

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

PERÍODO: JUNHO - 1990

353.4
B823R
JUN./90
DEP. LEGAL

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
FERNANDO COLLOR

MINISTRO DE ESTADO DA JUSTIÇA
BERNARDO CABRAL

SECRETÁRIO EXECUTIVO
TERCIO SAMPAIO FERRAZ JUNIOR

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
KLEBER GOMES FERREIRA LIMA

SUMÁRIO

Páginas

01 - INTRODUÇÃO	2
02 - CONSULTORIA JURÍDICA	46
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
. Coordenação de Planejamento Setorial	9
. Coordenação de Orçamento e Finanças	10
. Coordenação de Recursos Humanos	47
. Coordenadoria de Documentação e Biblioteca	<u>12, 56</u>
04 - SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS	13, 58
05 - SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CIDADANIA E JUSTIÇA	18, 60
06 - SECRETARIA NACIONAL DE DIREITO ECONÔMICO	22
07 - SECRETARIA DE POLÍCIA FEDERAL	66
08 - ARQUIVO NACIONAL	23, 74
09 - IMPRENSA NACIONAL	33
10 - FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO	36, 80
11 - INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL	38, 87

353.4
B823N
JUN/90
DEP LEGAL

INTRODUÇÃO

Face o Decreto nº 99.179, de 15/03/90, que instituiu o Programa Federal de Desregulamentação e considerando que sua criação foi fundamentada no princípio constitucional da liberdade individual, com a finalidade de fortalecer a iniciativa privada, reduzir a interferência do Estado na vida e nas atividades do indivíduo, e contribuir para a maior eficiência e o menor custo dos serviços prestados pela Administração Pública Federal, foi instituída a Comissão Permanente de Desregulamentação, no âmbito do Ministério da Justiça, através da Portaria nº 32, de 07/06/90, do Senhor Secretário Executivo. Dentre os vários assuntos que estão em processo de apreciação pela mencionada Comissão, destaca-se prioritariamente:

a) Proposta de Decreto sobre o Processo Administrativo de demarcação de terras indígenas;

b) revisão do Decreto nº 74.289, de 24.06.74, que dispõe sobre a composição e funcionamento do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial-CONMETRO; e

c) agilização do processo de naturalização e permanência de estrangeiros.

A Consultoria Jurídica encontra-se com cento e quatorze processos remanescentes dos meses anteriores, sendo durante o mês processados noventa e cinco. Entre os processos analisados destacam-se: Mandados de Segurança, Reclamações Trabalhistas, Medidas Cautelares, Ações Ordinárias, etc.

Por intermédio da Coordenação de Planejamento Setorial - COPLAN foram preparados dados relativos à apresentação dos inquéritos sobre Movimento Policial, Segurança Pública, Suicídios, Corpo de Bombeiros e Incêndios referentes a 1988, que deverão ser remetidos à Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE para fazer parte do Anuário Estatístico de

1990. Dando seqüência à implementação do Plano Estratégico de Ação, a COPLAN participou do processo de elaboração das diretrizes da Secretaria de Administração Geral - SAG.

Foi encaminhado ao Departamento de Orçamentos da União, através da Coordenação de Orçamento e Finanças-COF, quadro demonstrativo de Crédito Suplementar e Especial para Outros Custeio e Capital, referente às necessidades previstas até o término do exercício em curso, das unidades componentes da estrutura do Ministério da Justiça. Além disso, a Coordenação de Orçamento e Finanças remeteu àquele Departamento solicitação de quatorze processos de Créditos Suplementares, destinados ao atendimento de despesas diversas desta Pasta.

A Coordenação de Recursos Humanos realizou levantamento do quantitativo das funções do grupo de Direção e Assessoramento Superior - DAS existente em 14/03/90 no Ministério da Justiça, e do quantitativo dos níveis Médio e Superior, das unidades que integram a atual estrutura desta Pasta, para efeito de indicar a lotação ideal, de acordo com o Decreto nº 99.235, de 04/05/90. Procedeu, também, execução de Mapas Demonstrativos das Necessidades por Categoria Funcional, conforme os dados apresentados pelos órgãos a essa Coordenação.

A Coordenadoria de Documentação e Biblioteca deu continuidade aos trabalhos de automação do acervo bibliográfico (livros e periódicos). Selecionou e doou cerca de três mil obras para a Faculdade de Direito e Pedagogia de Anicuns-GO. Promoveu estudos para reorganização do lay-out da Biblioteca, com vistas a adequação do espaço físico e melhoria das condições de acondicionamento do material bibliográfico, assim como selecionou e organizou a exposição comemorativa dos cento e sessenta e nove anos do Ministério da Justiça.

Devido à proximidade do recesso parlamentar do Congresso Nacional, a Secretaria Federal de Assuntos Legislativos -SEFAL, no mês de junho, intensificou o acompanhamento dos Projetos de Lei de interesse do Ministério da Justiça em

discussão, bem como implantou e supervisionou a Planilha de Serviços de Reprografia, com o intuito de minimizar os custos operacionais e racionalizar a utilização de seus serviços. Teve, ainda, oportunidade de registrar cinquenta e oito discursos de assuntos pertinentes a esta Pasta, proferidos por vários Parlamentares. Prestou assessoramento ao Deputado Federal Roberto Jefferson, relator de uma Sub-comissão da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação, na elaboração da minuta do anteprojeto de Lei que dispõe sobre os seqüestros.

Em face dos problemas vivenciados pelo Sistema Penitenciário Brasileiro, e ante a expectativa da possível existência de recursos orçamentários advindos do Fundo Penitenciário Nacional -FUNPEN, a Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça está desenvolvendo estudo com vistas à elaboração do Manual de Orientação para construção de Estabelecimentos Penais. Com o propósito de evitar e coibir distorções nas concessões de declaração de Utilidade Pública, essa Secretaria produziu o Manual de Instruções para requerimento, estando este já aprovado pelo Excelentíssimo Ministro de Estado da Justiça e em vias de ser remetido à Imprensa Nacional para publicação e posterior distribuição aos interessados.

No que se refere a assuntos da cidadania, destaca-se a presença de representante da Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça, na qualidade de observador do Ministério da Justiça, à cidade de Xapuri, situada no Estado do Acre, para acompanhar o julgamento dos acusados de crime contra cerca de cem seringueiros daquele Município. Esses acusados são os mesmos envolvidos no homicídio do líder sindical Chico Mendes. Através da assinatura de um Protocolo de Intenções, coube ao Ministério da Justiça, no âmbito do Projeto Recreio do Ministério da Criança, difundir junto à Sociedade Civil, os direitos da criança e do adolescente, dentro de uma visão moderna do conceito de cidadania.

Na área de defesa do consumidor, a Secretaria Nacional de Direito Econômico-SNDE atuou junto ao Congresso Nacional

objetivando a aprovação do Código de Defesa do Consumidor, aprovado, por unanimidade, pela Câmara Federal e encaminhado para exame no Senado Federal, e instalou o PROCON - Micro Regional do Alto São Francisco, sendo este o primeiro do país resultante da ação conjunta do Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor e do PROCON - Serviço de Proteção do Consumidor do Estado de Minas Gerais. No setor do Registro do Comércio, observa-se a análise de minutas de convênios, cujo objeto prevê oferecer apoio financeiro às Juntas Comerciais dos Estados do Acre, Amazonas, Alagoas, Espírito Santo, Rio Grande do Norte, Sergipe e Paraíba, envolvendo recursos financeiros da ordem de trinta e sete milhões de cruzeiros que serão destinados à programas de modernização dessas juntas. Elaborou, também, parecer sobre o anteprojeto que revisa, atualiza e consolida a legislação que dispõe sobre o exercício de Leiloeiro Público Oficial.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Secretaria de Polícia Federal, a Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras indiciou trezentos e trinta e cinco pessoas e fiscalizou doze mil, trezentos e cinquenta e sete veículos e embarcações, sendo arrecadado o total Cr\$ 36.729.357,28 (trinta e seis milhões, setecentos e vinte e nove mil, trezentos e cinquenta e sete cruzeiros e vinte e oito centavos), isto é, Cr\$ 13.988.901,00 (treze milhões, novecentos e oitenta e oito mil e novecentos e um cruzeiros) a mais que no mês de maio. A Divisão de Polícia Fazendária, obteve uma arrecadação de Cr\$ 236.558.073,00 (duzentos e trinta e seis milhões, quinhentos e cinquenta e oito mil e setenta e três cruzeiros) referentes às mercadorias apreendidas nesse período. Já a Divisão de Repreensão a Entorpecentes indiciou cento e noventa pessoas, apreendendo cento e cinquenta e três mil, setecentos e vinte e duas gramas de maconha e quarenta e quatro mil, quinhentos e seis gramas de cocaína, sendo o valor de comercialização das drogas recolhidas de Cr\$ 92.519.600,00 (noventa e dois milhões, quinhentos e dezenove mil e seiscentos cruzeiros). O Departamento de Assuntos de Segurança

6

Pública iniciou Estudo de um projeto voltado a ministrar cursos ou seminários sobre a observância aos Direitos Humanos, dirigido, prioritariamente, às Polícias Estaduais com o intuito de torná-las mais conscientes dos limites da atuação repressiva e, assim, reduzir as ocorrências de eventuais ações violentas praticadas pelas polícias.

