objetivo de esclarecer o procedimento de calibração/aferição de micromanômetros;
- 2.2.25. contato com o professor de UFBP, com o objetivo de esclarecer e conscientizar quanto a importância da implantação da Rede Nacional de Calibração no País;
- 2.2.26. discussão técnica com o Professor da PUC com relação aos projetos do Serviço de Pressão, e do procedimento de aferição/calibração de transdutores de pressão.

3. DIRETORIA DE METROLOGIA LEGAL.

No tocante ao segmento de mercadorias pré-medidas, destaca-se, entre outras atividades:

- 3.1. estudos sobre padronização quantitativa em filmes de PVC, massa anti-ruído, resinas e catalizadores e absorventes higiênicos;
- 3.2. elaboração de Portaria (minuta) para a Padronização Quantitativa de Rolos de Alumínio;
- 3.3. elaboração de três projetos de Normas Internas específicas

- NIE, versando sobre: Coleta de Amostras, Determinação e Erro Médio de Amostra e Exame Formal de Embalagens;
- 3.4. estudos estatísticos sobre a variação do peso e teor de umidade de Farinha de Trigo;
- 3.5. estudo da variação de peso e teor de umidade de Sabões em Barra e Sabonete, com a utilização de forno de micro-ondas;

No que concerne às atividades de Regulamentação Técnica Metrológica, destacam-se:

- 3.6. preparação de dois textos básicos de Regulamento Técnico Metrológico - RTM, em forma de Projeto, versando sobre: medidores de energia elétrica e sacarímetros;
- 3.7. análise de propostas de revisão de dois projetos de RTM sobre: Tonéis e Barris e Hidrômetros Taquimétricos;
- 3.8. preparo de documentação pertinente ao Projeto de RTM sobre: oficinas de manutenção e conserto de taxímetros e de instrumentos de medir e medidas materializadas sujeitas ao controle metrológico;
- 3.9. edição de duas Normas Internas Específicas - NIE sobre: Estrutura dos Projetos de Regulamento Técnico Metrológico e Inspeção de Bancadas de Ensaios de Hidrômetros Taquimétricos;
- 3.10. análise de propostas de Revisão de Projeto de três NIE's relacionadas à: Verificação de Inspeção de Veículos Tanque Rodoviário, Aprovação de Projeto de Tanque de Carga e Verificação e Inspeção de Bomba Medidora;
- 3.11. votação em dois projetos de recomendação de Organização Internacional de Metrologia Legal - OIML (Brasil Estado-Membro), relacionados à: instrumentos de medir gases de escapamento de Veículos e espectômetros (medidor de poluente orgânico na água), tendo sido ouvidos, neste caso, o IBAMA, a CETESB/SP e a FEEMA/RJ;
- 3.12. resposta a consulta feita a OIML, relacionada a sugestões ao Vocabulário Internacional de Metrologia, dada pelo GT composto por membros da Diretoria de Metrologia Legal e do Centro de Metrologia Científica e Industrial;

- 3.13. tradução de quatro recomendações da OIML sobre: Medidores de Energia Elétrica, Pipetas, Conjunto de Medição de Líquidos e Garrafas Recipientes de Medida e de um projeto de recomendação da OIML sobre: Bombas Medidoras de Combustíveis Líquidos;
- 3.14. pareceres em oitenta e cinco normas (revisão de projetos) da ABNT encaminhados à Diretoria de Metrologia Legal pela Diretoria de Normalização, no que tange aos aspectos relacionados a unidades de medida, simbologia e terminologia;
- 3.15. reformulação de quatro textos relativos à: Atuação, Equipamentos, Fiscalização e Receita Metrológicas, para posterior inserção no Manual de Metrologia Legal, após consumo interno.

Dentro das atividades de Orientação e Assistência Técnica à Rede Nacional de Metrologia Legal, destacam-se:

- 3.16. parecer técnico sobre consulta do IPEM-SP quanto a necessidade de dispositivo indicador em balanças eletrônicas;
- 3.17. parecer técnico à firma CONSUL S.A., referente a solicitação para obtenção de isenção de aferição de balanças;
- 3.18. orientação técnica à firma GRANOL Ind. Com. Export. S/A quanto a balança marca Confiança modelo 970;
- 3.19. orientação fornecida a Assessoria Técnica da DIMEL, no tocante ao acordo firmado entre a DIMEL, PTB e SARTORIUS no que concerne ao fornecimento de peças de reposição para balanças Sartorius, com vistas a manutenção desses instrumentos no âmbito da RNML;
- 3.20. orientação técnica aos fabricantes, a seguir relacionados, no tocante a solicitação de correção para posterior representação a este INMETRO, de desenhos necessários à conclusão dos processos de aprovação dos modelos pertinentes.
 - . Balanças Rinnert Ltda
 - . Ferrando - Metalúrgica Universo Ltda
 - . Balanças Búffalo Ltda
- 3.21. orientação técnica ao IPEM-SP quanto a liberação para

verificação inicial de dispositivo indicador eletrônico digital, fabricado por URANO - Ind. de Balanças e Equip. Eletron. Ltda, objetivando subsidiar o referido IPEM nos procedimentos técnicos a serem adotados.

- 3.22. orientação técnica prestada a firma Indústria de Balanças MICHELETTI Ltda, quanto aos procedimentos e exigências necessárias à aprovação de modelo de instrumentos de pesagem;
- 3.23. Atendimento fornecido visando prestar orientação técnica aos seguintes interessados:
 - . Fundação Centro Regional de Tecnologia em Informática-UFSC
 - . Eletrolink Ind. e Comércio Ltda
 - . Marte Balanças e Aparelhos de Precisão Ltda
 - . Metalúrgica Steeltec Ltda
 - . Presfluxo Ind, e Com. de Equip. Eletron. Ltda
 - . Balanças Dimensão Ind. e Com. Ltda
- 3.24. orientação técnica à VEEDER ROOT DO BRASIL, solicitando apresentação do modelo VR-101, de dispositivo indicador, visando a sua conformidade;
- 3.25. orientação técnica à WAYNE, GILBARCO e TOKHEIM quanto a utilização de mangueira.
- 3.26. orientação técnica ao IPEM-SP, IPEM-RJ e INMETRO/AM quanto aos procedimentos a serem adotados na verificação inicial no que tange às mangueiras;
- 3.27. orientação técnica à GOODYEAR, solicitando providências quanto ao uso de mangueiras não aprovadas;
- 3.28. orientação à CODERPE quanto a manutenção de bombas medidoras, bem como a comercialização do produto através da compensação de temperatura;
- 3.29. orientação à TEXACO quanto ao uso irregular de letreiros luminosos em bombas medidoras;
- 3.30. orientação ao DPM-MS quanto ao uso indevido de letreiros luminosos pela TEXACO/MS;
- 3.31. orientação ao IPEM-PR quanto ao plano de selagem das bombas medidoras, marca GILBARCO;

- 3.32. orientação ao SINDICON quanto a definição do uso do indicador de teor alcoólico;
- 3.33. orientação técnica a Prefeitura de Três Rios quanto à implantação do serviço de táxi com adoção de taxímetros;
- 3.34. visitas técnicas ao IPEM-RJ, à CMV - Equip. de Jateamento e Mineração e à FANEM Ltda, material de laboratório;
- 3.35. atendimento ao IPEM-SP concernente a registro de importadores de termômetros clínicos;
- 3.36. atendimento ao IPEM-SP no tocante à certificação de lacto-densímetros da MERCÚRIO;
- 3.37. atendimento ao IPEM-RJ relacionado ao rastreamento de seus padrões de temperatura e densimetria;
- 3.38. atendimento ao IPEM-RJ relacionado à certificação de densímetros para derivados de petróleo, da ARBA;
- 3.39. atendimento a três técnicos da Petrobrás, sobre a aferição de termômetros de líquido em vidro de escala externa;
- 3.40. atendimento a um técnico da REDUC, sobre desprendimento de pigmentação de termômetros do tipo ASTM;
- 3.41. atendimento a COPEL - Companhia Paranaense de Energia, visando esclarecer quanto aos procedimentos e exigências a serem cumpridas quando da solicitação de aprovação de modelo de medidor de energia elétrica;

Em relação a apreciação técnica de Modelos de Instrumentos de Medição e Medidas Materializadas pode-se destacar:

- 3.42. liberação para verificação inicial de 50 (cingüenta) unidades dos modelos RS-15000/5, RS-25000/5 e RS-45000/5 de balança automática digital eletrônica, fabricados por ROR - Ind. de Bal. Eletr. e Equip. de Medição, decorrentes dos resultados dos ensaios com vista a aprovação de modelos terem sido satisfatórios;
- 3.43. realização de viagens com vista a apreciação técnica de modelos nos seguintes fabricantes:
 - . Irmãos Beckheuser Ltda - Paranavaí/PR, no período de 07 a

12/05/90

. Toledo do Brasil - Ind. de Balanças Ltda - São Paulo-SP,
no período de 21 a 30/05/90

- 3.44. prosseguimento dos ensaios em 30 moldes de protótipos com vistas a apreciação técnica;
- 3.45. reprovação de dispositivo impressor, modelo SUPERNOTA, marca IONICS;
- 3.46. continuação dos ensaios pertinentes à aprovação de modelo de bomba medidora eletrônica, marca WAYNE/DARUMA;
- 3.47. continuação dos ensaios no conjunto de medição de óleo combustível, desenvolvido pela IPIRANGA;
- 3.48. continuação dos ensaios pertinentes à aprovação de modelo de bomba medidora, marca TOKHEIM;
- 3.49. continuação dos ensaios pertinentes, em mangueiras marca GATES;
- 3.50. continuação dos ensaios pertinentes à aprovação de modelo de bomba medidora eletrônica, marca GILBARCO/DARUMA;
- 3.51. conclusão dos ensaios de junta giratória, marca COMPOTEC, com emissão do respectivo ofício de autorização;
- 3.52. conclusão dos ensaios de suporte de mangueira, marca ZEPPINI, com emissão do respectivo ofício de autorização;
- 3.53. conclusão dos ensaios em filtros adicionais marcas:
 - . Elefil
 - . Metalsinter
 - . WM
- 3.54. conclusão dos ensaios do taxímetro marca DIGITAXI, modelo DM-3, com elaboração de minuta de portaria de aprovação;
- 3.55. reprovação de três modelos de sistemas de proteção de ligação elétrica dos taxímetros apresentados pela firma S. U. Rio Auto Peças Ltda, com respectiva resposta ao interessado;
- 3.56. aprovação de modelos de máquina de medir área de peles, modelo MMC-30, marca MASTER com elaboração de minuta de portaria de aprovação;
- 3.57. elaboração de resultado de exame dimensional e de temperatura, dos termômetros clínicos fabricados pela TOSHIBA e

pela B-D;

- 3.58. análise de documentação referente à aprovação dos modelos de medidores de energia elétrica ativa, marca SCHLUMBERGER, modelos D8L e T8L, e confecção de respectiva minuta de portaria de aprovação de modelo;
- 3.59. análise da documentação referente à aprovação dos modelos de medidor de energia elétrica ativa, marca FAE, modelo MFB-120G, e posterior comunicação ao fabricante das pendências a serem resolvidas;
- 3.60. comunicação a NANSEN S.A. da aprovação do modelo M-2A, de medidor de energia elétrica ativa, bem como das exigências a serem cumpridas visando a elaboração da portaria de aprovação e posterior publicação.

Na supervisão das atividades da Rede Nacional de Metrologia Legal o destaque fica para a elaboração de questões práticas e técnicas das provas a serem aplicadas aos alunos do curso de formação de metrologistas, patrocinado pelo Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Pernambuco.

Dentro do desenvolvimento das atividades de Metrologia Legal, destacam-se:

- 3.61. elaboração de metodologia dos ensaios de pré-aquecimento e função do tempo para a aprovação de modelo de balanças, bem como as condições gerais para a sua realização;
- 3.62. estudos sobre dispositivo de zero e manutenção de zero da RI 76;
- 3.63. regulamento de medidas materializadas de comprimento - fase final (em apreciação pelos fabricantes);
- 3.64. elaboração do texto base para norma de verificação e inspeção de taxímetros;
- 3.65. regulamento de oficinas de taxímetros em apreciação pela presidência do INMETRO;

- 3.66. continuação da elaboração da Norma Interna Específica - NIE, sobre termômetros clínicos;
- 3.67. continuação da elaboração do novo texto sobre esfigmomanômetros;
- 3.68. pesquisa de novos dispositivos para a máquina de jateamento, visando a diminuição dos custos na marcação dos termômetros clínicos;
- 3.69. elaboração do 1º projeto do RTM sobre medidores de energia elétrica ativa.

4. DIRETORIA DE NORMALIZAÇÃO - DINOR

- 4.1. Reunião, em número de vinte e uma, das quais participaram o Comitê de Coordenação, a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, a direção do INMETRO, a Comissão de certificação, entre outros;
- 4.2. Reuniões e contatos técnicos referentes a extensão tecnológica e a conversão do Sistema de Informações da DINOR (cadastro e Movimentação de Normas) para o ambiente IBM;
- 4.3. elaboração de três documentos relativos ao Regimento Interno de Comitês de Coordenação do INMETRO, referência técnica e regulamento técnico;
- 4.4. realização de estudos e projetos ligados ao Programa "Capacitação em Normalização", e ao Projeto "Cesta Básica de Produtos Industrializados".

EMPRESA BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO

A RADIOBRÁS realizou as seguintes atividades:

1. DIMINUIÇÃO DE GRANDES ÍTENS DE DESPESAS.

- 1.1. Algumas ações estão sendo empreendidas no sentido de se diminuir os principais itens de custo da RADIOBRÁS inclusive pessoal;
- 1.2. a racionalização dos horários de transmissão de textos, som e imagem, bem como a negociação junto à EMBRATEL para mudanças no critério de tarifação trará uma redução estimada em 25% (vinte e cinco por cento) nos custos de telecomunicação;
- 1.3. a integração ao SIAF (sistema de Administração Financeira do Governo Federal) e o desenvolvimento de aplicativos em micro-informática trarão uma redução estimada em 30% (trinta por cento) na despesa com serviço de processamento de dados;
- 1.4. a rescisão de contratos de prestação de serviços, locação de equipamentos e comodatos, considerados desnecessários trará uma economia estimada em 15% (quinze por cento) no total dos gastos com contratos e serviços.

2. MARKETING

A área de marketing sofreu uma reestruturação completa, de modo a operacionalizar uma política de vendas que vise maximizar a comercialização dos veículos de comunicação (Rádio e TV), bem como desenvolver e comercializar os produtos noticiosos da Agência Brasil.

Neste escopo, espera-se aumentar significativamente a capacidade de geração de recursos próprios da empresa.

3. RADIODIFUSÃO

O mês de maio foi de fundamental importância para as atividades da RADIOBRÁS. Nesta fase inicial, sob a nova direção, houve um impulso que resultou, entre tantas outras coisas, na programação simultânea das emissoras RADIOBRÁS - Rádio Nacional de Brasília - OM, Rádio Nacional do Rio, Rádio Nacional da Amazônia, Rádio Nacional FM, Rádio Nacional do Brasil e TV Nacional, em vários horários, com o objetivo de padronizar os programas, as linguagens, reduzir custos e direcionar o sistema de rádio para o tripé: música, informação e entretenimento.

Entre a Rádio Nacional de Brasília e Nacional Rio está sendo feita programação integrada de oito horas diárias, o que representa um terço da programação das duas emissoras.