Com vistas ao recolhimento de documentação para o seu acervo, o Arquivo Nacional realizou visitas ao Departamento de Polícia Federal, à Comissão de Valores Mobiliários e à Secretaria Especial de Desenvolvimento Industrial. Os documentos do Fundo do Ministério da Justiça referentes ao período de 1948-1959 foram listados, tendo em vista o seu transporte para o Estado do Rio de Janeiro, onde serão reunidos a outros do mesmo período. Houve, ainda, o desenvolvimento do Sistema do Código de Classificação de Documentos por Assuntos, que tem por finalidade criar uma base de dados.

O Arquivo Nacional originou o "Projeto Memória da Administração Pública Federal - MAPA", cujo objeto é realizar levantamento e seleção da legislação relativa às seguintes Unidades Administrativas: Telebrás, Comissão Executiva da Comemoração do Centenário da Independência, Comissão Central do Sesquicentenário da Independência, CIA. Navegação Lloyd Brasileiro, Comissão de Faixas e Fronteiras e Departamento Nacional de Portos, Rios e Canais. Realizou, nos dias 4 a 8 de junho, o II Curso de Avaliação e Seleção de Documentos, no sentido de divulgar junto aos Servidores Públicos Federais, de nível Médio e Superior, que atuam nas áreas de arquivo ou documentação, os conceitos básicos e a metodologia aplicada na avaliação e seleção de documentos. Com relação a área de Divulgação, houve o lançamento da Revista do Arquivo Nacional, Volume nº 4.

A Imprensa Nacional efetuou vinte edições do Diário Oficial e do Diário da Justiça, Seções I e II respectivamente e uma edição especial do Diário Oficial, totalizando sete mil, qui-

nhentos e quarenta e três páginas. Nesse período, foram comercializados, por intermédio de vendas avulsas, cento e oitenta mil, quinhentos e quarenta dois exemplares dos Diários Oficial e da Justiça, cinco mil, setecentos e cinquenta e duas obras diversas, dezoito mil, seiscentos e quarenta e uma unidades de impressos padronizados e hum mil, duzentos e sessenta e uma unidades de microfichas do Diário Oficial da União. Dessa forma, devido as atividades desenvolvidas pela Imprensa Nacional durante o mês de junho, arrecadou-se Cr\$ 61.597.892,07 (sessenta e um milhão, quinhentos e noventa e sete mil, oitocentos e noventa e dois cruzeiros e sete centavos), perfazendo um total, no corrente exercício, de Cr\$ 268.631.057,38 (duzentos e sessenta e oito milhões, seiscentos e trinta e um mil, cinquenta e sete cruzeiros e trinta e oito centavos).

A Fundação Nacional do Índio-FUNAI encaminhou ao Ministério da Saúde o Projeto "Emergencial de Assistência à Saúde do Grupo Indígena Yanomani", no valor de Cr\$ 7.923.810,00 (sete milhões, novecentos e vinte e três mil, oitocentos e dez cruzeiros), objetivando contribuir para a melhoria das condições de saúde daquele grupo indígena, a fim de combater e controlar o surto de doenças infecto-contagiosas que persistem naquela área, através da prestação de assistência médico-sanitária. Liberou recursos da ordem de Cr\$ 970.000,00 (novecentos e setenta mil cruzeiros), destinados a aquisição de material para as escolas do Posto Indígena Areões e cobrir despesas emergenciais na área de educação.

No setor das atividades produtivas a Fundação Nacional do Índio - FUNAI concentrou suas ações no fomento da agricultura, visando os princípios básicos de garantia a subsistência das comunidades, incentivo à produção de bens de consumo e geração de excedentes comercializáveis. Ocorreu, também, a entrega de sessenta e quatro casas residenciais às famílias Terence do Posto Indígena Kapenoti e Guarani do Posto Indígena Nimuendaju. As referidas casas foram construídas através de Convênio celebrado

entre a Fundação Nacional do Índio, a Secretaria de Habitação do Estado de São Paulo e a Prefeitura Municipal de Avaí do Estado de São Paulo.

O total de pedidos de Patentes depositados no Brasil, através do Instituto da Propriedade Industrial-INPI, foi de setecentos e doze, com quatrocentos e quarenta e nove Cartas Patentes expedidas. Dentre as atividades realizadas pela Diretoria de Marcas, destaca-se o aumento de nove por cento do número de decisões finais em relação ao mês de maio. Realizou-se palestra no Instituto de Pesquisa da Marinha aos novos grupos de engenheiros das áreas de química, armamento, sonar e radar que ainda não haviam sido treinados, quanto ao uso do Sistema Patentário.

9

DADOS GERENCIAIS

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO SETORIAL

Essa Coordenação realizou as seguintes atividades:

1. Preparação da listagem para a distribuição do informativo "Estatísticas de Justiça e Segurança Pública - 1983 - 1987";
2. elaboração de justificativa à Secretaria de Administração Geral referente ao Regimento Interno dessa Coordenação, com vistas à manutenção na Coordenadoria de Planejamento Setorial de três Funções Supervisionadas;
3. elaboração da tabela de quantificação da necessidade de pessoal (lotação ideal);
4. revisão da Estrutura Organizacional com a respectiva definição de cargos e pessoal necessários, bem como estimativa dos gastos adicionais;
5. fornecimento de informações sobre "Suicídios" à Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ;
6. acompanhamento dos Convênios do Programa "Vamos Viver Sem Violência", celebrados com Estados e Municípios, no período de 1985 a 1989, cujas prestações de contas não estão devidamente aprovadas pela Secretaria de Controle Interno - Ciset;
7. formalização do Comitê de Planejamento do Ministério da Justiça e designação formal dos seus membros participantes;
8. apresentação do Modelo de Planejamento e do Calendário de Eventos do Comitê de Planejamento do Ministério da Justiça;
9. elaboração da síntese codificada do Plano de Governo;
10. aplicação do Questionário para Análise do Ambiente - QPAA, com devolução de seus resultados aos órgãos onde foi aplicado e posterior divulgação da Missão aprovada.

DADOS GERENCIAIS

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO SETORIAL

Essa Coordenação realizou as seguintes atividades:

1. Preparação da listagem para a distribuição do informativo "Estatísticas de Justiça e Segurança Pública - 1983 - 1987";
2. elaboração de justificativa à Secretaria de Administração Geral referente ao Regimento Interno dessa Coordenação, com vistas à manutenção na Coordenadoria de Planejamento Setorial de três Funções Supervisionadas;
3. elaboração da tabela de quantificação da necessidade de pessoal (lotação ideal);
4. revisão da Estrutura Organizacional com a respectiva definição de cargos e pessoal necessários, bem como estimativa dos gastos adicionais;
5. fornecimento de informações sobre "Suicídios" à Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ;
6. acompanhamento dos Convênios do Programa "Vamos Viver Sem Violência", celebrados com Estados e Municípios, no período de 1985 a 1989, cujas prestações de contas não estão devidamente aprovadas pela Secretaria de Controle Interno - Ciset;
7. formalização do Comitê de Planejamento do Ministério da Justiça e designação formal dos seus membros participantes;
8. apresentação do Modelo de Planejamento e do Calendário de Eventos do Comitê de Planejamento do Ministério da Justiça;
9. elaboração da síntese codificada do Plano de Governo;
10. aplicação do Questionário para Análise do Ambiente - QPAA, com devolução de seus resultados aos órgãos onde foi aplicado e posterior divulgação da Missão aprovada.

COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Essa Coordenação desenvolveu as seguintes atividades:

1. Levantamento e estudo das solicitações de créditos adicionais que se encontram no Departamento de Orçamentos da União;
2. análise e conferência dos relatórios de Acompanhamento do Desembolso Mensal com Pessoal e Força de Trabalho, encaminhados ao Departamento de Orçamentos da União, Secretaria de Controle Interno e Departamento do Tesouro Nacional, e de relatórios contendo as despesas com pessoal inativo, remetidos ao Departamento do Tesouro Nacional;
3. análise das solicitações de recursos orçamentários feitas pelas Unidades Gestoras que compõem o núcleo central do Ministério da Justiça e posterior descentralização através de setenta e duas provisões;
4. controle do saldo orçamentário do plano interno referente ao mês de junho/90;
5. leitura do Diário Oficial para manter atualizado o arquivo de legislação pertinente a área de orçamento e programação financeira;
6. no que diz respeito ao Sistema Integrado da Administração Financeira - SIAFI, foi realizado:
 - acompanhamento da evolução dos fluxos de recursos das Unidades, visando atualizar e adequar o Cronograma de Desembolso do Ministério da Justiça;
 - quarenta e nove lançamentos;
 - levantamento das Unidades Gestoras que tiveram inscrição em "Restos a Pagar" e "Saldo da Reabertura", com o propósito de verificar a diferença financeira a transferir;
 - consultas referentes a saldos financeiros e orçamentários,

bem como orientação às Unidades no tocante as atividades fins.

7. encaminhamento à Coordenação de Planejamento Setorial, do expediente da Prefeitura Municipal de Aracaju/SE, enviado a essa Coordenação, através da Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça;
8. levantamento da programação financeira de desembolso, a nível setorial, tendo solicitado ao Departamento do Tesouro Nacional os recursos financeiros necessários ao prosseguimento das ações do Ministério da Justiça em todas as suas áreas;
9. Coordenação e consolidação da programação financeira necessária ao pagamento de "Pessoal e Encargos Sociais" e "Outras Despesas Correntes e de Capital", executando:
 - 33 sub-repasses para órgãos da Administração Direta;
 - 12 sub-repasses referentes a Entidades Supervisionadas;
 - 04 empenhos;
 - 06 provisões.

COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA

Essa coordenadoria realizou as seguintes atividades:

1. Supervisão e apoio às atividades desenvolvidas pelas unidades da Coordenadoria;
2. atendimento especial aos usuários;
3. seleção de cerca de três mil obras doadas para a Faculdade de Direito e Pedagogia de Anicuns-GO;
4. estudos para reorganização do lay-out da Biblioteca, junto à Coordenadoria de Modernização;
5. seleção e organização das obras para a exposição comemorativa dos cento e sessenta e nove anos do Ministério da Justiça;
6. elaboração de lista de sugestões para atualização do acervo;
7. participação em reuniões na Biblioteca do Senado Federal, relativas à cooperação do Ministério da Justiça na alimentação dos bancos de dados (BIBR e PERI) do Prodasen;
8. distribuição, a título de doação, a várias instituições das obras editadas pela extinta Fundação Petrônio Portella;
9. elaboração da portaria que reduz de dez para dois exemplares o depósito legal a que se obrigam todas as unidades do Ministério da Justiça e entidades vinculadas, que produzam algum trabalho editorial.

SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS

Essa Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. Maior engajamento, pessoal, do Sr. Secretário nas ações conjugadas com o Congresso Nacional, devido as peculiaridades do mês de junho;
2. assessoramento direto ao Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Justiça, registrando-se, no mês, um número considerável de correspondências atendidas;
3. editou, no âmbito da SEFAL, duas Portarias de subdelegação de competência, em conformidade com o Decreto nº 99.179, de 15/03/90, que instituiu o Programa Federal de Desregulamentação;
4. providenciou, junto à Consultoria Jurídica, o restabelecimento de Comissão responsável pela elaboração de projeto de legislação sobre direitos autorais, com base nas previsões do Art. 5º, XXVIII, da Constituição Federal;
5. recebeu, analisados, processos referentes à proposta de Projetos de Lei, dos quais destacam-se:
 - PL nº 1.401/88 - Câmara dos Deputados
Assunto: Dá nova redação ao Art. 495 do Código de Processo Civil;
 - PL nº 4.261/89 - Câmara dos Deputados
Assunto: Prazo de validade de passaporte comum;
 - PL nº 3.685/89 - Câmara dos Deputados
Assunto: Regulamenta os incisos XLI ("a Lei punirá qualquer discriminação atentatória dos direitos e liberdades fundamentais") e XLII("a prática do racismo constitui crime inafiançável e imprescritível, sujeito à pena de reclusão, nos termos da lei"), do art. 5º da Constituição Federal;
 - PL nº 53/89 - Câmara dos Deputados
Assunto: Disciplina a permanência temporária de tropas

estrangeiras no território Nacional;

- PL nº 59/89 - Senado Federal

Assunto: Dispõe sobre as Sociedades de Interesse Econômico;

- PL nº 3.482/89 - Câmara dos Deputados

Assunto: Introduce modificação no Código de Processo Civil;

- PL nº 1.130 - Câmara dos Deputados

Assunto: Disciplina as reclamações relativas à prestação de Serviços Públicos.

6. conclusão do trabalho de digitação do Boletim de Cadastro/Pessoal, dele resultando o Relatório de Dados Pessoais. Como segunda etapa desse projeto, será elaborado Relatório de Funções, dando prosseguimento à proposta inicial de se adequar o corpo técnico-administrativo às necessidades de trabalho da SEFAL;
7. acompanhamento dos trabalhos da Comissão Permanente de Desregulamentação, instituída pela Portaria MJ/SE nº 32, na qual a Secretaria Federal de Assuntos Legislativos se faz representar por sua Assessoria;
8. O Departamento de Estudos e Acompanhamento Legislativo reforçou o apoio dado ao Secretário Federal, na articulação com as lideranças do Governo, bem como o Congresso Nacional;
9. análise de trinta e oito Projetos de Lei, cujo destaque se faz aos de nºs. 1.318/83; 2.753/89; 4.314/89; 404/89; 318/89; 144/89; 17/89; 3.230/89; 1.871/89; 3.657/89;
10. registrou, através da Divisão de Articulação e Acompanhamento Legislativo, cinquenta e oito discursos de interesse do Ministério da Justiça, destacando-se os seguintes:
 - Deputado Federal - Aluísio Campos, em 27.06
Assunto: Funcionamento do Conselho da República;
 - Deputado Federal - Amaral Neto, em 26.06
Assunto: Definir projeto sobre seqüestro;
 - Deputados Federais - Paes Landin e Domingos Leonelli, em 21.06
Assunto: Política Econômica

- Deputados Federais - Geraldo Alckimin Filho, (13.06);
 - Victor Faccioni, (19.06);
 - Inocêncio Oliveira, (19.06);
 - Paulo Delgado, (19.06);
 - Darcy Deitos, (20.06);
 - Beth Azze, (20.06);

Assunto: Código do Consumidor.

- Deputado Federal - Amaral Neto, em 12.06

Assunto: Projeto de Lei sobre seqüestro;

- Deputado Federal - Flávio P. da Veiga, em 12.06

Assunto: Medidas do Ministro da Justiça para amenizar o sofrimento do povo carioca sobre o índice de seqüestro.

- Deputado Federal - Silvio Abreu, em 07.06

Assunto: Projeto de Lei que regulamenta a Defensoria Pública.

- Deputado Federal - Eduardo Jorge, em 06.06

Assunto: Garantia e proteção para o Presidente do Sindicato dos Seringueiros do Acre. Documento assinado por várias entidades ambientalísticas, dirigido ao Exmº Senhor Ministro de Estado da Justiça.

- Deputado Federal - Cesar Maia, em 28.06

Assunto: Segurança Pública

- Deputado Federal - Roberto Jefferson, em 28.06

Assunto: Projeto de Lei nº 5.404, do Senado Federal, que estabelece novos dispositivos penais e processuais para crimes hediondos. Requerimento de urgência para votação.