Fazem parte deste novo esquema os programas diários: MADRUGADA NACIONAL, que vai ao ar das 00:30/05:00 hs, NOITE NACIONAL das 22:00/24:00 hs, REVISTA NACIONAL 08:00/10:00 hs. Além destes os programas: MÚSICA E POESIA 22:00/24:00 hs (sábados) e SHOW DE DOMINGO (domingos).

Os noticiários JORNAL NACIONAL (duas edições de meia hora), REPÓRTER NACIONAL (uma edição de meia hora) e NACIONAL INFORMA (de hora em hora) passaram a ser transmitidos com a NACIONAL/RIO em um total de onze edições diárias.

O REPÓRTER NACIONAL - sábado 18:00 hs e domingo 12:00 hs passou a ser em cadeia entre a Rádio Nacional do Rio, Brasília e Amazônia.

4. RÁDIO NACIONAL - OM

Durante o mês de maio foram feitas algumas altera-

ções na programação da Rádio Nacional de Brasília. Entre elas a substituição do programa VIVA MARIA pelo AGORA BRASÍLIA com muita informação, música e quadros em defesa do consumidor.

As alterações na programação, fizeram da Rádio Nacional de Brasília uma emissora a serviço da comunidade e um espaço para divulgação dos atos do Governo Federal, com muita notícia, música e prestação de serviço. Neste período foram reestruturados os programas da emissora, que passaram a ser mais dinâmicos e a terem mais informações, graças à efetiva coordenação de produção, e ao remanejamento de profissionais de acordo com a necessidade das emissoras e suas características.

5. RÁDIO NACIONAL-FM

Na RÁDIO NACIONAL FM foi feita uma nova programação musical no sentido de abranger uma maior gama de ouvintes, através de uma melhor seleção musical, melhor qualidade e uso de discos em substituição aos cartuchos, além de uma maior dinamização da programação, com a inserção de vinhetas novas com a marca da emissora entre cada música.

6. RÁDIO NACIONAL DA AMAZÔNIA

Na Rádio Nacional da Amazônia, o mês de maio foi de profundas mudanças na estrutura da programação, no sentido de aumentar a faixa de ouvintes, obter uma programação de melhor qualidade, reforçando a filosofia de oferecer ao público prestação de serviço, informação-notícia, música, lazer e tornar a emissora mais rentável.

Vários programas foram criados e outros estão em processo de implantação. Entre os novos situam-se: Ponto de Encontro, A Tarde é Nossa, Falando Francamente, Show da Tarde, Nacional Jovem, Festa no Sertão, Ao som da Viola e Esporte Total.

Pode ser ressaltada também a integração da RANAC/OC com a Rádio Nacional de Brasília, que é feita diariamente no programa Revista Nacional, que vai ao ar de 08:00 às 10:00 hs e no programa Clayton Aguiar - Ao Som da Viola, das 18:00 às 19:00 hs.

7. RÁDIO NACIONAL DO BRASIL

Na área desta emissora, não foi feita qualquer alteração a nível de programação. No entanto, foram feitos estudos para sua melhoria, voltados basicamente para o aperfeiçoamento do programa diário, que é traduzido para outros idiomas. A nova proposta deverá ser discutida com outros setores antes de ser implantada, até mesmo porque envolve interesses maiores do Governo.

8. TV NACIONAL

Durante o mês de maio a TV Nacional transmitiu ao vivo todas as solenidades, com a presença do Excelentíssimo Senhor Presidente da República, além de entrevista de Ministros de Estados.

A TV Nacional transmitiu todas as entrevistas coletivas concedidas pelas autoridades na sala de Briefing, no 2º andar do Palácio, gerando imagem e som para diversas emissoras do Brasil, de atos e fatos do Poder Executivo.

Entre as solenidades podem ser citadas a cobertura de reunião ministerial, anúncio do fim do selo pedágio, centenário de Lindolfo Collor e solenidades realizadas no Cindacta e no Batalhão da Guarda Presidencial.

Durante o mês de maio, também foram transmitidas ao vivo, todas as solenidades de subida e descida da rampa do Palácio do Planalto, bem como a troca da Bandeira Nacional e a-

apresentação de novos embaixadores, que contaram com a presença do Presidente Fernando Collor.

A TV Nacional produziu e gerou filmetes de utilidade pública como Preservação e Conservação do Patrimônio, Alerta a Saúde, Bombeiros, Rocan-Polícia Civil e outros como os programas: Geração Brasília, Primeira Página e Repórter Econômico e realização de produções e transmissões em circuito fechado para as emissoras da rede TV Educativa.

Além disso, a TV Nacional transmitiu para outras emissoras (Bandeirantes e Manchete) campeonatos esportivos de volei, basquete, futebol e corridas de Fórmula-3, gerando recursos financeiros para a RADIOBRÁS.

Diante do exposto, a área de Rádiodifusão procurou neste período melhorar todos os seus setores, dando continuidade ao que estava sendo feito, evitando com isso uma interrupção no que poderia causar danos na proposta da RADIOBRÁS de levar aos ouvintes música e informação dos atos e realizações do Governo, razão principal da manutenção do Sistema de Comunicação Oficial.

9. AGÊNCIA BRASIL

A Agência Brasil foi lançada oficialmente no dia 09.05.90, com a presença dos Coordenadores de Comunicação Social dos ministérios do Governo e representantes da imprensa.

Inicialmente, os produtos tradicionais da Agência Brasil, materiais jornalísticos editados para a imprensa de rádio, TV e escrita, são distribuídos para quarenta e dois usuários assinantes, dos quais duzentos e quarenta e três para emissoras de rádio, três de TV e treze para a imprensa escrita.

Dentre as inovações iniciais destacam-se a criação de editorias por setores, pauta consolidada e novos produtos, tais como o "clipping" e a remodelagem da "sinopse".

Brevemente, a AGÊNCIA BRASIL, estará lançando uma

todos os trabalhos do Governos Federal, estaduais e municipais, bem como os do Legislativo e Judiciário. Nessa cobertura também está incluído o serviço fotográfico;

- 9.1.12. do trabalho de cobertura diária do Palácio do Planalto, Congresso Nacional, Ministérios, Secretarias Especiais, Tribunais e Estatais, além do material produzido pelas sucursais, conseguiu-se liberar na rede telegráfica (Rede Nacional) uma média de oitenta matérias nos dias úteis, perfazendo um total de hum mil e setecentos e sessenta matérias, e mais dez em cada um dos dias dos fins de semanas, (oitenta no mês), para um total geral de cerca de hum mil e oitocentos e quarenta textos liberados;
- 9.1.13. no período, a Agência Brasil produziu e liberou dois mil e trezentos e setenta e cinco fotos para os seguintes usuários da Rede;
- 9.1.14. utilizam os serviços de telefotos os seguintes jornais: Correio Braziliense, Jornal de Brasília, Correio do Brasil e BSB Brasil, todos da capital; Última Hora e Jornal do Comércio, do Rio de Janeiro; A Tarde e A Tribuna, da Bahia; Diário e A Província, do Pará; A Tribuna, de Santos; O Popular, de Goiás; A Gazeta, de Vitória; Zero Hora e Folha de Hoje, de Porto Alegre; Jornal O Pioneiro, de Caxias; Correio Popular, de Campinas; Folha de Londrina; O Estado de Minas, Diário de Minas e Jornal Hoje Em Dia, de Minas Gerais; Gazeta do Povo, de Curitiba; O Estado e O Jornal, de Santa Catarina; O Estado do Paraná; O Povo, de Fortaleza; Diário de Pernambuco; A Notícia e a Crítica de Manaus; A Notícia, de Joinville; Jornal da Bahia; Tribuna da Tarde, de Juiz de Fora; e o Diário do Grande ABC, de São Paulo, O Globo e Jornal do Brasil utilizam eventualmente as telefotos da Agência Brasil;
- 9.1.15. cobertura de textos e fotos a nove viagens nacionais

linha de produtos de serviços noticiosos, cujos dois primeiros serão "Suas Contas" e "Serviços Meteorológicos".

9.1. AGENCIA BRASIL (TEXTOS)

- 9.1.1. Acompanhamento, seleção e arquivo do noticiário nacional, através da leitura dos jornais diários;
- 9.1.2. acompanhamento do noticiário internacional, através da leitura dos jornais e revistas estrangeiras;
- 9.1.3. seleção, tradução e arquivo do material jornalístico internacional, nas áreas prioritárias de ciência e tecnologia, ecologia e economia;
- 9.1.4. tradução, para o português, de trabalhos científicos selecionados pelo repórter setorista;
- 9.1.5. contato com universidades e institutos de pesquisa para identificar e selecionar informações que mereçam ser divulgadas no exterior;
- 9.1.6. distribuição, aos correspondentes estrangeiros, de textos e fotos sobre as principais atividades desenvolvidas pelo governo;
- 9.1.7. elaboração de matérias especiais sobre meio ambiente, para divulgação no exterior;
- 9.1.8. fornecimento diário, aos correspondentes estrangeiros, da agenda das atividades do Governo e dos principais fatos extra-oficiais do dia;
- 9.1.9. contato com as agências de notícias e organismos internacionais para conhecer as possibilidades de convênio com Agência Brasil;
- 9.1.10. encaminhamento para divulgação, pela Agência Brasil, de informações fornecidas pelas embaixadas sobre fatos importantes relativos a seu país, como as eleições presidenciais no Peru;
- 9.1.11. como se faz todos os meses, cobriu-se jornalisticamente

do Presidente Fernando Collor - Roraima (dia 2), Uberaba (dia 3), Fazenda Itamarati, em Cuiabá (dia 4), Rio de Janeiro (dis 5 e 6), Rio de Janeiro (dia 8), Tere-sópolis (dia 12), Campos (dia 26), Palmas, em Tocantis (dia 20), e Porto Velho (dia 30);

- 9.1.16. convocação de nove redes facultativas para distribuição de áudio de pronunciamentos do Excelentíssimo Senhor Presidente da República;
- 9.1.17. arquivamento de todas as matérias e fotos (negativos) produzido pelos repórteres da sede e/ou escritórios, sobretudo os que dizem direta ou indiretamente, ao Executivo Federal;
- 9.1.18. edição e distribuição da Sinopse - compilação das matérias dos principais jornais do País - para a Presidência da República, Ministros e demais autoridades do Governo;
- 9.1.19. confecção, edição e distribuição do Clipping - recorte de matérias alusivas ao Executivo Federal - para a Presidência da República, Ministério da Justiça e da Economia, Fazenda e Planejamento, Presidência da Legião Brasileira de Assistência - LBA, gabinete do Secretário de Assuntos Estratégicos e Presidência da Radiobrás. Vale ressaltar as inúmeras iniciativas, visando à melhoria do Clipping, entre elas a troca da máquina Xerox de São Paulo, o envio de duas outras fac-similes para Rio e São Paulo, objetivando a agilização da transmissão do material. No Clipping, consta matérias dos jornais O Globo, Jornal do Brasil, O Estado de São Paulo, Folha de São Paulo, Correio Braziliense, Jornal de Brasil, BSB Brasil, Tribuna da Imprensa, Zero Hora, O Estado de Minas, Diário de Minas, Jornal Hoje Em Dia - MG, A Tarde, Jornal da Bahia e Tribuna da Bahia.

9.2. AGÊNCIA BRASIL (Telejornalismo)

- 9.2.1. Produção e apresentação de matérias nos jornais da Rede Brasil I e II;
- 9.2.2. realizações de Cópias em VHS e UMATIC Senador José Inácio Ferreira - Cópias de trinta matérias referentes a negociação e votação das Medidas Provisórias, duas fitas Umatic de sessenta minutos cada;
- 9.2.3. visita do Presidente Collor ao submarino no Rio de Janeiro - dez Cópias em VHS e Umatic para o Palácio do Planalto;
- 9.2.4. vôo do Presidente Collor no avião F5 - cinco cópias em VHS e Umatic para o Palácio do Planalto e Ministério da Aeronáutica;
- 9.2.5. Presidente Collor lança selo comemorativo à Copa do Mundo em Teresópolis - uma Cópia em VHS para ECT;
- 9.2.6. manobra de aviões Bandeirantes - duas Cópias em VHS para o Ministério da Aeronáutica;
- 9.2.7. centenário Lindolfo Collor - Cópias para as quatro redes de televisão;
- 9.2.8. centenário Lindolfo Collor - Cópias em VHS para o Palácio do Planalto;
- 9.2.9. dinamitação de pistas clandestinas - cópias em VHS para o Palácio do Planalto e distribuição da matéria para as quatro emissoras de TV Geração para Alagoas e TV Gazeta, posse do governador do Amapá e encontro de prefeitos com o Ministro Bernardo Cabral - duas cópias em VHS;
- 9.2.10. clipping para Dona Rosane Collor na LBA (todas as matérias da Primeira Dama registradas pela Radiobrás;
- 9.2.11. solenidade do dia do Diplomata - três Cópias em VHS para o Itamarati;
- 9.2.12. uma Cópia VHS para o Palácio do Planalto sobre a visita da missão canadense à EMBRAPA;
- 9.2.13. deslocamento de equipe para o trabalho com equipamentos

- e fitas para matéria "Centenário Lindolfo Collor";
- 9.2.14. cópia em VHS da posse do Excelentíssimo Senhor Presidente da República para Polícia Militar;
- 9.2.15. coletiva do Secretário de Administração Geral do Ministério da Justiça, cópia em VHS da coletiva na íntegra para o Ministério da Justiça;

PRODUÇÃO E APRESENTAÇÃO DO JORNAL DE ESPORTES

Quinze minutos de produção do esporte amador na cidade e ainda cinco minutos de produção diária de matérias no Congresso Nacional para o Jornal Notícias do Congresso. Produção e narração de todos os eventos ao vivo do Palácio do Planalto (Posse, entrega de credenciais, decida da rampa, troca de bandeira, lançamento de programas oficiais, assinaturas de convênios) Viagens: cobertura de todas as viagens nacionais e internacionais do Excelentíssimo Senhor Presidente da República.

AGÊNCIA BRASIL (Radiojornalismo)

A criação de três novos noticiários foi o primeiro dos projetos que a nova direção da Divisão de Radiojornalismo começou a oferecer aos ouvintes da Rádio Nacional (BSB, RJ e AM) e da rede que costuma retransmitir, ao vivo, os programas jornalísticos da Nacional. São três novas edições do Repórter Nacional apresentadas aos sábados, às dezoito horas e, aos domingos, às doze e dezoito horas. Anteriormente, a programação do jornalismo aos fins-de-semana incluía apenas uma edição do Repórter Nacional, aos sábados, às doze horas. Hoje, a Divisão e Radiojornalismo é responsável pela produção de dezoito noticiários diários no sistema da Radiobrás. Neste momento, toda a linha de notícias está sendo reavaliada por uma série de mudanças que se-

rão efetuadas, a partir do texto até a forma de apresentação. Estas alterações terão como objetivo dar mais dinamismo aos programas jornalísticos, tornando-os ainda mais atraentes para os ouvintes de todo o País que acompanham os noticiários produzidos pela Divisão de Radiojornalismo da Radiobrás.

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

1. DIRETORIA DE CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA DIRCO

À DIRCO compete a análise dos contratos que impliquem transferência de tecnologia bem como os licenciamentos para uso de marcas.

Durante o mês de maio a diretoria examinou sessenta e duas consultas-prévias, instrumento que, em geral, possui maior conteúdo tecnológico. Ao todo, foram decididos duzentos e sessenta e um processos referentes a contratos e consultas-prévias, ao mesmo tempo em que deram entrada duzentos e trinta e sete novos processos, reduzindo o estoque a analisar de setenta e um para quarenta e sete processos.

Os principais setores demandantes de tecnologia foram, por ordem numérica de contratos: Mecânica, Química, Extrativa Mineral, Metalurgia e Produtos Alimentares.

2. CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA - CEDIN

2.1 - DIVISÃO DE DIVULGAÇÃO DA INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA - DIVULTEC

- Fornecimento de informações sobre o PROFINT (Programa de Fornecimento Automático de Informação Tecnológica) a cerca de 110 entidades;
- empresas contratantes: 146.
- ingresso de quatro novas empresas e cancelamento de contrato de uma empresa.

- empresas em fase de definição de área de interesse: dezoito;
- edição do trabalho sobre "SUPERCONDUTIVIDADE".

2.2 - DIVISÃO DE INFORMAÇÃO - DINFOR

- Realização de oito buscas isoladas em diferentes áreas;
- classificação de documentos nacionais de acordo com a Classificação Internacional de Patentes e reclassificação de documentos estrangeiros;
- orientação e definição do campo tecnológico-buscas individuais: 150
- Identificação do campo tecnológico para quinze empresas interessadas em ingressar no PROFINI.

2.3 - DIVISÃO DE TECNOLOGIA NÃO PATENTEADA - DITENP

- Atendimento a cento e noventa usuários internos e setecentos e cinquenta e cinco usuários externos em suas pesquisas;
- fornecimento de novecentos e oitenta e nove cópias a usuários internos e externos;
- circulação de duzentos e vinte periódicos entre os técnicos do INPI;
- incorporação de trezentos e trinta e um documentos ao acervo;
- seleção de artigos técnicos para serem publicados no BIB e TEC-INFORME.

2.4 - NÚCLEO DE INFORMAÇÃO ON LINE - NIOL

- Realização de dezessete buscas "on line" em Bancos de Dados internacionais nas áreas seguintes: Química (35,29%); Propriedade Industrial (Patentes) (29,41%); Medicina (17,65%); Farmacologia (5,88%); Mercado (5,88%); Metalurgia (5,88%).
- Análise técnica das informações recuperadas, orientando e direcionando os usuários na obtenção do documento;
- Participação de dois técnicos no 1º Encontro de Usuários do DIALOG, promovido pela OPTIONLINE, representante do DIALOG no Brasil, tendo sido abordado, entre outros temas, novos recursos de recuperação "on line";
- Foram recebidas as seguintes empresas: Conselho Nacional de Energia Nuclear - CNEN, Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES e MICROBIOLÓGICA S.A., interessadas em conhecer "in loco" o serviço de busca "on line", para demonstração do acesso aos Bancos de Dados internacionais e os recursos de recuperação disponíveis.

2.5 - DIVISÃO DE DOCUMENTOS DE PATENTES - DIDOCP

- Buscas individuais realizadas: 122.
- Fornecimento de três mil e dezessete cópias de documentos de patentes ao usuário externo;
- Documentos fornecidos às administrações estrangeiras: 3842;
- Documentos de patentes incorporados ao arquivo: 96.924.

3. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DEPAD

No mês de maio, setores do DEPAD tiveram um desempenho até certo ponto retraído, em razão do reflexo que as medidas de reorganização da administração federal impuseram, principalmente, no tocante aos aspectos da programação orçamentária, que não poderia ser executada enquanto não houvesse a publicação da transferência dos recursos do INPI, antes integrante da estrutura do extinto Ministério da Indústria e Comércio, para o Ministério da Justiça.

3.1 - A DIVISÃO DE MATERIAL - DIMAT, em razão dos fatos apontados, não pode processar aquisições significativas de materiais. Durante o mês foram realizadas sete aquisições de bens de serviços com dispensa de licitações.

3.2 - A DIVISÃO DE PATRIMÔNIO - DIPAT, teve uma atuação mais significativa em razão de fatos não rotineiros ocorridos no mês. Cadastrou setenta e cinco bens patrimoniais cedidos pela Divisão de Segurança e Informação do Ministério da Indústria e Comércio - DSI/MIC. Deu ainda continuidade ao levantamento físico geral de materiais na Coordenadoria de Planejamento e na Assessoria de Informática em cumprimento à programação traçada para o inventário patrimonial de 1990. Realizou inspeções em diversos setores para verificar o seu estado de conservação. Acompanhou a entrega para a alienação dos veículos do INPI à Secretaria de Administração Federal.

3.3 - A DIVISÃO GRÁFICA - DIGRE, em que pese os problemas de ordem orçamentária, alcançou também resultados satisfatórios. Produziu duzentos e quinze mil impressos em geral, além de realizar serviços de encadernação, blocagem, alceamento e grampeamento de documentos. Afora esses serviços foram editados cinco números (1016 a 1020) da Revista da Propriedade Industrial - RPI. No que

tange à reprodução documental, foram feitas duzentos e quarenta e seis mil, cento e trinta e nove cópias xerox utilizando para tanto oito máquinas.

4. DEPARTAMENTO DE PESSOAL - DEPES

Dentro das atividades da Reforma Administrativa em andamento no setor público, foi apresentada ao Ministério da Justiça, uma proposta de estrutura organizacional, regimento interno e lotação ideal da instituição.

5. COORDENADORIA DE INTERCÂMBIO E ASSUNTOS INTERNACIONAIS - CINAL

Articulação e participação em eventos internacionais:

- Reunião de trabalho denominado "MEDOP-90", em Stuttgart, Alemanha Ocidental, promovida pela Comunidade Econômica Européia - CEE, a "DEVA Industrial and Trade Consultants", com a participação da Associação Brasileira da Indústria de Artigos e Equipamentos Médicos, Odontológicos, Hospitalares e de Laboratórios - ABIMO, sobre "joint ventures" na produção, patentamento e comercialização de equipamentos médicos;
- seminário sobre Propriedade Industrial para Países de Língua Portuguesa da África, em Luanda, República Popular de Angola, promovido pela Orga-

nização Mundial da Propriedade Intelectual - OMPI, e o Governo angolano, com apoio da Agência de Desenvolvimento Internacional (SIDA), da Suécia.

- entendimentos com a OMPI e o PNUD/Brasília, em articulação com o CEDIN, no sentido do andamento do Projeto de Cooperação Técnica de Modernização do Banco de Patentes BRA/86/004 e da elaboração do novo Projeto BRA/89/019.

6. ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA - PROGRAMAS ESPECIAIS

6.1 - PROGRAMA DE TECNOLOGIAS AVANÇADAS: MATERIAIS - PROTAM

No ramo materiais poliméricos (Convênio INPI/IMA) intensificaram-se as ações no sentido de se estabelecer a metodologia mais adequada para levantamento de informações sobre sistemas catalíticos estereoespecíficos de coordenação em fase homogênea para polimerização de alfa olefinas.

Foi realizado um levantamento bibliográfico, bem como, uma primeira busca "on line", sobre patentes concedidas, cujos resultados começam a ser analisados. Iniciou-se também a recuperação dos documentos identificados para avaliação de sua qualidade técnica.

O levantamento bibliográfico sobre produção industrial de whiskers foi praticamente concluído, iniciando-se a fase de análise das informações obtidas. Para as duas linhas consideradas iniciou-se o levantamento dos contratos de tecnologia na categoria Federação de Tecnologia Industrial - FTI, existentes.

Ainda no sentido de elaboração e atualização de diagnósticos setoriais, realizou-se no ramo das cerâmicas eletrônicas uma nova pesquisa sobre capacitadores, varistores e resistores cujos resultados começam a ser avaliados.

Com relação à fase II do Projeto Integração com a iniciativa européia EUREKA, houve a participação em reunião promovida pelo Ministério das Relações Exteriores, para definir uma estratégia viabilizadora da aproximação das instituições e empresas brasileiras daquele Programa europeu.

6.2 - PROGRAMA DE QUÍMICA FINA

Com base no plano de trabalho estabelecido no início do ano, foram realizadas as seguintes atividades:

- Levantamento de dados e análise de parte dos contratos de transferência de tecnologia efetuados no período de 1972 a 1989 no setor de Química-Fina;
- levantamento de dados e discussão de parâmetros que deverão ser considerados para se efetuar estudo no setor de Defensivos Agrícolas, com o objetivo de análise do comportamento de utilização dos mecanismos relativos à patente, do Sistema de Propriedade Industrial, por empresas nacionais e estrangeiras, através dos Contratos de elaboração de Patente e de Fornecimento de Tecnologia Industrial;
- definição de metodologia para estudo no setor farmacêutico, considerando-se a lista de produtos estratégicos de importação e a relação de produtos básicos definida pela CEME;
- classificação dos Contratos de Transferência de Tecnologia, relativos ao setor de Química-Fina, utilizando a Classificação Internacional de Patentes.

6.3 - PROMOÇÃO AO PATENTEAMENTO - PROMOPAT

Foram renovados dois contratos de assistência técnica prestada pelo INPI através do PROMOPAT, com a empresa COFAP S/A e com a Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ, dando-se continuidade nesta última aos assessoramentos técnicos no Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular.

Foram tomadas as medidas administrativas e jurídicas para a renovação do convênio com a Universidade de São Paulo (USP), tendo em vista o interesse daquela instituição em implementar de forma maciça os conceitos de Propriedade Industrial nas áreas de pesquisa, principalmente aquelas relacionadas às tecnologias de ponta.

Manteve-se contatos com entidades com objetivo de divulgar o Programa e as atividades desenvolvidas no órgão, podendo destacar a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA e a Cia. do Metropolitano do Rio de Janeiro, as quais já demonstraram interesse inicial pelo PROMOPAT.

6.4 - PROGRAMA DE INCENTIVO AO COMÉRCIO DE TECNOLOGIA PATENTEADA - PROCOMTEC

Em maio não houve publicação de Boletins pois as máquinas gráficas do INPI continuam inoperantes. Por outro lado, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimentos telefônicos e pessoais a inventores interessados na futura inclusão de suas patentes, ainda não concedidas, nos Boletins do Programa;
- leitura semanal da RPI para checagem dos pedidos publicados, patentes expedidas e seção DIRCO (negociações por LEP);
- foram tomadas as medidas administrativas e jurídicas internas para a renovação dos convênios com

duas entidades de classe da Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro - FIRJAN e da Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropastoris do Rio de Janeiro - FACIARJ para divulgação das patentes em futuros Boletins, ação a ser prosseguida no mês seguinte.

7. ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

- Serviços de processamento de dados relativos a folha de pagamento de pessoal;
- locação de terminais de acesso às bases de dados de Marcas;
- serviços de processamento de dados relativos ao sistema Cadastro de Marcas;
- disseminação de informações sobre patentes através do serviço Aruanda;
- disseminação de informações sobre marcas através do serviço Aruanda;
- serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de processamento de dados do INPI;
- serviços de processamento de dados relativos aos sistemas da Diretoria de Marcas e Diretoria de Contratos de Transferência de Tecnologia e Correlatos;
- assistência aos usuários de microinformática do órgão;
- fornecimento de cópias, aos usuários, da Seção II (Marcas) da Revista da Propriedade Industrial, sob a forma de disquetes de 8";
- implantação do Sistema de Cadastro no Departamento de Pessoal;
- desenvolvimento de um sistema de ficha financeira para o Departamento de Finanças;

- prossecução do desenvolvimento do Sistema de Contabilidade para o Departamento de Finanças;
- acompanhamento do serviço de atualização dos equipamentos Prológica;
- acompanhamento do serviço de manutenção preventiva ("Hardware") de todos microcomputadores e impressoras do órgão;
- elaboração do contrato Cadastro de Marcas - CADMAR, para renovação dos serviços prestados pelo SERPRO;
- elaboração do Edital de Licitação para manutenção dos sistemas de controle de processos, entrada de dados e controle de contratos de transferência de tecnologia, em cumprimento da continuidade desses sistemas na DIRCO e DIRMA, atualmente funcionando.

8. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

A Assessoria de Comunicação Social do INPI atendeu à imprensa e assessorou os dirigentes do Instituto em suas entrevistas e declarações aos principais jornais do país, em matérias sobre as mudanças da legislação em relação a proteção à biotecnologia e informações sobre o registro de software, bem como as relacionadas com pedido para registro de marca de símbolo da Copa do Mundo.

A Assessoria de Comunicação enviou a Brasília fitas contendo imagens que deverão ser editadas na produção do segundo vídeo institucional do INPI. As dez fitas serão gravadas pela Radiobrás com imagens do primeiro vídeo.

Ainda no mês de maio, foi feito um levantamento das necessidades de material de divulgação (folders, folhetos e cartazes), em todas as representações estaduais do INPI. O resultado deste levantamento será a base para a produção de novos materiais por esta Assessoria.

A Assessoria de Comunicação Social - ACS fez contato também com a Radiobrás no sentido de substituir e atualizar os dados dos anúncios de marcas, patentes, sistema "on line" do Centro de Documentação e Informação Tecnológica - CEDIN, Banco de Patentes e Programa de Fornecimento Automático de Informações Tecnológicas - PROFINT, veiculados na "Hora do Brasil" e nas Rádios do Sistema Radiobrás.

DADOS ESTATÍSTICOS

CONSULTORIA JURÍDICA

P R O C E S S O S	Remanescentes meses anteriores	Entrada	Saída	Pendentes
Administrativos	82	44	36	90
Requisitados	09	03	06	06
Mandados de Segurança	-	-	02	-
Reclamações Trabalhistas	-	03	01	02
Medidas Cautelares	02	03	03	02
Ações Ordinárias	05	05	06	04
Mandados de Injunção	-	01	01	-
Mandados de Intimação	-	-	-	-
Ações de Justificação	-	-	-	-
Ações Declaratórias	-	-	-	-
Ações Direta Inconstitucionalidade	-	02	02	-
Pronunciamentos s/solicitações, acordos, contratos, convênios e ajustes	03	06	08	01
Consultas não autuadas	16	08	15	09
T O T A L	117	75	80	114

Coordenação de Modernização e Informática

1.

M. J. CM	CONTROLE DE SERVIÇOS DE DESENHO										FOLHA Nº	VISTO	MÊS Maio
											TOTAL 62	DESENHISTA Geraldo Magela	ANO 1990
Nº ORDEM	TÍTULO	TIPO	FORM	EXECUÇÃO	QT.	ÓRGÃO	USUÁRIO	RM	OBSERVAÇÃO				
01	DIÁRIO (CONTROLE DE LIGAÇÕES DIÁRIAS)	FORMULÁRIO	A4	TESTE	1	C. MODERN.	HELENA	129					
02	ENDEREÇOS E TELEFONES DE AUTORIDADE	ENCADENAÇÃO	A5	-	1	GAB.S.ADM.	CREUSA						
03	TRABALHOS EXECUTADOS PELO DESENHO	GRÁFICO	A4	A. FINAL	1	C. MODERN.	GISÉLIA	316					
04	SUMÁRIO DE PERIÓDICOS	CAPA	A4	A. FINAL	1	BIBLIOTECA							
05	SECRETARIA NACIONAL DO DIREITO DA CIDADANIA E JUSTIÇA	FUNCIONOGRAMA	A3	A. FINAL	1	C. MODERN.	NARA REGINA	316					
06	PLANTA BAIXA ANEXO I, TÉRREO E PAVIMENTO SUPERIOR	LAY OUT	SF	A. FINAL	2	C. INFORM.	LAERTE						
07	DIÁRIO (CONTROLE DE LIGAÇÕES DIÁRIAS)	FORMULÁRIO	A4	TESTE	1	SEFAL	ADA	114					
08	ÁREA ÚTIL POR SERVIDOR	FORMULÁRIO	A4	TESTE	1	C. O. MET.	GISÉLIA		50 encadernações 04 formulários				
09	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	CAPA	A4	A. FINAL	1	GAB.S.ADM.	Dr. KLEBER		03 capas 01 contracapa				
10	MANUAL DE CONTRAÇÃO (PARTE CERTA)	ENCADENAÇÃO	A4	-	4	GAB.S.ADM.	ELOISA		02 lay outs 01 funcionograma				

M J CM	CONTROLE DE SERVIÇOS DE DESENHO										FOLHA Nº	VISTO	MÊS Maio
											TOTAL 62	DESENHISTA Geraldo Magela	ANO 1990
Nº ORDEM	TÍTULO	TIPO	FORM	EXECUÇÃO	QT.	ÓRGÃO	USUÁRIO	RM	OBSERVAÇÃO				
11	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO MINISTÉRIO	CONTRACAPA	A4	A. FINAL	1	GAB.S.ADM.	HENRIQUE		01 gráfico				
12	ESTATÍSTICA DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA 1983-1987	CAPA	A4	A. FINAL	1	COPLAN	FÁBIO	123					
13	TÍTULO DECLARATÓRIO DE INATIVIDADE	FORMULÁRIO	A4	-	1	DRH	PEDRO	492					
14	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	ENCADERNAÇÃO	A4	A. FINAL	42	GAB.S.ADM.	HENRIQUE						
15	PROPOSTA DE ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	ENCADERNAÇÃO	A4	-	3	CM	GISÉLIA						

M J CM	CONTROLE DE SERVIÇOS DE DESENHO												FOLHA Nº	VISTO	MES Maio
	Nº ORDEM	TÍTULO	TIPO	FORM	EXECUÇÃO	QT.	ÓRGÃO	USUÁRIO	RM	OBSERVAÇÃO	TOTAL	DESENHISTA Deuseni	ANO		
01		CAPA PARA RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CMI - ABRIL	CAPA	A4	A. FINAL	1	CMI	GISÉLIA	316						
02		TRABALHO COLAGEM/XEROX PARA RELATÓRIO ABRIL	COLAGEM	A4	-	1	CMI	GISÉLIA	316						
03		LEVANTAMENTO DE ÁREA ANEXO II	OUTROS		CÁLCULOS			GISÉLIA	316						
04		QUADRO PARA CONTROLE DE LEVANTAMENTO DE ÁREAS	FORMULÁRIO	A4	ESTUDO	1		GISÉLIA	316						
05		LAY OUT (ANEXO I)	LAY OUT		A. FINAL			GISÉLIA	316						
06		LAY OUT (ANEXO II)	LAY OUT		A. FINAL			GISÉLIA	316						
07		LAY OUT (ED. SEDE)	LAY OUT		A. FINAL			GISÉLIA	316						
08		QUADRO GRÁFICO PARA DISTRIBUIÇÃO DO MP	QUADRO	A4	A. FINAL	2		GISÉLIA	316						
09		COMPOSIÇÃO P/ ADEQUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS ÓRG. DO MJ	PLANTAS			3		GISÉLIA	316						
10		PROPOSTA DE ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	CAPA	A4	A. FINAL	1		GISÉLIA	316						
11		DESENHO PLANTA DO 3º ANDAR GAB. SECRETÁRIO EXECUTIVO	LAY OUT		A. FINAL	1		GISÉLIA	316						
12		SÍNTESE DOS JORNAIS	CAPA		A. FINAL	1	CCS/GM	GERALDO							

3. ESTATÍSTICA DOS SERVIÇOS DE DATILOGRAFIA EXECUTADOS
MÊS DE MAIO/90

ÓRGÃO	SSD	DAT	ALT	IMP	IMP MD	ARQ	REV	S.EXERC.	TOQUES
SEC.EXECUTIVO	08	08	-	-	-	-	-	08	48.677
SEC. ADM. GERAL	13	11	02	-	-	-	-	13	113.192
CMI	21	17	04	-	-	-	-	21	121.195
COF	05	05	-	-	-	-	-	05	11.562
COPLAN	26	19	06	01	-	-	-	26	577.148
SAA/SAG	01	01	-	-	-	-	-	01	6.214
GAB. MINISTRO	01	01	-	-	-	-	-	01	2.763
SNDE	02	02	-	-	-	-	-	02	26.780
CISSET	09	04	05	-	-	-	-	09	604.121
CONTRAN	04	02	02	-	-	-	-	04	29.738
SEFAL	06	02	01	03	-	-	-	06	62.627
SNDCJ	01	01	-	-	-	-	-	01	2.460
CRH	03	-	03	-	-	-	-	03	58.248
CNDM	03	03	-	-	-	-	-	03	18.823
CDDPH	10	07	03	-	-	-	-	10	98.779
TOTAL	113	83	26	04	-	-	-	113	1.782.327

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

D E N O M I N A Ç Ã O	QUANTIDADE
A) Atividades Desempenhadas pelo Gabinete da Coordenação:	
EXPEDIENTES EXPEDIDOS	
Ofícios.....	12
Memorandos.....	02
Telex.....	01
Despachos.....	29
Processos.....	31
EXPEDIENTES RECEBIDOS	
Ofícios.....	21
Memorandos.....	05
Telex.....	08
Cartas.....	05
Processos.....	23
EXPEDIENTES FEITOS NESTA COORDENAÇÃO	
Portarias.....	68
Decretos.....	09
Exposição de Motivos.....	08
Avisos.....	17
- Apuração da lista de 103 servidores deste Ministério relacionados na Portaria SAF/PR/Nº 064, de 23.04.90, através do PASEP, em provável regime de acumulação de emprego, cargo ou função, com a identificação da situação de cada servidor, enviada ao Departamento de Recursos Humanos da SAF, onde constatou-se a existência de apenas 02 casos de acumulação ilícita, que rescindiram o contrato de trabalho com este Órgão, em virtude de opção, conforme determina o Decreto nº 99.177/90, alterado pelo de nº 99.210/90.	

D E N O M I N A Ç Ã O	QUANTIDADE
B) Atividades Desempenhadas pelo Serviço de Apoio Administrativo:	
Expedientes diversos expedidos.....	153
Processos protocolizados à distribuir.....	355
Processos expedidos às outras unidades.....	343
Processos expedidos às Divisões da CRH.....	416
Processos recebidos das Divisões da CRH.....	598
C) Atividades Desempenhadas pela Divisão de Legislação de Pessoal:	
Processos recebidos.....	25
Processos expedidos.....	24
Processos existente em 08.06.90.....	11
Expedientes diversos recebidos.....	14
Expedientes diversos expedidos.....	45
D) Atividades Desempenhadas pela Divisão de Cadastro e Lotação:	
I - ATIVIDADES DA SECRETARIA	
Lavratura de Posse e Declaração de Bens..... (Posse - 18 e Declaração de Bens - 39)	57
Controle de Entrada de Processos.....	99
Controle de saída de Processos.....	61
Frequência de servidores requisitados.....	115
Emissão de Ofícios informando Posse de servidores	
Requisitados ao Órgão de origem.....	02
II - OUTRAS ATIVIDADES	
- Atendimento ao público;	
- Fornecimento de informações pelo telefone;	
- Serviços gerais de datilografia: Cerdidões, declarações, Ofícios, etc.;	
- Rotatividade de Pessoal;	
- Recebimento e expedição de documentos;	
- Plastificação de Carteiras Funcionais;	
- Emissão de Ofícios à SAF/PR, mensalmente, informando a relação de servidores requisitados pelo MJ, que se encontram investidos em cargos/funções de DAS.	
- Frequência dos servidores requisitados.	

D E N O M I N A Ç Ã O	QUANTIDADE
EXPEDIENTES ORIUNDOS DA SEÇÃO:	
Salário-Família (concessão).....	03
Salário-Família (cancelamento).....	02
Salário-Família (restabelecimento).....	01
Ofícios expedidos.....	23
Memorandos.....	06
Declarações diversas.....	08
Aberturas de Pastas de Assentamentos.....	06
Licença especial (concessão).....	01
Licença especial (escala).....	01
Quinquênio (concessão).....	04
Expedições de Carteira Funcional (Ativos/Inativos).	28
Certidões de Tempo de Serviço.....	09
Atualizações em CTPS.....	143
OUTRAS ATIVIDADES:	
Informações gerais a vista das Pastas de Assenta- mentos;	
Anotações nas Pastas de: Diário Oficial; Boletim de Serviço;	
Processos e outros expedientes;	
Informação mensal ao Ministério do Trabalho e Pre- vidência Social do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados;	
Informações ao público;	
Confirmação de férias dos servidores deste Ministé- rio e dos servidores de outros Órgãos que se encontram à disposição; e	
Atualização do Cadastro dos servidores no Terminal em linha com o CPDI/DPF.	
MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS:	
Entrada.....	99
Saída.....	61
Em estudo.....	00
ATOS ELABORADOS: (PORTARIAS)	
a) <u>MINISTÉRIO DA JUSTIÇA:</u>	
Dispensa do emprego.....	05
Declarando vago.....	05

D E N O M I N A Ç Ã O	QUANTIDADE
Remoção "ex-offício"	09
Ascensão Funcional	39
II - PROCESSOS TRAMITADOS:	
Informações/Anotações	12
Rescisão de Contrato de Trabalho	01
III - EXPEDIENTES DIVERSOS:	
Ofícios	18
Memorandos	44
Apostilas	02
Outros	57
IV - PROCESSOS INSTRUIDOS:	
Redistribuições	00
Requisições	08
V - ANOTAÇÕES EM FICHAS:	
Boletim de Serviço	36
Diário Oficial	627
VI - PUBLICAÇÕES EM BOLETIM DE SERVIÇO/DIÁRIO OFICIAL:	
Posse e Exercício	77
Progressões	00
Funções de Gabinete do GM Desig. 01 Disp. 11	
Funções de Gabinete da SG Desig. 00 Disp. 04	

D E N O M I N A Ç Ã O	QUANTIDADE
E) atividades Desempenhadas pelo Serviço de Aposentadoria e Pensões:	
- Apostilas de reajuste de proventos	52
- Títulos Declaratórios de Inatividade	09
- Portarias de Concessão de Aposentadorias de servidores do ex-Território Federal do Acre	62
- Retificações de Portarias de Aposentadorias do ex-Território Federal do Acre	03
- Portarias de Concessão de Aposentadorias de servidores deste Ministério	11
- Retificações de Portarias de Aposentadorias de servidores deste Ministério	02
- Portarias de inclusão do Artigo 184, da Lei nº 1.711/52	40
- Pensão - Posicionamento no PCC	36
- Pensão - Posicionamento e alterações	10
- Pensão - Posicionamento, concessão e alterações .	01
- Pensão - Posicionamento, concessão, alterações e reversão	01
- Pensão - Posicionamento, alterações e reversão de cota	01
- Cancelamento de salário-família de servidores aposentados	37
- Concessão de salário-família aos servidores aposentados	21
- Título de Pensão Militar (Acre)	01
- Apostilas de Reforma de militares da PM/RJ	24
- Apostilas de Reserva Remunerada de militares da PM/RJ	02
- Informações e encaminhamentos	292
- Correspondências expedidas	07

D E N O M I N A Ç Ã O	QUANTIDADE
- Ofícios expedidos	09
- Memorando	01
- Guias de remessa para outras unidades	43
- Cadastramento dos aposentados, através dos respectivos CPFs, para fins de pagamento	280
F) Atividades Desempenhadas pela Divisão de Classificação de Cargos:	
Processos recebidos	08
Processos expedidos	13
Processos em estudo	06
Expedientes diversos	19
Expedientes recebidos	35
G) Atividades Desempenhadas pela Área de Pagamento:	
1. Folha de Pagamento - Quantitativo de Pessoal	
1.1. Pessoal Estatutário	290
1.2. Pessoal CLT	973
1.3. Pessoal de Tabela Especial	164
1.4. Funcionários Aposentados	1.338
1.5. Inclusões de Salário-Família	15
1.6. Averbações	05
1.7. Revisão de Proventos	56
2. Dados Digitados no Terminal CPD/DPF	
2.1. Inclusões	1.418
2.2. Exclusões	122
2.3. Alterações	3.011

D E N O M I N A Ç Ã O	QUANTIDADE
3. Pagamento - Processos	
3.1. Auxílio Funeral	05
4. Documentos Expedidos	
4.1. Ordens Bancárias	79
4.2. Notas de lançamento	76
4.3. Guias de recolhimento	20
4.4. Empenho	56
4.5. Provisões	04
5. Reconhecimento de Dívida	
5.1. Sem verba (processos)	177
5.2. Pagamentos efetuados	00
6. Cálculos Contábeis	
6.1. Rescisão de Contrato	10
6.2. Exercícios Anteriores	27
6.3. Programa Creche	01
7. Emissão de Documentos	
7.1. Declarações	51
7.2. Ofícios	25
7.3. Relação de Salário/Contribuinte	07
7.4. Autorização Movimentação de FGTS	10
7.5. DUTTI - CPD/DPF	04
7.6. Memorandos	03

D E N O M I N A Ç Ã O	QUANTIDADE
8. Movimentação de Documentos	
8.1. Entrada	283
8.2. Saída	64

COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

1. Divisão de Comunicações	
. processos recebidos.....	5.927
. guias emitidas.....	224
. buscas de processos.....	5.178
. correspondências recebidas.....	3.010
. correspondências expedidas.....	3.271
. processos arquivados.....	8.200
2. Divisão de Material e patrimônio	
. convites.....	09
. dispensa de licitações.....	18
. processos para pagamento.....	19
. notas de empenho expedidas via ECT.....	170
. pedidos de material atendido com 372 itens.....	40
. notas fiscais recebidas e conferidas p/ pagamento.....	64
. baixa em fichas de prateleiras.....	398
. expedição de certificados de Registro Cadastrais.....	32
. termos de responsabilidade.....	17
. folhas de redistribuição.....	10
. notas de recolhimento.....	07
. termos de cessão.....	02
. termo de baixa.....	01
. novos bens tombados.....	34
3. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira	
. suprimento de Fundos.....	03
. empenhos emitidos.....	187
. processos p/ pagamento/ordem bancária.....	169
. relatórios SIAFI.....	121
. remessa de guias à DTN.....	12
Despesas realizadas:	

descrição	valor em Cr\$
. gêneros alimentícios.....	179.331,00
. material de expedientes.....	352.583,10
. material de proteção e seguro.....	4.897,00
. material gráfico e de impressão.....	22.460,00
. outros de materiais de consumo.....	132.860,00
. assinatura de periódicos.....	382.463,46
. despesa miúda de pronto pagamento.....	1.100,00
. fornecimento de alimentação.....	1.050.628,36
. locação de bens móveis.....	555.606,77
. reparo, adaptação e conserto.....	1.277.876,61
. seguros em geral.....	1.463.151,17
. serviço de energia elétrica.....	1.085.628,72
. serviço de água e esgoto.....	1.003.425,74
. serviço de limpeza e higienização.....	2.331.659,70
. serviço médico e hospitalar.....	220.850,76
. serviço de processamento de dados.....	70.329,53
. serviços de telecomunicações.....	1.186.384,26
. serviços gráficos.....	16.567,00
. transporte de encomendas.....	427.412,30
. transporte de servidores.....	4.591.118,06
. outros serviços de terceiros.....	3.161.896,77

4. Divisão de Serviços Gerais

. quilômetros rodados em veículos da frota do MJ.58.608,33	
. média do consumo de litro/Km	
álcool.....	5,30
gasolina.....	5,70
óleo diesel.....	3,10
. pintura e colagem de carpetes em diversos locais	
. consertos de fechaduras.....	30
. consertos de móveis em geral.....	43

COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA

1. Seleção e Aquisição

1.1. aquisição de livros:

. por compra:.....	0
. por doação:.....	12 37

1.2. aquisição de periódicos:

. por compra:.....	2 20
. por doação:.....	40 16

1.3. Registro e distribuição do material às outras unidades:.....	54 73
---	-------

1.4. Agradecimento de publicações recebidas:.....	40 31
---	-------

2. Referência (atendimento ao usuário)

2.1. Inscrição de novos usuários:.....	32 20
--	-------

2.2. Empréstimos aos leitores:.....	568 1.119
-------------------------------------	-----------

2.3. Empréstimo entre bibliotecas:

. solicitados.....	5 07
. atendidos.....	12 25

2.4. Pesquisas bibliográficas em terminal:.....	55 69
---	-------

2.5. Consultas realizadas/atendidas:.....	623 1822
---	----------

2.6. Solicitação de legislação:.....	1.692 1.540
--------------------------------------	-------------

2.7. Cobrança de livros atrasados:.....	65 58
---	-------

2.8. Solicitação de cópias xerox:.....	10.457 9.908
--	--------------

2.9. Plantão noturno:.....	1 1
----------------------------	-----

2.10 Recolocação do material nas estantes:.....	2.260 2.987
---	-------------

3. Processos Técnicos

3.1. Automação

- . Foram catalogados, classificados e indexados, no
- . período:..... 316 241, documentos

3.2. Foram, ainda, realizadas as seguintes tarefas:

- . Pesquisa de livros do acervo, em terminal:..... 381 65
- . Preparo de etiquetas e cartões de empréstimo:..... 1.541 259
- . Solicitação de fichas e etiquetas no terminal:..... 129 122
- . Arquivamento de fichas topográficas:..... 1.174 904
- . ~~Recolocação do material preparado nas estantes:.... 3.050~~
- . Datilografia de Bolso: 704 493

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

- . Parecer em processos de crédito adicional e de alteração do Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD..... 14
- . Elaboração de Demonstrativos das Despesas Realizadas, por objeto de gasto, das unidades orçamentárias e gestoras dos órgãos subordinados e das entidades vinculadas, relativos aos meses de janeiro a abril/90..... 267
- . Elaboração de Demonstrativos da Execução Orçamentária, enfocando o orçamento inicial, as variações decorrentes das correções das URO's, dos créditos adicionais, das anulações e dos destaques recebidos e/ou concedidos, por unidade orçamentária dos órgãos subordinados, relativos aos meses de janeiro a março/90..... 02
- . Elaboração de Mapas Comparativos das Despesas Empenhadas e Pagas com as Dotações Atuais, por unidade orçamentária, evidenciando os percentuais de utilização dos respectivos créditos, dos órgãos subordinados, relativos aos meses de janeiro a março/90..... 02
- . Elaboração de Mapas de Acompanhamento das Dotações consignadas para as entidades vinculadas, evidenciando as dotações iniciais, as dotações transferidas do Ministério do Desenvolvimento da Indústria e do Comércio e do Ministério do Interior e ainda as correções das URO's.... 09
- . Elaboração de quadro do rol dos programas de trabalho, projetos e atividades das entidades vinculadas ao Ministério..... 06

. Acompanhamento dos extratos dos contratos, convênios, acordos e/ou ajustes e respectivos termos aditivos, celebrados pelas unidades subordinadas e entidades do Ministério, mediante leitura do DOU e arquivamento em pastas próprias.....	58
. Atendimento às UG's, através de telefone e pessoalmente..	60
. Extração de relatórios - Demonstrações contábeis.....	97
. Recebimento de MSG's (mensagens) do DTN, DTN-DF e Estados e das unidades Gestoras.....	92
. Emissão/encaminhamento de relatórios das ocorrências verificadas nos demonstrativos contábeis.....	12
. Conferência de saldos dos relatórios de almoxarifado e movimentação de bens móveis, com saldos dos demonstrativos contábeis das UG's do DF e Estados.....	87
. Solicitação para a INCLUSÃO/EXCLUSÃO/REATIVAÇÃO/ALTERAÇÃO de senha no SIAF.....	25
. Solicitação de abertura de contas bancárias TIPO "C".....	02
. Mensagens expedidas para as UG's do DF, Estados, DTN e DTN/DF.....	62
. Consultas das diversas categorias implantadas pelo DTN - AUDICON/EXEFIN/ORÇAMENTO/TABELAS.....	120
. Registros de documentos através do terminal do SIAFI - referentes a Guia de Recebimento, Nota de Movimentação de Crédito, Nota de Empenho, Ordens Bancárias, Notas de Lançamentos.....	30

. Expedição de documentos tais como: ofícios, memorandos, solicitação de serviços, processos e documentos diversos.	252
. Formulação, numeração e encaminhamento de processos.....	14
. Requisição de passagens e diárias.....	10
. Relatórios de Almoxarifado e Bens Móveis.....	02
. Pedido de férias de pessoal.....	06
. Boletim de controle de frequência de Pessoal.....	01
. Instrução em processos de tomada e prestação de contas submetidos à consideração do Ministro da Justiça.....	20
. Parecer em processos de despesas realizadas através de convênios, acordos, ajustes, etc.....	22

SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS

. Abertura pasta/Servidor	
Acompanhamento.....	06
. Desembolso Mensal/Pessoal	01
. Alteração Normas Jurídicas	08
. Arquivamento Fichas	50
. Atendimento Solicitação do JUS DOCUMENTA- ÇÃO	06
Atendimento	
. Informação/referência legislativa	330
. Articulação/informação Via Telefone	
. Com Órgãos do MJ	31
. C/TSE	
(Leis Inelegibilidade e voto de legen- da)	25
. C/Congresso:	
. Projeto Lei Inelegibilidade de voto e legenda	05
. Projeto Lei Advocacia geral da União	06
. Projeto Lei Pensão Especial e Magis- tério	04
. Projeto Proteus	20
. Projeto Câmara Informa	20
. Liderança Governo	10
. Revista ISTO É SENHOR	04
. Mesa da Câmara	
. Projeto de Lei em Tramitação	50
. Mesa do Senado	
. Projeto de Lei em Tramitação	50
. CONSULTAS BANCO DADOS	
NJUR - PRODASEN	15
. Conferências Termos Autorizados/Indexação.....	225
. Conferência Matéria (Jus Documentação)	16

. Confecção fichas catálogo numérico (referência legislativa)	495
. Confecção pasta legislação referenciada	63
. Confecção fichas numéricas/SATA	513
. Dossiers Leis/Sinópse	05
. Dossiers Decretos Legislativos	10
. Documentos Arquivados/SATA	134
. Documentos Arquivados/Sinópse	792
. Elaboração JUS DOCUMENTAÇÃO/Indexação recebimento matéria atendimento	34
. Despachos DIR/DEAL	99
. Fichas Datilografadas/Sinópse	1447
. Fichas Arquivadas/SATA	1028
. Indexação/referência Legislativa	107
. Inserção	1704
. Informações prestadas	1672
(processos, seção, telefone, terminal)	
. Informativo Voz do Brasil	30
- Projeto Proteus	
. Informativo da Câmara	30
- Câmara Informa	
. Informações s/PL em tramitação	96
. Notas emitidas	03
. Pareceres emitidos	88
. Processos Autuados	250
. Processos Arquivados	47
. Processos em Tramitação	303
. Ofícios remetidos	117
. Relatório bens móveis	01
. Pagamentos faturas	13
. Processos recebidos	192
. Processos para exames e pareceres	176
. Processos encaminhados ao Secretário Federal	126

SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CIDADANIA E JUSTIÇA

1. GABINETE DO SECRETÁRIO NACIONAL:

. Correspondência recebida.....	372
. Correspondência expedida	
Ofícios, Memorandos, Telex e Cartas.....	186
. Correspondência distribuída aos Departamentos e	
Divisões.....	350
. Despachos em processos.....	229
TOTAL.....	1.137

1.1. Divisão de Justiça

. Cartas Rogatórias.....	173
. Demais atos.....	137
TOTAL.....	310

1.2. Divisão de Assuntos Especiais

. Documentos protocolizados, anotados e arquivados.....	1.536
. Certidões, pareceres e informações processuais..	228
. Microfilmagem.....	20
TOTAL.....	1.784

2. DEPARTAMENTO DE ESTRANGEIROS:

2.1. Divisão de Permanência de Estrangeiros

. Permanências definitivas deferidas.....	455
. Permanências definitivas indeferidas.....	34
. Prorrogações de prazo deferidas.....	590
. Prorrogações de prazo indeferidas.....	245
. Processos encaminhados para diligências.....	392
. Processos aguardando cumprimento de exigências..	2.726
TOTAL.....	4.444

2.2. Divisão de Nacionalidade e Naturalização

. Igualdade de Direitos Cíveis e Políticos concedidas.....	163
. Igualdade de Direitos Cíveis e Políticos concluídas e encaminhadas à decisão ministerial.....	215
. Alterações de assentamentos concedidas.....	36
. Perdas de nacionalidade brasileira decretadas...	122
. Perdas de nacionalidade brasileira concluídas e encaminhada à decisão ministerial.....	82
. Naturalizações concedidas.....	697
. Pedidos de naturalização arquivados.....	78
. Naturalizações encaminhadas à decisão Ministerial.....	452
. Perdas dos direitos políticos encaminhados à decisão Ministerial (12 processos globais incluindo 1.202 processos individuais)	1.202
. Naturalizações provisórias concedidas.....	10
. Naturalizações provisórias tornando definitivas concedidas.....	4
. Certidões expedidas.....	585
. Apostilamentos nos certificados de naturalização e nos certificados de igualdade de direitos cíveis e políticos.....	38
. Processos encaminhados para diligências.....	13
. Processos remanescentes aguardando cumprimento de exigências.....	726
TOTAL	4.423

. Processos em análise.....	6.994
-----------------------------	-------

2.3. Divisão de Medidas Compulsórias

. Expulsões decretadas.....	1
. Expulsões efetivadas.....	2
. Expulsão revogada.....	1
. Extradicação deferida.....	2

. Extradicações efetivadas.....	2
. Desistência do pedido.....	1
. Extensão do pedido.....	-
. Deportações efetivadas.....	2
. Deportações arquivadas.....	2
. Autorização para embarque de estrangeiros expulsos.....	7
. Autorização para entrega de extraditandos.....	3
. Autorização para trânsito em território nacional	-
. Autorização para instauração de inquérito expul-sório.....	14
. Prisões preventivas para fins de extradição so-licitadas.....	05
. Prisões preventivas para fins de extradição de-cretadas.....	-
. Prisão preventiva para fins de extradição efe-tivada.....	2
. Pedidos de revogação de decreto expulsório:	
- deferido.....	1
- indeferido.....	1
. Processos remanescentes aguardando:	
a) diligências.....	1.266
b) termo de expulsão e termo de entrega.....	60
c) liberação de estrangeiro pelo Poder Judiciá-rio.....	238
d) julgamento do Supremo Tribunal Federal.....	14
e) decisão dos pedidos de extradição requeridos pelo Brasil.....	20
TOTAL.....	1.644
TOTAL GERAL.....	10.511

3. DEPARTAMENTO DE CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA:

. Filmes classificados e publicados no D.O.U. (cinema e TV)	42
---	----

. Certificados emitidos (cinema e TV).....	872
. Certificados aguardando publicação (cinema e TV).....	15
. Peças teatrais autorizadas.....	3
. Análise de processos diversos.....	11
. Outros.....	2
TOTAL GERAL.....	945

4. DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS PENITENCIÁRIOS:

4.1. Gabinete do Diretor

. Correspondência recebida.....	630
. Correspondência expedida.....	71
. Análise e emissão de pareceres em processos.....	-
. Encaminhamento de processos.....	18
. Análise e parecer em Processos de Prestação de Contas de Convênios.....	08
. Recebimento e análise de relatórios sobre Penitenciárias.....	37
. Emissão de Notas de Empenho.....	02
. Realização de lançamentos no SIAFI.....	20
TOTAL.....	85

4.2. Divisão de Análise e Acompanhamento de Projetos

. Contatos com Secretarias Estaduais de Justiça, Prefeituras Municipais, Empresas Construtoras e Departamentos Estaduais de Obras.....	06
. Execução de Fichas de Acompanhamento de Convênios e de resumo de processos.....	31
. Emissão de pareceres em processos.....	05
. Visitas de Inspeção Técnica e Recebimento de Obras nos Estados.....	06
. Elaboração de Relatório sobre Obras em Andamento e Obras paralisadas.....	01
. Correspondência expedida.....	54

121

TOTAL..... 103

4.3. Divisão de Formação e Treinamento do Pessoal Penitenciário

. Análise e parecer em processos referentes a convênios. 02

TOTAL..... 02

4.4. Divisão Penitenciária

. Análise de processos sobre livramento condicional, denúncias, representações, indulto, graça, comutação de pena, etc..... 77

. Formalização de processos na Divisão de Comunicações/MJ..... 65

. Arquivamento de processos..... 79

TOTAL..... 221

TOTAL GERAL..... 1.112

SECRETARIA DE POLÍCIA FEDERAL

1. INSTITUTO NACIONAL DE IDENTIFICAÇÃO

I - IDENTIFICAÇÃO CRIMINAL (ORIGEM)	
POLÍCIA FEDERAL	1.854
SECRETARIAS DE SEGURANÇA DOS ESTADOS	2.684
II - OUTROS TIPOS DE IDENTIFICAÇÃO	
FUNCIONAL	40
DE ESTRANGEIROS	4.767
III - DOCUMENTOS EXPÉDIDOS	
FOLHAS DE ANTECEDENTES	8.220
INFORMAÇÕES CRIMINAIS	8.270
BOLETINS DE DISTRIBUIÇÃO JUDICIAL	7.645
BOLETINS DE DECISÃO JUDICIAL	7.528
*IV - DOCUMENTOS PROCESSADOS (RECEBIDOS DA JUSTIÇA)	
BOLETINS DE DISTRIBUIÇÃO JUDICIAL	4.167
BOLETINS DE DECISÃO JUDICIAL	2.415
V - PERÍCIAS PAPILOSCÓPICAS	
LAUDOS PAPILOSCÓPICOS	
Positivos	03
Negativos	-
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	03
(AGP/O&M)	

OBS:

*IV - Documentos Processados (recebidos dos estabelecimentos prisionais):

- Boletins de Recolhimento 07
- Boletins de Livramento 39

VI - Documentos criminais antigos convertidos:

- Boletins de Identificação 574
- Boletins de Distribuição Judicial ... 247
- Boletins de Decisão Judicial 130

2. INSTITUTO NACIONAL DE CRIMINALÍSTICA

I - LAUDOS PERICIAIS	
ARMAS	02
CONTÁBEIS	00
DOCUMENTOSCÓPICOS	21
LABORATÓRIO	05
LOCAIS	00
MERCEOLÓGICOS	02
PAPEL MOEDA	05
PSICITRÓPICOS	86
OUTROS	00
II - PARECERES TÉCNICOS	00
III - INFORMAÇÕES	03
IV - VARREDURAS/VISTORIAS DE SEGURANÇA	08
V - CHAPAS FOTOGRÁFICAS BATIDAS	161
VI - REVELAÇÃO DE CÓPIAS FOTORÁFICAS	505
	(AGP/O&M)

OBS:

1. Foram realizadas quatro transcrições de fitas de áudio
2. Na contagem final de cada item não foi levado em consideração o grau de dificuldade individual.