11. atendimento a todas as solicitações de Avulsos, Emendas, Pareceres, Ordem do Dia, Notas Taquigráficas e demais assuntos atinentes à articulação e acompanhamento legislativo, podendo-se, desse trabalho ressaltar:

- Acompanhamento de Sessão Ordinária da Câmara;
- Acompanhamento dos trabalhos das Comissões:

- . de Finanças (PL nº 19/88);
 - . de Trabalho (PL nº 1.170/88);
 - . de Constituição e Justiça e de Redação (PL nº 1.251/88);
 - . de Serviço Público (PL nº 19/88);
 - . de Fiscalização e Controle (Relatório sobre monopólio nos transportes de combustíveis, aprovado na 13ª reunião ordinária);
12. providenciou, através da Divisão de Documentação e Estudos Legislativos - DDEL, levantamento de dados, por assunto, a fim de editar o boletim "JUS DOCUMENTAÇÃO";
13. acompanhamento, por parte do Departamento de Análise e Elaboração Legislativa, da tramitação de Projetos de Lei no Congresso Nacional, num total de oitenta e quatro;
14. o Departamento de Análise e Elaboração Legislativa encaminhou ao Secretário Federal, após emissão de parecer técnico, os processos:
- SEFAL/MJ nº 721/89
Assunto: Referente ao PL-Complementar nº 257;
 - SEFAL/MJ nº 472/90
Assunto: Dispõe sobre a prorrogação de prazo de vencimento do registro provisório de partidos com representação parlamentar, federal ou estadual;
 - PL nº 3.454/89
Assunto: Institui a Lei Orgânica do Ministério Público e dispõe sobre normas gerais para a sua organização nos Estados.
(Projeto de Lei recebeu na Câmara dos Deputados 105 emendas).
 - PL nº 5000/90 (261, na Origem Senado Federal)
Assunto: Acrescenta dispositivo após o art. 242, do título II, do Código Eleitoral (Lei nº 4.737/65, e suas alterações).
15. participação em duas reuniões do Comitê de Planejamento do Ministério da Justiça;

16. coordenação na aplicação do questionário "Análise de Ambiente" aplicado aos servidores da SEFAL;
17. elaboração da minuta de Portaria Ministerial que constituirá a Comissão Legislativa;
18. sugestões de Emendas ao Projeto de Lei - Complementar nº 151/89, de autoria do Senador Fernando Henrique Cardoso;
19. levantamento de dados sobre, codificação, consolidação legislativa e medidas para o reordenamento jurídico-legal. As sugestões, em sendo aprovadas pelo Secretário Federal, deverão ser submetidas à Comissão Permanente de Desregulamentação do Ministério da Justiça, como proposta da SEFAL;
20. confeccionou cento e cinquenta e três fichas referentes aos assuntos de interesse da SEFAL, e quatrocentos e oitenta e sete, numérico-normais;
21. lançamento, no terminal exclusivo do Sistema Integrado da Administração Financeira, dos documentos referentes à execução orçamentária da SEFAL;
22. acompanhou, por intermédio do Serviço de Apoio Técnico Administrativo-SATA, os processos em tramitação e o desembolso mensal de seu pessoal, bem como a emissão de Empenho Estimativo. A SATA apresentou, ainda, relatório de bens móveis e de frequência, e controlou a emissão de pareceres técnicos elaborados pelos Departamentos e suas respectivas Divisões.

SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CIDADANIA E JUSTIÇA

Essa Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. Atenção dispensada aos problemas relacionados com o Sistema Penitenciário Nacional, às inúmeras reivindicações oriundas dos diversos Estados da Federação, preocupados com a escassez de recursos e as deficiências do sistema, ante o reconhecido crescimento da criminalidade. Nesse sentido, foram recebidos Secretários de Justiça e/ou Segurança Pública de cerca de quinze Estados, todos reivindicando a liberação de Recursos Orçamentários bloqueados na rubrica 144;
2. decisão de se prestar o apoio do Ministério da Justiça às atividades do Fórum Permanente de Secretários de Justiça, consubstanciado não apenas na cessão de espaço físico para a realização de suas reuniões mensais, mas no efetivo assessoramento prestado por assessor dessa Secretaria Nacional e pela titular do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Humana;
3. contatos com várias missões diplomáticas e empresas internacionais, visando solucionar problema relacionado com o ingresso e a permanência, no Território Nacional, de técnicos estrangeiros;
4. elaboração do Cadastro Nacional de Instituições ligadas aos problemas da Cidadania e Direitos Humanos. Objetiva-se com tal providência, dotar o Ministério da Justiça de condições de emprestar apoio às iniciativas do Excelentíssimo Senhor Presidente da República, no esforço que ora desenvolve em defesa dos Direitos Humanos, com especial ênfase aos problemas da criança e do adolescente;

5. elaboração da Portaria SNDCJ nº 11, de 13.06.90, regulamentando o procedimento de exame dos processos de Utilidade Pública Federal e da Portaria MJ/GM nº 493, de 13.06.90, que instituiu Comissão destinada a elaborar proposta de projeto de revisão da Lei nº 6.815/80, alterada pela Lei nº 6.964/81;
6. deferimento de cento e cinquenta e oito permanências definitivas, trezentas e cinquenta e nove prorrogações de prazos e cento e quatorze processos encaminhados para diligência;
7. concessões de cento e setenta Igualdade de Direitos Cíveis e Políticos e cento e noventa Naturalizações. Cento e cinquenta e uma Naturalizações concluídas e, cento e cinquenta e quatro pedidos de Igualdade de Direitos Cíveis e Políticas concluídos e remetidos à decisão Ministerial, bem como seiscentos e nove Certidões expedidas;
8. três extraditões efetivadas, quatro autorizações para embarque de estrangeiros expulsos, duas autorizações para entrega de extraditandos, três prisões preventivas para fins de extraditão decretadas e duas prisões preventivas para fins de extraditão efetivadas;
9. emissão de sete mil, quatrocentos e vinte e nove certificados, assim distribuídos:
 - Hum mil, seiscentos e setenta para Televisão;
 - hum mil, seiscentos e vinte e oito para Cinema; e
 - quatro mil, cento e trinta e um para Cinema /Traylen.
10. conclusão dos Estudos referentes à informatização do Departamento de Classificação Indicativa, com o que se objetiva agilizar as tarefas que lhe são atribuídas;
11. catalogação de onze mil, trezentos e setenta e nove entidades envolvidas na área de comunicações e diversões públicas (emissoras de rádio e televisão, salas de teatro e cinema, cine-clubes, etc);
12. informação à Assessoria de Imprensa da Confederação Nacional dos Bispos do Brasil, sobre dados estatísticos do Sistema Penitenciário Nacional;

13. coordenação das atividades de desregulamentação, no Departamento de Assuntos Penitenciários, e cessão de técnicos para a confecção de mapas de desregulamentação de outros Departamentos da Secretaria Nacional;
14. concessão de audiências a técnicos da Secretaria de Justiça do Estado de Mato Grosso, ao Secretário de Justiça do Estado de Tocantins e a representantes das construtoras Carioca Engenharia e Veplan Engenharia;
15. estudo de proposta de coordenação de evento sobre o controle da AIDS nas prisões, envolvendo o Ministério da Saúde e a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal;
16. visita às obras de construção da Penitenciária de Charqueada/RS;
17. elaboração de quadros demonstrativos de recursos repassados para construções de penitenciárias, nos anos de 1985 a 1988;
18. análise dos projetos arquitetônicos da Penitenciária de Pedrinhas/MA e de reformas no Sistema Penitenciário do Paraná;
19. análise e aprovação de projeto para realização de Curso para Formação e Aperfeiçoamento de Agentes de Segurança Interna/PI;
20. autuação de cento e quatorze processos pela Divisão de Comunicações/CGS (DP);
21. realização de contatos com a Coordenadoria de Informática da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, com vistas a colher subsídios para prosseguimento das atividades do Programa de Informatização do Sistema Penitenciário - PROINFOPEN;
22. continuação do trabalho de elaboração de documentos uniformes com dados dos prontuários utilizados pelas Secretarias de Justiça e/ou Segurança Pública de forma a manter uma só linguagem a nível nacional;
23. continuação do levantamento do número de presos condenados pela Justiça Federal recolhidos em Unidades Prisionais dos Estados;
24. expedição de correspondências a várias Representações Diplomá-

ticas, relacionadas com o Simpósio Internacional da Criança e da Cidadania, a realizar-se de 29 a 31 de agosto próximo, em Brasília;

25. envio de mais de dois mil e trezentos expedientes dirigidos a autoridades municipais do País, Sindicatos, Associações de Classe, etc., objetivando levantamento cadastral, com vistas à publicação de um catálogo de todas as entidades dedicadas à defesa dos Direitos da Cidadania;
26. intercâmbio com Instituições Internacionais. Cadastramento de setenta Instituições Internacionais ligadas aos assuntos de Direitos Humanos e Cidadania, com vistas a futuro intercâmbio de experiências;
27. providências adotadas juntamente com o Conselho de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana, merecendo especial referência os trabalhos relacionados com o acompanhamento do processo relativo ao assassinato do líder sindical Chico Mendes, e do Deputado Estadual João Carlos Batista, do Estado do Pará;
28. contatos mantidos com a Secretaria Nacional de Promoção Social, do Ministério da Ação Social, com o objetivo de estabelecer as ações a serem desenvolvidas, dentre as quais ressalta-se a realização do Seminário sobre a Criança, Adolescente e Cidadania, com a participação direta do Departamento de Assuntos da Cidadania e do Conselho de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana.