3. COORDENADORIA CENTRAL JUDICIÁRIA

I - INQUÉRITOS POLICIAIS INSTAURADOS

PORTARIA	1.095
FLAGRANTE	297
RELATADOS	1.148
ANDAMENTO	14.509

II - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS/DISCIPLINARES

	ADMINIS.	DISCIPL.
INSTAURADOS		04
ANDAMENTO		09
CONCLUÍDOS		04
ARQUIVADOS		02
PESSOAS ACUSADAS		06
PENALIDADES APLICADAS		04
ADVERTÊNCIA		
VERBAL		
ESCRITA		
REPREENSÃO		
SUSPENSÃO		01
DEMISSÃO		03

III - PROCESSOS ESPECIAIS

INSTAURADOS	02
CONCLUÍDOS	
EM ANDAMENTO	
ARQUIVADOS	

IV - SINDICÂNCIAS

INSTAURADAS	99
ANDAMENTO	176
CONCLUÍDAS	127
ARQUIVADAS	28
TRANSFORMADAS EM PROCESSO ADMINISTRATIVO	
TRANSFORMADAS EM PROCESSO DISCIPLINAR	02
PESSOAS SINDICADAS	76
PENALIDADES APLICADAS	22
ADVERTÊNCIA	
VERBAL	
ESCRITA	
REPREENSÃO	05
SUSPENSÃO	17

4. DIVISÃO DE ORDEM POLÍTICA E SOCIAL

I - INQUÉRITOS POLICIAIS INSTAURADOS	
Portaria	98
Flagrante	05
Pessoas Indiciadas.....	18
Pessoas Presas.....	10
II - PRINCÍPAIS CRIMES	
CONTRA SEGURANÇA NACIONAL	-
CONTRA A LEI DE IMPRENSA	01
CONTRA A VIDA E O PATRIMÔNIO DAS COMUNIDA- DES INDÍGENAS	-
ELEITORAIS	63
CONTRA A ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO	08
A BORDO DE NAVIOS E AERONAVES.....	07
OUTROS	24
III - PORTE DE ARMA	
CONCEDIDOS	798
Pelas Superintendências	610
Pela DOPS/CCP	188
RECOLHIDOS	01
IV - SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES	
CERTIFICADOS DE VISTORIA	147
CERTIFICADOS DE SEGURANÇA	77
V - OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ARMAS APREENDIDAS	77
ARMAS CADASTRADAS	2.188
AUTORIZAÇÕES PARA COMPRA DE MUNIÇÕES	33
RESENHA NACIONAL	481
SEGURANÇA DE DIGNITÁRIOS	37
(O&M/AGP)	

5. DIVISÃO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS

I - INQUÉRITOS POLÍCIAS INSTAURADOS CONTRA ESTRANGEIROS

PORTARIA	00
FLAGRANTE	01
PESSOAS INDICIADAS.....	02
PESSOAS PRESAS	02

II - RETIRADAS COMPULSÓRIAS

EXPULSÕES	00
REPARTRIAÇÕES	01
DEPORTAÇÕES	03
EXTRADIÇÕES	00
NOTIFICADOS A DEIXAR O PAÍS	377
NOTIFICAÇÕES CUMPRIDAS	377
PESSOAS PROCURADAS E LOCALIZADAS	466
ESTRANGEIROS MULTADOS	38

III - TRÁFEGO INTERNACIONAL

ENTRADA DE BRASILEIROS	Não fornecido pelo STI/CPDI
SAÍDA DE BRASILEIROS	Não fornecido pelo STI/CPDI
ENTRADA DE ESTRANGEIROS	Não fornecido pelo STI/CPDI
SAÍDA DE ESTRANGEIROS	Não fornecido pelo STI/CPDI
VEÍCULOS/EMBARCAÇÕES FISCALIZADOS	1871

IV - REVISTA ANTI-SEQUESTRO

PESSOAS REVISTADAS	104.377
ARMAS APREENDIDAS	14
ARMAS ENTREGUE A TRIPULAÇÃO	10
MERCADORIAS APREENDIDAS	6.369
DROGAS APREENDIDAS (Maconha e Cocaína)	202 Grs.

V - MOVIMENTO DE PROCESSO

PERMANÊNCIA INSTRUÍDA	334
NATURALIZAÇÃO	247
ASILO POLÍTICO	00
IGUALDADE DE DIREITO	06
CERTIDÃO NEGATIVA DE NATURALIZAÇÃO	340
OUTROS RECEBIDOS, ANALISADOS E DESPACHADOS	199.684

VI - DOCUMENTOS EXPEDIDOS

PASSAPORTES COMUNS	46.761
PASSAPORTES AMARELO	42
LAISSEZ-PASSER.....	92
CARTEIRAS DE ESTRANGEIROS	3.729

VII - VALORES ARRECADADOS (CR\$)	29.383.485,82
----------------------------------	---------------

6. DIVISÃO DE POLÍCIA FAZENDÁRIA

I - INQUÉRITOS POLICIAIS INSTAURADOS	
PORTARIA.....	476
FLAGRANTE	101
PESSOAS INDICIADAS	379
PESSOAS PRESAS.....	183
II - LEGISLAÇÃO COMUM	
Art. 171 (Estelionato)	186
Art. 334 (Contrabando/Descaminho)	117
Art. 155 (Furto)	29
Art. 168 (Apropriação Indébita)	53
Art. 297 (Falsificação de Documento Público)	08
Art. 299 (Falsidade Ideológica)	20
Art. 157 (Roubo)	17
Art. 289 (Moeda falsa)	05
Art. 312 (Peculato)	07
Art. 304 (Uso de Documento Falso)	21
O U T R O S	40
S U B-T O T A L	503
II - LEGISLAÇÃO EXTRAVAGANTE	
Lei 4.729 (Sonegação Fiscal)	04
Lei 4.771 (Flora)	03
Lei 5.197 (Fauna)	19
Lei 6.538 (Serviço Postal).....	-
Lei 7.492 (Sistema Financeiro Nacional).....	19
Lei 7.653 (Fauna).....	-
Lei 1.521/51 (Economia Popular).....	37
OUTROS	59
SUB-TOTAL	141
IV - VALOR DAS MERCADORIAS APREENDIDAS (Cr\$)	22.740.456,00

7. DIVISÃO DE REPREENSSÃO A ENTORPECENTES

I - INQUÉRITOS POLICIAIS INSTAURADOS	
PORTARIA	29
FLAGRANTE	118
PESSOAS INDICIADAS	231
PESSOAS PRESAS	-
TRAFICANTES	184
VICIADOS	47

II - APREENSÕES DE DROGAS E PRECURSORES

MACONHA	644.911,0 (g)
Pés de Maconha	682.448,0 (u)
Plantações	-
Sementes	30,0 (u)
COCAINA	65.363,0 (g)
Pasta Base	137.645,0 (g)
Plantações Cocaína/Epadu	-
Folhas Cocaína/Epadu	-
Pés Cocaína/Epadu	-
ACETONA	14 (l)
ÁCIDO CLORÍDRICO	02 (l)
ÁCIDO SULFÚRICO	1.107,0 (g)
AMÔNIA	-
ÉTER	16 (l)
LANÇA PERFUME	-
L S D	-
ÓPIO	-
HAXIXE	5,0 (g)
MORFINA	-
VALOR DE COMERCIALIZAÇÃO DAS DROGAS APREEN- DIDAS (Cr\$)	396.500.300,00(+)

III - LABORATÓRIOS LOCALIZADOS E DESTRUÍDOS

IV - APREENSÕES DE BENS	
	60
VEÍCULOS	20 carros, 04 motos
AERONAVES	-
EMBARCAÇÕES	-
OUTROS	10 armas

V - APREENSÕES EM MOEDAS

CRUZEIRO	21.296,00
DOLAR	
OUTRAS MOEDAS ESTRANGEIRAS	

OBS:

Legenda:

(g) grama

(l) litro

(u) unidade

(+) Valor aproximado. Referente às drogas: maconha e sementes
cocaína e pasta base

ARQUIVO NACIONAL**1. Divisão de Documentação Escrita**

- . Sistematização dos instrumentos de pesquisa relativos aos códigos do período colonial (acervo SPE):
 - Tabelas descritivas..... 30 códigos (c. 126 volumes)
 - Fichas-resumo..... 65 códigos (c. 257 volumes)
- . Reordenação de pacotilhas das séries Atividades Técnicas e Organização do fundo Arquivo Nacional:
 - 1838 - 1969 (acervo SPE).....15 pacotilhas
- . Identificação e descrição sumária do acervo em microfilmes do Arquivo Nacional.....132 rolos de microfilme
- . Indexação dos artigos do Código Penal de 1890. 412 artigos
- . Identificação e arranjo da 8ª Pretoria Criminal, período 1932 - 1938 1.027 processos
- . Discussão e avaliação do quadro de arranjo dos processos criminais referentes às Freguesias de São Cristóvão, Engenho Novo, Inhaúma, Irajá e Jacarepaguá, Guaratiba, Santa Cruz e Campo Grande e ao Juízo dos Feitos da Saúde Pública.
- . Abertura de parcela do número total de caixas que contém processos criminais da 7ª Pretoria Criminal, período 1912-1915, para identificação e arranjo.....16 caixas
- . Discussão com o Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas tendo em vista a informatização dos processos criminais de todas as pretorias, período 1890 - 1940.
- . Identificação dos atos legais de concessão de privilégios industriais referente ao período imperial, constante de.....60 volumes
- . Identificação dos decretos de concessão de privilégios industriais nas diversas relações do acervo da SPL.
- . Análise de relatórios anuais do MACOP (Ministério da

- Agricultura, Comércio e Obras Públicas), quanto a privilégios industriais e à Sociedade Auxiliadora da Indústria Nacional no período imperial..... 22 relatórios
- . Checagem e confronto das diversas relações do acervo da SPL.
 - . Elaboração da versão preliminar do Inventário relativo aos privilégios industriais, no período imperial.
 - . Identificação e retirada, para colocação na mapoteca, de anexos aos decretos de concessão de privilégios industriais.....118 anexos
 - . Elaboração de fichas para Índice Nominal dos decretos referentes a privilégios industriais..... 561 fichas
 - . Elaboração de fichas para o Índice Temático dos decretos referentes a privilégios industriais..... 261 fichas
 - . Elaboração de fichas para o Índice Remissivo dos decretos referentes a privilégios industriais..... 107 fichas
 - . Verificação de atos legais (decretos do Poder Executivo) referente à concessão de privilégios industriais....668 atos
 - . Conclusão do Índice de assuntos do fundo Marquês do Lavradio 100 documentos
 - . Elaboração de biografias para apresentação dos fundos Os Mucker e Barão Homem de Melo..... 2 biografias
 - . Acondicionamento e atribuição de notação aos documentos do fundo Barão Homem de Melo..... 206 documentos
 - . Arranjo e descrição do fundo Escragnole Dória (em andamento) 500 documentos
 - . Identificação, descrição e acondicionamento de documentos do fundo Paulo Assis Ribeiro que foram recolhidos recentemente para complementar o acervo doado anteriormente.....8,10m de documentos.

2. GUIA DE FUNDOS E INSTRUMENTOS DO ARQUIVO NACIONAL

2.1. Fundos:

- . Conferência de questionários relativos ao acervo da SPE

.....	193 questionários
. Pesquisa de dados para elaboração de históricos, ainda pendentes, dos fundos privados.....	60 questionários
. Conferência dos questionários relativos ao acervo da SAP	159 questionários

2.2. Instrumentos:

. Revisão da digitação de questionários...	121 questionários
. Preenchimento de questionários.....	03 questionários

3. Divisão de Documentação Audiovisual

. fotografias da Coleção História da Fotografia, catalogadas	89
. fotografias da Coleção História da Fotografia, indexadas por assunto.....	768
. dossiês fotográficos, do Correio da Manhã, organizados..	823
. cópias-contato, do fundo Agência Nacional, Governo Jucelino Kubitschek, com os personagens históricos retratados identificados.....	678
. cromos coloridos, do catálogo da exposição "Natureza, Razão e Liberdade" do fundo Arquivo Nacional, organizados.....	25
. negativos, preto e branco e colorido, da exposição "Imagens Republicanas" do fundo Arquivo Nacional, organizados....	535
. Pesquisas em obras de referência para completar dados referentes à identificação das fotografias da Coleção História da Fotografia para posterior catalogação.	
. registros sonoros de música erudita, do fundo Agência Nacional indexados por intérprete.....	1.353
. fitas de vídeo VHS do fundo Arquivo Nacional, descritas..	14
. fitas de vídeo VHS do fundo Agência Nacional, descritas...	8
. filmes de 35mm, do fundo Agência Nacional, identificados..	47
. mapas da Coleção Proveniência Desconhecida, catalogados e indexados.....	85

- . mapas do fundo Repartição Geral dos telégrafos, catalogados e indexados..... 86
- . mapas do fundo Conselho Coordenador de Abastecimento, catalogados e indexados..... 42

4. Divisão de Publicações

Atividades Setores	Catálogoação	Notação	Registro de Periódicos	Classificação
Documentos Impressos	183	183	29	-
Obras Raras	528	75	-	54
Livros e Analíticos	310	167	61	-
TOTAL	1021	425	90	54

5. ÁREA DE GESTÃO DE DEPÓSITOS

5.1. Confeção de topográfico:

. Depósito 109	245	códices
. Depósito 309	7 090	caixas
. Depósito 311	9 814	caixas
. Depósito 509	100	caixas
. Depósito 510	6 552	caixas
. Depósito 511	7 405	caixas
TOTAL.....	30 961	caixas e 245 códigos

5.2. Etiquetagem conforme numeração de topográficos:

. Depósito 108	5 558	etiquetas
. Depósito 109	245	etiquetas
. Depósito 309	7 090	etiquetas
. Depósito 310	1 475	etiquetas
. Depósito 311	9 814	etiquetas
. Depósito 508	4 937	etiquetas
. Depósito 509	1 879	etiquetas
. Depósito 510	804	etiquetas
. Depósito 511	100	etiquetas
. Depósito 710	4 499	etiquetas
. Depósito 711	4 026	etiquetas
. Depósito 712	2 784	etiquetas
Total	43 211	etiquetas

6. ÁREA DE CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS

Setor	Quantidades Trabalhadas	
	VOLUMES/CONJUNTOS	FOLHAS/UNIDADES
Preservação	47.326	3.391
Encadernação	41	-
Restauração	-	6.800
Microfilmagem	24.000	250
Fotografia	-	883
TOTAL	71.367	11.324

7. ÁREA DE CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS

SETOR	ATIVIDADES	QUANTIDADES TRABALHADAS	
		VOLUME ou CONJUNTOS	FOLHAS ou UNIDADES
Preservação	1- Limpeza folha a folha	386	-
	2- Avaliação e Fichamento do Estado de Conservação	400	-
	3- Conservação de Encadernações	540	-
	4- Confeção de Embalagens	-	789
	5- Inspeção periódica p/ controle dos insetos em 4 depósitos	46.000	-
	6- Confeção de envelopes p/ reacondicionamento dos negativos do fundo da Agência Nacional	-	1.855
	7- Filmes do fundo Agência Nacional, c/ trechos sonoros gravados em fitas cassete	-	81
	8- Fitas cassete do fundo Arquivo Nacional, visando aeração do suporte	-	8
	9- Filme em 35mm da Agência Nacional, enrolados em batiques e acondicionados em estojos de poliestireno	-	47
	10- Envelopes de cartolina confeccionados p/ acondicionamento de mapas	-	13
	11- Mapas remendados com papel mímico	-	10
	12- Higienização de filmes 16mm do fundo TUTUPI	-	588

SETOR	ATIVIDADES	QUANTIDADES TRABALHADAS	
		VOLUME ou CONJUNTOS	FOLHAS ou UNIDADES
Restauração	Tratamento químico, reparos manuais e reintegração	-	6.800
Encadernação	Encadernação de Do- cumentos Restaurados	41	-
Microfilmagem	1 - Seleção e Prepa- ro de Documenta- ção referente as coleções Família Werneck e Ordem do Carmo	24.000	-
	2 - Limpesa e inver- são de emulsão em rolos de mi- crofilmagem	-	250
Fotografia	Processos de revela- ção, seleção de ima- gens, ampliação, acabamento e contro- le de qualidade	-	883