SECRETARIA NACIONAL DE DIREITO ECONÔMICO

Essa Secretaria desenvolveu as seguintes atividades:

1. Continuidade, por intermédio do Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor, na implantação, a nível nacional, do Cadastro de Organismos de Defesa do Consumidor. Esse Departamento promoveu autuação de trinta e três denúncias que se encontram em fase de apuração e exame;
2. o Departamento Nacional de Registro do Comércio confeccionou suas diretrizes, que serão incorporadas ao Planejamento Estratégico. Sugeriu, ainda, alternativas para o restabelecimento do Cadastro Nacional de Empresas;
3. desenvolveu, através do Conselho Administrativo de Defesa Econômica, trabalhos de consolidação de pareceres, relatórios, votos e decisões em processos;
4. desenvolveu, o Conselho, pesquisa para o estabelecimento do perfil dos maiores grupos mineradores do país. Dos vinte e cinco grupos mineradores, treze foram concluídos até junho;
5. continuidade à atualização da monografia sobre o mercado de cimento:
 - Evolução/previsão da capacidade instalada por região até 1993;
 - capacidade instalada em 1988 e previsão para 1993, por grupo empresarial;
 - produção e consumo de cimento no período de 1965/1988; e
 - produção por tipo de cimento no período de 1965/1988.

ARQUIVO NACIONAL

Esse órgão realizou as seguintes atividades:

Área de Processamento Técnico

1. Divisão de Pré-Arquivo: Brasília

1.1. Fundo Divisão de Censura e Diversões Públicas (DCDP):

- Reinício do preenchimento dos instrumentos de pesquisas referentes ao assunto TEATRO E CONGÊNERES da série CENSURA PRÉVIA, o qual havia sido interrompido por falta de equipamento para reprodução dos formulários;
- etiquetagem das caixas nas quais estão acondicionados os documentos relativos ao mesmo assunto, perfazendo um total de sessenta e cinco metros lineares, equivalentes a trezentas caixas;
- estudo da estrutura e regimentos da Divisão de Censura e Diversões Públicas, relativos ao período de 1946 a 1988, com vistas à confecção de organogramas e definição do quadro de assuntos, os quais orientarão a identificação dos documentos administrativos (não protocolados).

1.2. Fundo Ministério do Trabalho (MTb):

- Revisão da Tabela de Classificação por Assuntos e Estimativas de Prazos de Guarda (TCPG), elaborada para a série PESSOAL, visando sua finalização.

2. Divisão de Pré-Arquivo: Rio de Janeiro:

2.1. Avaliação documental do acervo do Ministério da Justiça e Negócios Interiores:

- Planejamento dos procedimentos a serem adotados quando da análise e avaliação dos documentos que compõem as subséries da série Pessoal, do período de 1933 à 1939, num total de duzentos e cinqüenta e uma caixas-arquivo, perfazendo quarenta e seis metros lineares de documentos;
- análise da "Tabela de Classificação por Assuntos e Estimativas de Prazos de Guarda" (TCPG), referente aos documentos da série "Pessoal", elaborada pela equipe da Divisão de Pré-Arquivo - Brasília, com vistas a adoção dos prazos de guarda estabelecidos.

2.2. Automação dos instrumentos de pesquisa do acervo do Ministério da Justiça e Negócios Interiores:

- Continuação da alimentação da base de dados com a digitação das informações contidas em dois dos setenta volumes, perfazendo três mil, seiscentos e quarenta e cinco linhas, num total de duzentos mil e setecentos caracteres.

3. Divisão de Documentação Escrita:

- 3.1. Organização e descrição de trezentos documentos do Fundo "Escragnolle Dória";
- 3.2. acondicionamento e descrição de doze documentos do Fundo Barão Homem de Melo, provenientes da Restauração;
- 3.3. revisão de trezentos e oitenta fichas do índice de assuntos do Fundo "Prudente de Moraes";
- 3.4. conferência da identificação dos seguintes fundos: Câmara

Municipal de Macaé, Câmara da Bahia, Câmara de Fortaleza, Câmara de Mecejana, Câmara de São Luiz, Secretaria do Governo da Província do Rio Grande do Sul e da Província de Mato Grosso, Tribunal da Junta da Bula da Cruzada e Inspetoria Geral de Terras e Colonização (onze livros trabalhados);

- 3.5. conferência da Relação de documentos enviados pela Comissão Encarregada dos arrolamentos de documentos existentes nos Palácios Imperiais da Cidade e da Quinta da Boa Vista;
- 3.6. revisão do arranjo de duzentos encadernados e dezessete pacotilhos do Fundo do Arquivo;
- 3.7. revisão da indexação de quatrocentos e doze artigos do Código Penal de 1890;
- 3.8. discussão e avaliação do quadro de arranjo dos processos criminais com vistas a informatização dos mesmos de todas as pretorias (1890 - 1990);
- 3.9. com relação a privilégios industriais:
 - . Elaboração de modelo relativo ao quadro descritivo dos atos legais de concessão;
 - . identificação e retirada de cinquenta e sete anexos aos decretos de concessão para colocação na mapoteca;
 - . revisão e elaboração de oitocentos e quarenta e sete fichas para o Índice Nomástico dos Decretos, e de duzentos e noventa fichas para o Índice Temático dos Decretos;
 - . preenchimento de cento e sessenta e seis formulários de transferência interna de documentos, para colocação na respectiva unidade de arquivamento;
 - . verificação de dezesseis atos legais do Poder Legislativo, de vinte e três atos legais do Poder Executivo, referente ao período Imperial e de trezentos e quarenta e nove atos legais de Decretos s/nº;
 - . análise de quatro rolos de microfilmes de Relatórios anuais do Ministério da Agricultura, Comércio e Obras Públicas;

- . levantamento, no arquivo corrente, de processos de recolhimento de documentação no decênio 1980/89, visando detectar possíveis entradas no Arquivo Nacional;
- . levantamento de oito caixas visando constatar a existência de recolhimento de documentação (Decretos) de concessão, e de seis caixas, no fundo "Agricultura," visando constatar a existência de documentos (Decretos) de concessão;

3.10. reunião técnica para avaliação das atividades desenvolvidas pela Seção do Poder Legislativo e elaboração de plano de trabalho a ser executado.

4. Divisão de Documentação Audiovisual:

- 4.1. Catalogação e indexação de onze mapas do Fundo "Ministério da Indústria, Viação e Obras Públicas", de cento e cinquenta mapas do Fundo "Repartição Geral dos Telégrafos", de cento e vinte e sete mapas da Coleção "Proveniência Desconhecida";
- 4.2. pesquisas, em documentos textuais da Divisão de Documentação Escrita para confirmação da origem dos mapas catalogados;
- 4.3. identificação de oito filmes de trinta e cinco milímetros do Fundo "Agência Nacional", de trinta e um trechos de montagens de filmes de trinta e cinco milímetros do Fundo "Agência Nacional", e de dois filmes do Fundo "Empresa Brasileira de Notíciais";
- 4.4. com relação a Coleção "História da Fotografia":
 - catalogação de duzentos e seis fotografias;
 - indexação, por assunto, de setecentos e setenta e duas fotografias;
 - pesquisas em obras de referência para complementar dados relativos às fotos da Coleção.
- 4.5. atualização da listagem de fotografos da Coleção "História

da Fotografia";

- 4.6. acondicionamento em pastas de hum mil, duzentos e sessenta dossiês fotográficos do Fundo "Correio da Manhã".

Área de Acesso à Informação

1. Divisão de Pré-Arquivo: Brasília:

- 1.1. Atendimento aos Órgão da Administração Pública Federal, através de empréstimos e consultas a documentos sob guarda da Divisão, tendo sido solicitados dezessete documentos e devolvidos sete;
- 1.2. atendimento a consulta de terceiros, através de pesquisa e fornecimento de cópias de documentos relativos ao registro de estrangeiros, provenientes da Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras.

2. Divisão de Documentação Audiovisual:

- 2.1. Atendimento a trinta e dois pesquisadores na área de documentos audiovisuais.

3. Divisão de Publicações:

- 3.1. Desenvolvimento de projetos para elaboração de guias temáticos de instrumentos de pesquisa, visando estabelecer roteiros específicos para pesquisas genealógicas (Guia de Pesquisa Genealógica, pesquisas de estrangeiros) e, ainda, de Guia Geral para atendimento de Pesquisas Probatórias, que enumera as principais rotinas a serem seguidas no atendimento a este tipo de consulta;
- 3.2. elaboração de sessenta e quatro boletins para implantação de dados, contendo informações históricas sobre os seguintes órgãos: Arsenal da Marinha do Rio de Janeiro,

Arsenal de Marinha da Corte do Rio de Janeiro, Arsenal de Marinha da Ilha das Cobras, Banco Nacional de Habitação, Delegacia Regional da Guanabara (MEC) e Instituto de Expansão Comercial;

- 3.3. confecção de dez mapas genealógicos dos Ministérios Brasileiros (1808-1990), para divulgação externa junto a Centros de Documentação e Pesquisa dos veículos de imprensa do Rio de Janeiro;
- 3.4. leitura e levantamento da legislação brasileira pertinente ao ano de um mil, oitocentos e onze para implantação na base - LEGIS;
- 3.5. confecção de quatrocentos e oitenta fichas de legislação para diversos órgãos da Administração Federal;
- 3.6. Projeto Catálogo de Publicação do Arquivo Nacional, elaborado pelo Setor de Arquivos Impressos: alteração de registros.

Área de Desenvolvimento de Sistemas:

1. Desenvolvimento do sistema de patrimônio cujas principais atividades foram: digitação da movimentação de patrimônio (incluindo o acervo de livros); consulta e pesquisas de dados por vários critérios; funções automáticas para trocas globais de localização dos itens e relatórios diversos;
2. manutenção do sistema "Serviço de Comunicações" com ajustes em relatórios de telas e redação do manual do usuário;
3. manutenção do sistema "Mala Direta" com criação de novas rotinas e redação do Manual do Usuário;
4. manutenção do sistema "Cadastro de Pesquisadores" com implementação de novos relatórios nos programas de estatística para atender aos pedidos de consulta;
5. manutenção do sistema "Guia de Fundos" e inclusão de função para listagem de fundos por data limite;
6. manutenção do sistema "Pretoriais Criminais" e inclusão de

novo relatório no sistema;

7. Realização de atividades visando o apoio ao usuário, destacando o aperfeiçoamento da Divisão de Administração e a emissão de certidões pela Divisão de Documentação Escrita.

Área de Assistência Técnica

1. Rio de Janeiro:

- 1.1. Contatos para orientação quanto ao roteiro para elaboração de projeto técnico de captação de recursos, definido a partir do Acordo de Cooperação Técnica, firmado entre a Divisão Nacional de Saúde Mental - DINSAN e o Arquivo Nacional;
- 1.2. contatos para a elaboração de relatório de análise e recomendações técnicas referentes ao tratamento a ser dado ao acervo do Serviço de Documentação Geral do Ministério da Marinha;
- 1.3. esclarecimento quanto às recomendações técnicas elaboradas por técnica da Divisão de Pré-Arquivo à Justiça Federal;
- 1.4. avaliação das condições de armazenamento e acondicionamento do arquivo do Departamento Nacional de Águas e Esgotos.

2. Brasília:

- 2.1. Reuniões com representantes do Ministério do Trabalho e Previdência Social para definição de metodologia para pesquisa de prazos de guarda de documentos relativos à série PESSOAL e realização de um levantamento da situação dos arquivos deste Ministério, tendo sido quantificado um total de três mil, duzentos e vinte e cinco metros lineares situados em três depósitos. Esta quantificação equivale aos documentos do extinto Ministério do Trabalho e do, também extinto Ministério da Previdência e Assistência Social, que

hoje se encontram reunidos nesse depósito.

Programa de Destinação dos Acervos Documentais dos Órgãos Extintos da Administração Pública Federal.

Tal Programa tem por objetivo prestar orientação técnica aos órgãos da Administração Pública Federal, extintos pela Lei 8.029, de 12/04/90, no que tange à destinação de seus acervos arquivísticos. Para sua execução no mês de junho, foram exercidas as seguintes atividades:

- . Reuniões com representantes da Secretaria de Administração Federal para definição da metodologia de trabalho;
- . elaboração: de questionário a ser aplicado nos órgãos extintos; das "Instruções Gerais para Destinação de Documentos Pertencentes aos Órgãos Extintos da Administração Pública Federal" e dos relatórios de atividades do Grupo de Trabalho para ciência dos escalões superiores;
- . visitas aos órgãos extintos para levantamento de dados acerca da natureza, volume e organização dos respectivos acervos documentais.

Programa de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional:

1. Aprovação de minuta e elaboração da estratégica de implementação das rotinas a serem adotadas, quando da recepção e distribuição da correspondência por parte do setor responsável pelo protocolo e arquivo corrente.

Registro Nacional de Arquivos da Administração Pública Federal:

1. Finalização do diagnóstico da situação dos serviços e acervo arquivístico da Administração Pública Federal, e elaboração de Tabelas para cada um dos Ministérios, onde as informações

de cada órgão a eles vinculados foram traduzidos em números estatísticos.

Área de Divulgação

1. Editoração e Divulgação:

1. Copy desk e edição de texto dos originais do artigo "Diplomacia e Transparência: o arquivo do Itamaraty" de autoria de Celso Lafer para publicação na Revista Acervo;
2. preparação da Exposição de objetos registrados como patentes industriais, sob a guarda do Arquivo Nacional, com as seguintes etapas:
 - finalização do levantamento, análise e descrição de seiscentos e dezessete amostras de registros de Patentes Industriais;
 - análise e descrição de setenta e oito rótulos e marcas registradas na Coleção "Privilégios Industriais";
 - análise e descrição de novecentos e quarenta e dois desenhos referentes a pedidos de Patentes Industriais;
 - contatos com a Fundação Progresso para definição do local para montagem da exposição;
3. lançamento de ACERVO: revista do Arquivo Nacional, v.4, nº 1: Jornal do Brasil (Caderno Idéias/Livros);
4. divulgação do acervo da extinta Divisão de Censura Federal, sob a guarda da Divisão de Pré-Arquivo, em Brasília: Jornal Folha de São Paulo, Jornal do Brasil, Revista Veja;
5. elaboração do book de divulgação da exposição Privilégios Industriais, em processo de organização;
6. contatos com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES para transporte e montagem da exposição "Imagens Republicanas" em seu espaço cultural durante o mês de julho;
7. atendimento e monitoração às seguintes visitas ao Arquivo Nacional:

- Universidade Federal de Santa Maria (uma pessoa);
 - Museu Histórico Nacional (oito pessoas);
 - Universidade Federal de Juiz de Fora (três pessoas);
 - alunos do curso de Avaliação e Seleção de Documentos, promovido pela Divisão de Pré-Arquivo (trinta pessoas);
 - Diretora-Adjunta da Biblioteca Pública da Argentina.
8. Projeto - Instituições no Brasil - 1780 - 1824:
- Continuação do levantamento bibliográfico e documental realizado para o projeto "Memórias e Ilustração no Império Luso-Brasileiro, 1779-1815": identificação de documentos de um total de 5 volumes do códice 807 ("Memórias"), da Divisão de Documentação Escrita do Arquivo Nacional; seleção de sessenta e cinco "Memórias", de Domingo Vandelli;
 - continuação do levantamento bibliográfico e documental realizado para o Projeto "Prisioneiros e Sistema Penitenciário no Brasil no século XIX": levantamento e identificação do núcleo documental referente à Casa de Correção na "Série Justiça"; identificação da documentação relativa ao presídio Fernando de Noronha e início do levantamento bibliográfico sobre o Sistema Penitenciário Brasileiro no século XIX, junto às Obras Raras da biblioteca do Arquivo Nacional.