8. ÁREA DE ACESSO À INFORMAÇÃO

8.1. Divisão de Documentação Escrita

. Certidões emitidas.....	65	
		certidões
. Inclusão de dados referentes a processos da 8ª Pre- toria Criminal.....	400	
		processos
. Alteração de dados na base referente aos fundos do Arquivo Nacional (acervo SPE, DPA).....		não computado
. Inclusão de dados na base referente aos Instrumen- tos de Pesquisa.....	121	
		questionários
. Alteração de dados na base referente aos Instrumen- tos de Pesquisa.....	C.300	
		questionários
. Relatório de atividades referente ao Guia de Ins- trumentos de Pesquisa.....	6	
		laudas
. Relatório de Atividades Setoriais referente ao exercício de 1989.....	30	
		laudas
. Relatório à XXVII CITRA versão português e francês	36	
		laudas
. Etiquetas para códigos do depósito 109.....	245	
		etiquetas
. Inventário Afonso Pena.....	20	
		laudas

8.2. Divisão de Documentação Audiovisual

- . consultas ao acervo iconográfico, incluindo o for-

necimento de cópias fotográficas.....	21
. pesquisas ao acervo de documentos cartográficos, visando levantar limites territoriais, com o objetivo de fornecer dados para a comprovação em juízo	11
. consultas ao acervo sonoro, incluindo o fornecimento de cópias em fitas magnéticas.....	5
. pesquisas no acervo de cine e vídeo fornecendo cópias vídeo.....	4
. pesquisadores atendidos por telefone.....	17

9. DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES

ATIVIDADE SETOR	EMPRÉSTIMOS INTERNOS	EMPRÉSTIMOS À SALA DE CONSULTAS	CONSULTAS POR TELEFONE	EMPRÉTIMOS ENTRE BIBLIOTECAS	TOTAL
Arquivos Impressos	136	116	10	-	262
Biblioteca	66	91	03	29	189
T O T A L	202	207	13	29	451

9.1. Atendimentos da Sala de Consultas

TIPOS	QUANTIDADES
- Nº de Usuários	702
- Novas Pesquisas acadêmicos	11
- Pesquisas por correspondência	93
- Reprodução Documentos	137
T O T A L	947

FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO

1. RELATÓRIO QUANTITATIVO DO MUSEU DO ÍNDIO

SETOR DE AUDIO VISUAL

EXPOSIÇÃO FOTOGRAFICA	KITS FOTOGRAFICOS	EXPOSIÇÃO TEMPORARIA	EXPOSIÇÃO ETNOGRÁFICA	EMPRÉSTIMO DE VÍDEO	EMPRÉSTIMO DE FILMES	EMPRÉSTIMO DE DISCOS	PALESTRAS	PESQUISA FOTOGRAFICA	REPRODUÇÃO FOTOS
06	14	02	03	25	13	10	02	04	569

SETOR DE MUSEOLOGIA

EXPOSIÇÃO ETNOGRÁFICA	EXPOSIÇÃO ITINERANTE	COLEÇÃO DE EMPRÉSTIMO	PESQUISA NA RESERVA TÉCNICA	ESTATÍSTICA DE VISITANTES
03	08*	13	04	568

* Há apenas uma série para empréstimo, sendo que duas estão em fase de recuperação.

SETOR PEDAGÓGICO

ESCOLAS PÚBLICAS ATENDIDAS	ESCOLAS PARTICULARES ATENDIDAS	NÚMERO TOTAL DE ESTUDANTES ATENDIDOS	NÚMERO MÉDIO DE ESTUDANTES POR VISITA	EMPRÉSTIMO DA BIBLIOTECA VOADORA	Nº DE ESTUDANTES ORIENTADOS REALIZADOS TRABALHOS ESCOLARES
28	33	2250	35	20	28

BIBLIOTECA MARECHAL RONDON

USUÁRIOS	OBRAS CONSULTADAS	FICHAS ELABORADAS	PUBLICAÇÕES DISTRIBUIDAS	EMPRÉSTIMOS A USUÁRIOS	DEVOLUÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	TÍTULOS NOVOS DE REVISTAS	ENTRADA DE PUBLICAÇÕES	
							REVISITAS	LIVROS
242	810	141	19	78	53	01	23	14

SETOR DE ETNOLOGIA

COORDENAÇÃO DE EVENTOS	ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES	ATENDIMENTO A PESQUISADORES	ELABORAÇÃO DE TEXTOS CIENTÍFICOS	ASSESSORIA TÉCNICA A EXPOSIÇÕES	ORGANIZAÇÃO DE DEBATES	PALESTRA REALIZADAS			
						1º GRAU	2º GRAU	3º GRAU	PÚBLICO LEIGO
03	09	04	12	04	02	06	08	02	04

SETOR DE DOCUMENTAÇÃO

PROJETOS EM ANDAMENTO	MICRO FILMAGEM	RELATÓRIOS QUESTÃO FUNDIÁRIA	INFORMAÇÕES PARECERES E TEXTOS	MICROFILMES CONSULTADOS	ATENDIMENTO PESQUISADORES EXTERNOS
05	0 *	02	16	17	13

* Parado há 5 anos por falta de verbas.

2. EDUCAÇÃO

ATIVIDADES	1ª SUER CURITIBA/PR	2ª SUER CUIABA/MT	3ª SUER RECIFE/PE	4ª SUER BELÉM/PA	5ª SUER MANAUS/AM	6ª SUER GOIÂNIA/GO	TOTAL
ESCOLAS EM FUNCIONAMENTO	72	4	82	98	293	52	601
ESCOLAS REFORMADAS	-	6	-	-	-	4	10
ESCOLAS CONSTRUÍDAS	-	-	-	-	2	24	26
ALUNOS ATENDIDOS	3.777	-	5.935	4.410	-	2.254	16.376
ALUNOS BOLSISTAS	446	-	934	170	-	117	1.667
RECURSOS HUMANOS EXISTENTES	-	-	-	-	-	-	-
. PROFESSORES	32	-	46	37	5	21	141
. AUXILIARES DE ENSINO	15	-	7	10	4	15	51
. MONITORES BILÍNGUES	33	-	10	18	71	15	147
. PROGRAMADORES EDUCACIONAIS	-	-	13	-	-	-	13

3. PROJETOS ESPECIAIS

* Companhia Vale do Rio Doce - CVRD

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL	PROGRAMA	COMUNIDADE BENEFICIADA	VALOR	FINALIDADE
ADR MARABÁ	XINCRIM/C.V.R.D.	ÍNDIOS XICRIM/PIN CATETE	1.157.392,02	Conserto e manutenção de veículos, fretamento de aeronave, aquisição de sacos para mudas, pagamento de vaqueiros, atendimento hospitalar e odontológico, aquisição de material de construção e pagamento de mão-de-obra, aquisição de medicamentos.
	PARAKATEJE/CVRD	ÍNDIOS GAVIÃO/PIN MÃE MARIA	516.548,30	Atendimento médico-hospitalar, pagamento de vaqueiros e materiais para a fazenda Akroiarereh, aquisição de óleo diesel, ferramentas, produtos veterinários, manutenção de veículos, passagens, materiais para tratamento de saúde, mercadorias para enfermagem, material de expediente do programa, equipamentos e material bibliográfico para o programa educacional para Kateje, medicamentos e tratamento odontológico.
	ÍNDIOS ISOLADOS/CVRD	ÁREA INDÍGENA CATETE	44.614,00	Deslocamento de equipe a Área Indígena Cateté, para localização de Índios Isolados.
ADR ALTAMIRA	ADR ALTAMIRA/CVRD	POSTO INDÍGENA BACAIA E POSTO INDÍGENA APITEREWA	360.000,00	Aquisição de medicamentos
ADR SÃO LUIZ	SISTEMA DE PROTEÇÃO AWÁ-GUAJÁ-ÍNDIOS ISOLADOS/CVRD	COMUNIDADES AWÁ-GUAJÁ	170.000,00	Aquisição de medicamentos, suplementação alimentar e manutenção de veículo voltado ao acompanhamento, tratamento recuperação das comunidades Awá-Guajá em função de surtos de sarampo, gripe e malária
TOTAL			2.248.554,32	

4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO	RECEITA PREVISTA (A)	ARRECADAÇÃO/TRANS- FERÊNCIA		%		
			ATÉ MÊS (B)	NO MÊS (C)	B/A	C/A	C/B
RECEITAS CORRENTES	1.000.00.00	1.347.080	1.159.505	50.784	86.08	3.77	4.38
RECEITA DE SERVIÇOS	1.600.00.00	37.567	1.002	.000	2.67	.00	.00
OUTROS SERVIÇOS DE SAÚDE	1.600.05.99	37.295	1.002	.000	2.69	.00	.00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.600.13.00	.272	.000	.000	.00	.00	.00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.700.00.00	1.307.270	1.158.361	50.784	88.61	3.88	4.38
TRANSF. INTRAGOVERNAMENTAIS	1.710.00.00	1.189.093	1.144.647	47.490	96.26	3.99	4.15
TRANSF. REC. ORD. TE. NACIONAL	1.711.01.01	859.301	1.086.864	7.188	126.48	.84	.66
TRANSF. REC. CONTRIBUIÇÃO P/ O FUNDO DE INVEST. SOCIAL	1.711.01.05	329.792	57.783	40.302	17.52	12.22	69.75
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	1.760.00.00	118.177	13.714	3.294	11.60	2.79	24.02
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.900.00.00	2.243	.142	.000	6.33	.00	.00
OUTRAS RECEITAS	1.990.99.00	2.243	.142	.000	6.33	.00	.00
RECEITAS DE CAPITAL	2.000.00.00	41.053	1.649	.014	4.02	.03	.85
ALIENAÇÃO DE BENS	2.219.00.00	3.118	.342	.014	10.97	.45	4.09
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL	2.400.00.00	37.935	1.307	.000	3.45	.00	.00
TRANSF. INTRAGOVERNAMENTAIS	2.410.00.00	37.935	1.307	.000	3.45	.00	.00
TRANSF. RE. CONTRIBUIÇÃO P/ O FUNDO DE INVEST. SOCIAL	2.411.01.05	15.664	.000	.000	.00	.00	.00
TRANSF. REC. TÍTULOS DE RES- PONSABILIDADE DO TESOURO NA- CIONAL	2.411.01.29	22.271	1.307	.000	5.87	.00	.00
TOTAL		1.388.133	1.161.154	50.798	83.65	3.66	4.37

**INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E
QUALIDADE INDUSTRIAL**

1. AFERIÇÃO E CALIBRAÇÃO - SERVIÇOS À TERCEIROS

. Aferição de torquímetro para a Casa da Moeda do Brasil.	1
. Torquímetros para FURNAS.....	3
. Anel dinamométrico para a DINATEST.....	1
. Dinamômetros para a BTR.....	2
. Caixa de taragem da CONCREMAT.....	1
. Testes para aferição de célula de carga para a INSTRUEBE.....	1
. Aferição de máquina de ensaios, com 4 (quatro) escalas em fração e compressão para a NUCLEP.....	1
. Densímetros para API do CEMPES/RS.....	9
. Término da medição de componentes de rolamentos para o Parque Regional de Manutenção de Ministério do Exército	2
. Término da aferição/calibração de um conjunto de bloco-padrão para "VARIG - CRUZEIRO".....	122
. Aferição de manômetro para:	
APLANTEC	2
BASPA.....	4
PROTINCÊNDIO LTDA.....	1
REFRA RIO.....	2
CEMCI/LAMEC/SEPTE.....	1
SULZER.....	3
. Aferição de transdutores de pressão para CENPES (Petrobrás).....	2
. Aferição de Barômetro	
SULZER DO BRASIL.....	4
. Aferição de Balança de Pressão	
MONTREAL ENGENHARIA S/A.....	1
. Continuação de ensaios para firma Toko do Brasil para obter as características dos alto falantes.....	30

. Aferições para o IBAMA - medidor do nível sonoro.....	3
. Aferições para a LIGHT - medidor de nível sonoro.....	3
. Aferição de registrador gráfico da firma EBSE na faixa de 20° a 1200°C;	
. Aferição de termômetros de líquido em vidro da firma Petrobrás na faixa de -80 a 300°C.....	27
. Aferição de termopar do tipo K (CROMEL- ALUMEL) da firma ISHIKAWAGIMA na faixa de 0 a 1000°C.....	1
. Aferição de termômetros de Haste, tipo capela da firma ISHIKAWAGIMA na faixa de 0 a 300°C.....	2
. Aferição de termômetros Bimetálicos da firma ISHIKAWAGIMA na faixa de 0 a 300°C.....	4
. Aferição de termômetros de líquido em Vidro da firma SOUZA CRUZ na faixa de 0 a 60°C.....	2
. Aferição de medidor padrão de Energia Elétrica marca Sangamo, tipo J-6 de propriedade da Cia Paulista de força e luz.....	1
. Aferição de medidor padrão de Energia Elétrica, marca LANDYS & GYR tipo CF BEI, de propriedade da Empresa luz e força Santa Maria S/A.....	1
. Início da aferição de medidor padrão de energia elétrica marca GE, tipo UB-10 de propriedade General Elétric	1
. Ensaios para aprovação de protótipos de medidores KWL modelos MzA e M1A de propriedade da Nansen S/A;	
. Aferição de amplificador de transcondutância fabricante FLUKE, pertencente a TRIEL ENGENHARIA S/A.....	1
. Aferição de calibrador fabricante FLUKE pertencente a TRIEL ENGENHARIA S/A.....	1
. Aferição de coleção de padrão de massa da firma Noberto Odebracht.....	20
. Aferição de coleção de padrão de massa da firma Norberto Odebracht.....	26
. Aferição de coleção de padrão de massa da firma Montreal.....	20
. Aferição de coleção de padrão de massa do SERMA.....	20

. Aferição de rolete de laminação de firma mecânica Wolf.	3
. Aferição de balança na Fiocruz.....	2
. Aferição de balança na SGS.....	1
. Calibração dos padrões de 700 mm, 800 mm, 900 mm, e 1000 mm do SERCO;	
. Calibração de blocos padrão, através de processo interferométrico, pertencentes ao Laboratório de Metrologia da Universidade Federal de São Carlos.....	48
. Aferição em fase de cálculo de Precision Meter, fabricante ROHDE & SCHWARZ da PUC/RS.....	1
. Aferição em andamento de resistores padrão, fabricante Leeds & Northrup e ESI do INPE.....	4
. Aferição em andamento de megômetro, fabricante Rene Graf da SIEMENS.....	1
. Aferição em andamento de Teraohmeter fabricado Guidline, da FICAP.....	1
. Levantamento/reestruturação da composição dos comitês de Coordenação;	
. Levantamento das normas e definição dos parâmetros a serem utilizados na certificação de "Botas para Uso Industrial".	