IMPrensa NACIONAL

A Imprensa Nacional realizou as seguintes atividades:

1. Publicou quatro mil, duzentos e trinta e duas matérias encaminhadas, das quais oitocentos e vinte e seis foram pagas e quinhentos e oitenta e oito devolvidas, pela não observância da padronização;
2. total de cento e setenta Ordens de Serviços, na área de Serviços Gráficos, sendo cinco para confecção de livros, com tiragem de nove mil, duzentos e dez exemplares e cento e sessenta e cinco para impressos avulsos, totalizando vinte e dois milhões, trezentos e oitenta e seis mil e setenta e sete unidades;
3. execução de cento e trinta e duas Ordens de Serviços referentes a confecção de livros e impressos avulsos;
4. impressão e expedição de oitocentos e setenta e três mil, novecentos e cinquenta exemplares de Diários Oficiais e Diários da Justiça;
5. total de cento e oito Ordens de Serviços em andamento na Área Industrial;
6. vinte e seis mil, quatrocentos e noventa e seis assinaturas do Diário Oficial, Seções I e II; nove mil trezentos e noventa e três assinaturas do Diário da Justiça, Seções I e II; trezentos e vinte assinaturas de "Avulsos" e hum mil, seiscentos e quarenta e uma assinaturas da Revista Trimestral de Jurisprudência, na Área Comercial;
7. expedição de duzentos e quarenta e nove mil, seiscentos e dezenove unidades de Impressos, Obras e Avulsos;
8. noventa e quatro empenhos emitidos e de cento e oitenta e seis Ordens Bancárias, envolvendo recursos do Fundo da Imprensa

Nacional - FUNIN e do Tesouro;

9. emissão de cento e vinte e sete Guias de Publicações, oito mil, cento e setenta e cinco documentos de arrecadação, duzentos e noventa e uma Ordens de Crédito e quinhentos e quarenta e oito Ordens Financeiras;
10. oitocentos e cinco faturas emitidas, referentes a Ordens de Serviço, assinaturas, publicações e suplementos;
11. noventa e nove processos de aposentadorias informados, envolvendo concessões, revisões, atualizações e atendimentos de diligência do Tribunal de Contas da União;
12. noventa e dois processos informados relativos a pensões estatutárias, previdenciárias e assuntos diversos;
13. quatrocentos e sessenta e quatro expedientes emitidos, envolvendo correspondências encaminhadas a inativos e pensionistas, orientando-os e prestando esclarecimentos de caráter geral;
14. alteração na folha de pagamento de trinta e cinco processos de aposentadoria;
15. lançamento de dois mil, trezentos e oitenta e seis informações para cálculo da folha de pagamento;
16. elaboração de três folhas de pagamento de servidores ativos e inativos, uma folha de pagamento de auxílio funeral, preparação de dez processos de consignação, bem como o controle de frequência de setecentos e sete servidores;
17. homologação de setenta e seis atestados médicos expedidos pelo Serviço de Assistência Médico-Social - SAMS da Imprensa Nacional e sessenta e dois atestados externos;
18. realização, pelo técnico de Segurança do Trabalho, de dezanove inspeções técnicas;
19. hum mil e cinqüenta e quatro atendimento médicos, quatrocentos e vinte e dois pacientes atendidos pelo pessoal de enfermagem e trezentos atendimentos realizados na farmácia;
20. emissão e/ou atualização de setecentos e oitenta e cinco documentos diversos e elaboração de quatro Boletins de Pessoal;
21. execução de programa voltado às questões do uso indevido de

drogas e álcool;

22. diagnósticos da necessidade de treinamento aos servidores da Imprensa Nacional;
23. recebimento, distribuição e armazenamento de materiais, que se aproximam de cinco mil itens;
24. autuação de duzentos e cinquenta e nove processos; expedição, pelo Setor de Protocolo, através da Empresa Brasileira de Correio e Telégrafo - ECT e Centro de Mala Oficial - CMO de três mil, quinhentos e vinte e uma correspondência e recebimento de três mil, setecentos e setenta e seis correspondências;
25. execução de serviços de manutenção e recuperação das instalações prediais, hidráulicas, elétricas e telefônicas;
26. assistência integral a noventa e oito crianças, pela Creche do Órgão;
27. higienização e encadernação de treze obras;
28. tratamento de vinte e uma pranchas do Arquivo Público do Distrito Federal;
29. vinte e cinco mil e oitenta e uma cópias xerográficas de legislação solicitada pelos usuários;
30. controle de trezentos e doze atos publicados nos Diários Oficiais e Diários da Justiça;
31. atendimento a novecentos e oitenta consultas relativas a assuntos legislativos e referências bibliográficas;
32. visitação de setenta e uma pessoas ao Museu da Imprensa Nacional;
33. manutenção e otimização dos sistemas implantados de processamento de dados;
34. desenvolvimento e implantação dos sistemas de Cadastramento de Endereços, Dependentes de Servidores, PIS/PASEP e F.G.T.S;
35. emissão diária de nove mil e cinquenta etiquetas para expedição dos Diários Oficiais, Diários da Justiça e Avulsos;
36. emissão de relatórios de controle gerencial.

FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO

Essa Fundação realizou as seguintes atividades:

1. Demarcação e aviventação em cinco áreas indígenas, registradas no Cartório de Registro de Imóveis;
2. execução de ações junto às comunidades indígenas para prevenção de doenças infecto-contagiosas;
3. articulação junto ao extinto Departamento Nacional de Obras de Saneamento, visando a doação de equipamentos para as Enfernarias dessa Fundação;
4. descentralização de recursos às Superintendências Executivas Regionais no valor de Cr\$ 6.010.479,00 (seis milhões, dez mil, quatrocentos e setenta e nove cruzeiros);
5. regulamentação junto às Secretarias de Educação das seguintes Escolas da região de Cacoal e Vilhena - RO:
 - . Escola Sertanista "Álvaro Paulo da Silva", localizada no Município de Vilhena-RO;
 - . Escola Sertanista "Francisco Meireles", localizada no Município de Cacoal-RO;
 - . Escola Sertanista "Benedito Brígido da Silva", localizada no Município de Cacoal-RO;
 - . Escola Sertanista "José do Carmo Santana", localizada no Município de Cacoal-RO;
6. fornecimento de material didático-pedagógico e merenda escolar, através da Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT (Convênio FUNAI/Prefeitura), às Escolas dos Postos Indígenas Pakuera e Marechal Rondon, beneficiando duzentos alunos Bakairi e Borôro;
7. análise e avaliação de proposta para a criação de um "Centro de Desenvolvimento Agropecuário" na Área Indígena Kraolândia -

- 6ª SUER/Goiânia-GO, objetivando melhorar o nível de vida de novecentos e sessenta índios Krahô. A referida proposta envolve recursos da ordem de Cr\$ 274.000,00 (duzentos e setenta e quatro mil cruzeiros);
8. transferência para à Administração Regional de Rio Branco - AC, através da 5ª Superintendência, da importância de Cr\$ 243.861,00 (duzentos e quarenta e três mil, oitocentos e sessenta e um cruzeiros), destinada a cobrir despesas decorrentes da execução do Programa do Meio Ambiente Comunidades Indígenas;
9. aquisição de material de construção necessário à conclusão da reforma e ampliação da Enfermaria da Aldeia Tawari/Posto Indígena Palikur, e aquisição de aparelhos de pressão e caixas para pequenas cirurgias, destinadas às Enfermarias dos Postos Indígenas Kumarumã, Palikur, Uaça, Estrela, Tukai e Galibi. Essa atividade enquadra-se no Projeto "Calha Norte".