TRAMITAÇÃO DE NORMAS

MAI/90

. Normas recebidas da ABNT	64
. Normas aprovadas	95
. Normas desaprovadas	06
. Normas em análise	453
. Normas registradas	109
. Normas devolvidas à ABNT	11
. Normas canceladas	08
. Projetos de norma recebidos	39
. Projetos de norma votados	08

2. DIRETORIA DE METROLOGIA LEGAL

No tocante ao segmento de mercadorias pré-medidas os resultados dos exames de verificação quantitativa, realizados pela Rede Nacional de Metrologia Legal Apresentaram o seguinte quadro:

. Exame seletivo:	58.013
. Exame final:	3.896
. Produtos alterados:	1.195
. Unidades examinadas:	377.189
. Unidades apreendidas:	2.844

Quanto aos serviços de arqueação de tanques e embarcações realizados em todo Território Nacional, os resultados foram os seguintes:

DISCRIMINAÇÃO	NO MÊS	ATÉ O MÊS
. Medição de Tanques	20	184
. Cálculos de Tanques	15	176
. Cálculos de Embarcações	-	05
. Certificados Emitidos	48	234

Os serviços acima descritos geraram uma receita, no mês em curso, de Cr\$ 2,4 milhões.

3. RESUMO DOS SERVIÇOS PRESTADOS POR EMPRESA

EMPRESA	SERVIÇOS PRESTADOS
Mercedez Bens	. Análise de desempenho motor à Gás Metano
Volvo Penta do Brasil	. Teste em 4 motores DIESEL na linha de produção usado em embarcações
UNICAMP	. Avaliação do Laboratório de Metrologia para credenciamento
PTB Alemanha	. Intercâmbio técnico (área de mecânica)
FIOCRUZ	. Intercâmbio técnico (pesagem medicamentos)
FURNAS	. Aferição de 3 torquímetros
DINATESTES	. Aferição anel um dinamométrico
BTR	. Aferição de 2 dinamômetros
CONCREMAT	. Aferição de umas caixas de taragem
CASA DA MOEDA	. Aferição de um torquímetro
INSTRUEBE	. Aferição de uma célula de carga
NUCLEP	. Aferição de uma máquina de ensaios com 4 escalas em fração e compressão
CEMPES-RS	. Aferição de 9 densímetros
MINISTÉRIO DO EXÉRCITO	. Medição de componente de 2 rolamentos
VARIG/CRUZEIRO	. aferição/Calibração de 122 blocos padrão
APLANTEC	. Aferição de 2 manômetros
BASPA	. Aferição de 4 manômetros
PROTINCENDIO LTDA	. Aferição de 1 manômetro
REFRA RIO	. Aferição de 2 manômetros
SULZER DO BRASIL	. Aferição de 3 manômetros
CENPES (Petrobrás)	. Aferição de 2 Transdutores de pressão
SULZER DO BRASIL	. Aferição de 4 barômetros
MONTREAL ENGENHARIA	. Aferição de uma balança de pressão
TOKO DO BRASIL	. Ensaios para obtenção de características de alto falante

EMPRESA	SERVIÇOS PRESTADOS
IBAMA	. Aferição de 3 medidores do nível sonoro
LIGHT	. Aferição de 3 medidores do nível sonoro
EBSE	. Aferição de registradores gráfico na faixa de 20° à 1200°C
PETROBRÁS	. Aferição de 27 termômetros de líquidos em vidro na faixa de 80° a 300°C
ISHIKAWAJIMA	. Aferição de 2 termômetros Bimetálicos na faixa de 0° a 300°C
SOUZA CRUZ	. Aferição de 2 termômetros de líquido em vidro na faixa de 0° a 60°C
CIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ	. Aferição de um medidor padrão de Energia Elétrica
EMPRESA LUZ E FORÇA S. MARIA S/A	. Aferição de um medidor padrão de Energia Elétrica
GENERAL ELÉTRIC	. Aferição de um medidor padrão de Energia Elétrica
NANSEN S/A	. Ensaios para aprovação de protótipos de medidores
TRIEL ENGENHARIA	. Aferição de um amplificador de transcondutância
TRIEL ENGENHARIA	. Aferição de um calibrador
NORBERTO ODEBRECHT	. Aferição de coleção de padrão de massa (20 massas)
NORBERTO ODEBRECHT	. Aferição de coleção de padrão de massa (26 massas)
MONTREAL ENGENHARIA	. Aferição de coleção de padrão de massa (20 massas)
SERMA	. Aferição de coleção de padrão de massa (20 massas)
MECÂNICA WOLF	. Aferição de rolete de laminação (3 massas)

EMPRESA	SERVIÇOS PRESTADOS
FIOCRUZ	. Aferição de 2 balanças
SGS	. Aferição de 1 balança
SERCO	. Calibração de padrões 700mm, 800mm, 900mm e 1000mm
UNIVERSIDADE FEDERAL SÃO CARLOS	. Calibração em 48 blocos padrão (processo interferométrico)
PUC/RS	. Aferição de 1 Precision Meter
INPE	. Aferição de 4 resistores padrão
SIEMENS	. Aferição de 1 megômetro
FICAP	. Aferição de 1 Teraohmeter

EMPRESA BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO S.A

1. Redução sobre a Folha

Item	Percentual
Saldo de Demissões	- 19,11%
Extinção e Remanejamento de Chefias	- 9,14%
Diminuição de Jornadas	- 1,13%
T O T A L	29,38%

2. Redução do Quantitativo de Pessoal

	Área Meio	% Sobre Total	Área Fim	% Sobre Total	Total A+B	Cedidos/ Afastados/ Dirigentes	Total Geral C+D
em 15.03.90	360	31%	803	69%	1163	169	1332
MAIO/90	239	26%	671	74%	910	88	998
Redução 15.03 %	33,61%	-	16,43%	-	21,75%	47,92%	25,02%

Ítems de Custos	% Estimado de redução sobre o custo total da RADIOBRÁS
Extinção de escritórios regionais	- 4,13%
Extinção da programação esportiva da Rádio Nacional do Rio de Janeiro	- 1,19%
Criação das sucursais regionais	- 0,47%
T O T A L	- 5,79%

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

1. Diretoria de Contratos de Transferência de Tecnologia- DIRCO

Nº DE CONTRATOS AVERBADOS SEGUNDO PAÍSES

PAÍSES	LUM	LEP	FTI	CTI	STE	TOTAL
Brasil	26	1	2	-	-	29
Estados Unidos	26	3	5	1	22	67
França	6	-	1	-	5	12
Japão	3	-	-	-	3	6
Reino Unido	1	-	1	-	7	9
Rep. Federal Alemanha	14	3	2	2	13	34
Demais Países	10	1	-	3	23	37
TOTAL	96	8	11	6	73	194

TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA
MOVIMENTO DE CONSULTAS E PEDIDOS DE CONTRATOS

1990

PROCESSOS	MAI/90	JAN/MAI 1	JAN/MAI 2	2/1 %
1. Pendente Anterior	71	164	365	134
2. Entrada do Processo	237	876	1020	16,4
2.1. Pedidos de Averbação	201	650	807	24,1
2.2. Consultas Prévias	36	226	213	(6,1)
A. TOTAL A PROCESSAR (1 + 2)	308	1040	1385	33,2
3. Pedidos Decididos	199	664	981	47,7
3.1. Averbados	194	640	949	48,2
3.2. Indeferidos	01	05	10	100,0
3.3. Arquivados	04	19	22	15,7
4. Consultas Decididas	62	178	357	100,0
4.1. Autorizadas	31	162	245	51,2
4.2. Negadas	03	05	33	560,0
4.3. Arquivadas	28	11	79	618,1
B. TOTAL DECIDIDO (3 + 4)	261	842	1338	58,9
PENDENTE A PROCESSAR (A - B)	47	198	47	(76,3)

Nº DE CONTRATOS AVERBADOS POR SETORES DE ATIVIDADE

SETORES	LUM	LEP	FTI	CTI	STE	TOTAL
Extrativa Mineral	-	-	1	-	15	16
Indústria						
Metalúrgica	3	1	-	1	8	13
Mecânica	14	-	2	5	13	34
Material Elétrico	4	-	3	-	1	8
Material de Transporte	3	-	-	-	6	9
Química	10	2	4	-	5	21
Prod. Farmac. e Veter.	9	-	-	-	-	9
Textil	1	-	-	-	2	3
Produtos Alimentares	9	1	-	-	2	12
Papel e Papelão	1	-	-	-	5	6
Vestuário e Calçados	6	-	-	-	-	6
Serviços						
Prod. Energia Elétrica	-	-	-	-	5	5
Comércio	3	-	-	-	-	3
Engenharia e Consultoria	2	-	-	-	5	7
Administração Pública	-	-	-	-	1	1
Demais Setores	31	4	1	-	5	41
TOTAL	96	8	11	6	73	194

2. CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMÁTICA TECNOLÓGICA

RESUMO DE ATIVIDADES DISCRIMINAÇÃO		JAN/MAI A-89	JAN/MAI 8-89	B/A %
I	DINFOR			
	1. BUSCAS ISOLADAS			
	1.1. A PROCESSAR	64	40	(37,5)
	1.2. REALIZADAS	63	40	(36,5)
	1.3. PENDENTES	1	0	
	2. FORNECIMENTO DE CÓPIAS DE PATENTES	2402	627	(73,9)
II	DIDOC			
	1. BUSCAS INDIVIDUAIS	474	557	17,5
	2. FORNECIMENTO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DE PATENTES AO USUÁRIO EXTERNO	17979	172243	(4,1)
	3. DOCUMENTOS FORNECIDOS A AD- MINISTRAÇÕES ESTRANGEIRAS POR INTERCÂMBIO	10916	20175	6,1
	4. DOCUMENTOS DE PATENTES IN- CORPORADOS AO ARQUIVO DE BUSCAS	210854	320124	51,8
III	DIVULTEC			
	1. PROFINT			
	1.1. NÚMERO DE EMPRESAS CONTRATADAS	135	146	8,1
	1.2. NÚMERO DE EMPRESAS EM NEGOCIAÇÃO	22	18	-
	1.3. DOCUMENTOS ENVIADOS	89000	62165	(30,2)
IV	DITENP			
	1. CONSULTAS TÉCNICAS	4398	4164	(5,3)
	2. FORNECIMENTO DE CÓPIAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	8796	3538	(59,8)
	3. DOCUMENTOS INCORPORADOS AO ACERVO	2270	2028	(10,7)
V	BUSCAS ON-LINE			
	1. A PROCESSAR	130	84	(35,4)
	2. REALIZADAS	108	83	(23,1)
	3. CANCELAMENTO DE BUSCAS	2	1	(50,0)
	4. PENDENTES	20	0	-
VI	TOTAL DE DOCUMENTOS DE PATENTES FORNECIDOS AO USUÁRIO EXTERNO (I-2,II-3,III-1.3)	109381	80035	(26,8)

2.1 - DIRETORIA DE REGISTRO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR - DIPRO

Estatística do mês:

2.1.1. PENDENTE DO MÊS ANTERIOR:	11
. Aguardando Cumprimento de Exigência	6
. Aguardando Esclarecimento do C.N.D.A.	4
. A Examinar	1
2.1.2. PEDIDOS DEPOSITADOS:	3
2.1.3. PEDIDOS EXAMINADOS:	6
. Deferidos	4
. Indeferidos	-
. Arquivados	-
. Exigências	2
2.1.4. PENDENTES A PROCESSAR:	8
. Aguardando Cumprimento de Exigência	2
. Aguardando Esclarecimento do C.N.D.A.	4
. A Examinar	2

3. ASSISTÊNCIA DIRETA À PRESIDÊNCIA

3.1. PROCURADORIA

I - AÇÕES NOVAS

Maio, 1990

ESTADOS	TIPOS DE AÇÃO/POR ESPÉCIE				
	ORDINÁRIA		RECLAMAÇÃO TRABALHISTA	MEDIDA CAUTELAR	TOTAL
	MARCAS	PATENTES	PESSOAL	PESSOAL	
RJ	17	-	03	01	21
SP	02	01	-	-	03
PE	-	01	-	-	01
TOTAL	19	02	03	01	25

II - SENTENÇAS

QUANT.	FAVORÁVEIS AO INPI	CONTRÁRIAS AO INPI	EXTINÇÃO DO PROCESSO	TOTAL
Nº	04	01	07	12
%	33,3	8,3	58,3	100,00

III - ACÓRDÃOS

QUANT.	FAVORÁVEIS AO INPI	CONTRÁRIOS AO INPI	PROVIMENTO PARCIAL	TOTAL
Nº	01	02	-	03
%	33,3	66,7	-	100,00

IV - ESTOQUE

AÇÕES EM ANDAMENTO ATÉ ABRIL/90	1853
AÇÕES NOVAS (MAIO/90)	25
SUBTOTAL	1878
AÇÕES DECIDIDAS EM INSTÂNCIA FINAL (ARQUIVADOS)	(-) 9
AÇÕES EM ANDAMENTO (MAIO/90)	1869

3.2. AUDITORIA

Além dos trabalhos de acompanhamento dos Quadros Demonstrativos de Patrimônio, Almoxarifado, Concessão de Diárias, Saldo de Dotação e Balancete Analítico, teve início, no período, o trabalho de auditoria no Departamento de Administração.

A seguir, resumo estatístico das atividades do mês:

. Processos arquivados:	46
. Processos em fase de auditoria:	17
. Instrumento Jurídico sob análise:	02
. Instrumentos Jurídicos registrados:	16

ESPÉCIE	QUANTIDADE
. Contrato de Receita	05

. Contrato de Despesa	04
. T. Aditivo Despesa	05
. T. Aditivo Receita	01
. Termo de Cessão	01

3.3. COORDENADORIA TÉCNICA DE INSTRUÇÃO DE RECURSOS - CIREC

Despachos e decisão do mês de maio:

DECISÕES

. Recursos Ordinários	689
. Revisões Administrativas	131
. Pedidos de Cancelamento	14

OUTROS DESPACHOS/PARECERES

. Processos Judiciais	21
. Recursos Sobrestados	77

TOTAL	932
-------------	-----

POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL

QUADRO ESTATÍSTICO DE PATRULHAMENTO RODOVIÁRIO
(1º Trimestre/90)

DRF	ACID	ACIDENTES			VÍTIMAS		AUTUAÇÕES					RAMPAS			
		ExVel	Ultrp	VcEnv	Ferid	Mort	ExVel	Ultrp	Bomb	Fum	Outr	Total	COMAND	Quant	Remon
1º	105	1	2		100	18	0	0	0	0		0	43	0	0
2º	223	12	13		135	12	3	4	0	6		13	11	0	0
3º	266	2	8		211	27	0	23	0	0		23	67	2	113
4º	468	128	40		302	60	147	178	15	1		341	204	0	0
5º	829	0	0		551	90	0	0	1	0		1	105	10	539
6º	2401	349	182		1602	225	928	1529	8	126		2591	245	15	1828
7º	1851	236	77		1091	162	304	826	22	41		1193	94	6	150
8º	2130	184	92		1224	145	1788	1213	4	184		3189	270	3	520
9º	1132	78	43		653	60	385	580	0	2		967	94	0	0
10º	1791	183	67		1034	108	4996	1936	17	29		6978	1139	0	104
11º	189	1	11		132	19	169	85	8	17		279	64	3	47
12º	595	44	51		491	69	2600	921	0	79		3600	162	16	2094
13º	212	14	2		151	25	384	100	0	8		492	56	8	14
14º	193	21	9		88	20	39	40	0	0		79	81	0	0
15º	205	4	15		147	32	23	27	0	5		55	63	5	157
16º	1355	303	307		1052	129	1641	3950	0	23		5614	138	5	s/d
17º	481	1	17		350	36	1610	1941	0	75		3626	115	4	146
18º	145	0	7		120	13	8	4	0	0		12	17	0	29
19º	236	0	11		196	15	686	60	0	43		789	107	8	420
20º	245	1	12		161	27	0	54	5	0		59	29	2	112
21º	168	0	6		116	28	47	74	0	0		121	23	3	45
TOTAL	15220	1562	972	0	9907	1320	15758	13545	80	639	0	30022	3127	90	6318

Obs.: Dados provisórios