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

Esse Instituto realizou as seguintes atividades:

1. Classificação de documentos Nacionais de acordo com a Classificação Internacional de Patentes e reclassificação de documentos estrangeiros;
2. identificação do campo tecnológico para empresas interessadas em ingressar no PROFINT;
3. atendimento a vinte e nove usuários internos e cento e dezenove usuários externos em suas pesquisas;
4. seleção de artigos técnicos para serem publicados no TEC-INFORME;
5. realização de quatro buscas "on line" em bancos de dados internacionais, todas na área de Patentes;
6. análise técnica da informação "on line" recuperada, orientando e direcionando os usuários na obtenção do documento;
7. assessoria técnica a nove empresas, tais como: LIQUID CARBONIC, INSTITUTO DE PESQUISAS DA MARINHA, CELIS ENGENHARIA, TRW DO BRASIL, RIO QUIMA, CONSUL, UFRJ, ENGENHO NOVO e AGENTE DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL ALBERT MITAINI;
8. acompanhamento, análise e preparo de comentários acerca da revisão do projeto PCPI/P495/85 da WIPO/OMPI - referente ao manual sobre o uso, por países em desenvolvimento, das bases de informações de Patentes "on line";
9. fornecimento de trezentos e noventa e três cópias e documentos de Patentes ao usuário externo;
10. documentos fornecidos à Administrações Estrangeiras: hum mil e quarenta e sete;
11. documentos de Patente incorporados ao arquivo: vinte e um mil, setecentos e três;
12. realização de quatro processos de aquisições de materiais de

consumo essenciais à manutenção do sistema elétrico do prédio e à operação de equipamentos de reprodução documental. Procedeu-se sete licitações visando selecionar a contratação de serviços imprescindíveis ao funcionamento da máquina administrativa do INPI;

13. continuidade ao levantamento físico geral de materiais. Procedeu à digitação de todas as fichas patrimoniais. Preparou relação de todo o acervo bibliográfico do INPI. Acompanhou a devolução de dois veículos de serviço, retirados de alienação pela Secretaria de Administração Federal, para reintegração ao patrimônio do Instituto;
14. redução significativa da produção da Divisão Gráfica devido à falta de papel, cuja aquisição teve que ser adiada por questões de ordem orçamentária. Foram produzidos apenas trinta e cinco mil impressos em geral, mais serviços de encadernação, blocagem, alceamento e grampeamento. Igualmente, a reprodução documental mostrou-se reduzida em função da demanda por cópias xerox que se posicionou em torno de noventa e um mil e quinhentos documentos. Em compensação, foram editados quatro números (1.021 a 1.024) da Revista da Propriedade Industrial - RPI, desempenho considerado normal para o mês;
15. protocolizou e confeccionou cento e quinze Processos Administrativos, englobando diversos assuntos. Movimentou quinhentos e dois malotes referentes a expedição e recebimento de documentos diversos provenientes de todos os Estados. Encaminhou, via Postal, três mil, cento e oitenta correspondências das quais duas mil, trezentos e oitenta e oito foram edições da Revista da Propriedade Industrial, distribuídas no País e cento e cinquenta para o exterior, além de duzentos e vinte e oito volumes de Patentes expedidas para o País. Recebeu, ainda, sessenta e uma assinaturas da RPI e efetuou a venda de oitenta e cinco exemplares da Revista da Propriedade Industrial diretamente ao público, além de setenta e seis exemplares de outras publicações internas;

16. continuidade e término da coordenação e execução dos trabalhos relacionados à Reforma Administrativa:
 - Regimento Interno;
 - Relotação de pessoal; e
 - Redimensionamento dos cargos de confiança;
17. participação, através das atividades pertinentes ao órgão, nas ações para montagem do Plano Estratégico de Ações - PEA, do Ministério da Justiça;
18. montagem e encaminhamento ao Ministério da Justiça de proposta de reformulação orçamentária, objetivando a incorporação da nova previsão de receita para o corrente exercício;
19. acompanhamento dos Quadros Demonstrativos de Patrimônio, Almojarifado, Concessão de Diárias, Saldo de Dotação e Balanete Analítico. Está em fase de conclusão o trabalho de auditoria no Departamento de Administração;
20. articulação no tocante às propostas e projetos envolvendo matéria técnica no campo da Propriedade Industrial e de transferência de tecnologia, no âmbito da Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI) e de outros Foros Internacionais:
 - Projeto da OMPI de Acordo sobre Harmonização de Leis de Marcas;
 - revisão da Classificação Internacional de Patentes - 5º período - OMPI;
 - aprimoramento do sistema de informação tecnológica sobre patentes - OMPI;
 - questões administrativas e legais referentes ao Tratado de Cooperação em Matéria de Patentes (PCT) - OMPI;
 - proteção a desenhos industriais - Simpósio patrocinado pelo Governo da França e pela OMPI; e
 - proteção da Diversidade Biológica.
21. coordenação com o Ministério das Relações Exteriores no que se refere a eventos internacionais de interesse do INPI:
 - Grupos Negociadores da Rodada Uruguai do GATT, referentes à Propriedade Intelectual e Serviços - 07.06.90;

- IV Sessão da Comissão Mista de Cooperação Brasil-CEE e Programa EUREKA - 26.06.90;
 - participação direta da Coordenadoria de Intercâmbio e Assuntos Internacionais e articulação com outros setores do INPI em eventos internacionais e em cursos de treinamento no exterior;
 - participação nos eventos promovidos pela OMPI, em Genebra, no período de 04 a 22 de junho:
 - . VI Sessão do Comitê Executivo e Coordenação do PCIPI e V Sessão do GT em Gerenciamento de Informação do PCIPI;
 - . reunião do Grupo Negociador sobre Propriedade Intelectual no GATT;
 - . seminário "O GATT e a Rodada Uruguai" Um Programa Profissional para Negociadores Brasileiros.
 - curso de Treinamento sobre Busca em Documentação de Patente, promovido pela OMPI e pelo Escritório Europeu de Patentes, em Haia, Munique e Genebra, no período de 05 de junho com extensão prevista até 02 de julho;
 - curso de Treinamento em Informação de Patente, promovido pela OMPI, em Genebra e Moscou, no período de 15 de junho, com extensão até 10 de julho;
 - XXXI Curso Internacional de Desenvolvimento, Planejamento e Políticas Públicas (CEPAL), com realização no período de 27 de junho a 07 de dezembro, em Santiago;
 - coordenação e entendimentos para o regresso ao Brasil dos técnicos Sônia Maia e Júlio Lopes, em treinamento avançado em Strasbourg;
22. entendimento com a OMPI e o PNUD/Brasília, em articulação com o Centro de Documentação e Informação Tecnológica, no sentido do andamento do Projeto de Cooperação Técnica de Modernização do Banco de Patentes BRA/86/004 e da elaboração do novo Projeto BRA/89/019, dos quais resultou a próxima vinda ao INPI, em julho, do chefe do Departamento de Informática do Registro de Propriedade Industrial da Espanha, para uma análise e recomendação quanto à informatização do INPI;

23. visitas de autoridades estrangeiras ao INPI: Adido Comercial do Consulado Geral da França no Rio de JANEIRO, que veio acertar, entre outros tópicos, a reunião anual, no Rio de Janeiro, entre os INPI's do Brasil e da França, prevista para dezembro deste ano; Ministro Conselheiro para Assuntos Comerciais da Embaixada da China em Brasília, junto com o Vice-Diretor da Câmara de Comércio Internacional da China, tratando de assuntos gerais no campo da Propriedade Industrial, com ênfase no patenteamento na área farmacêutica;
24. conclusão do documento básico sobre produção industrial de whiskers e catalisadores estereoespecíficos para alfa olefinas. Ainda com relação às tecnologias acima citadas, continuou-se o trabalho de levantamento dos contratos de transferência e dos contratos de tecnologia na categoria FTI, embora os resultados iniciais demonstrassem um pequeno número, pelo fato dos aspectos considerados se referirem à tecnologias avançadas;
25. participação na reunião promovida pelo Ministério das Relações Exteriores, objetivando contribuir na preparação da delegação brasileira da IV Seção da Comissão Mista de Cooperação Brasil - CEE, relativa a fase II do Projeto "Eureka". Foi realizada, ainda, reunião com o representante do Programa "Strategic Analysis in Science and Technology - SAST" da Comissão da Comunidade Européia, visando identificar áreas específicas para cooperação científica e tecnológica, e avaliação da possibilidade de serem realizados projetos nas áreas selecionadas;
26. continuidade nos levantamentos de dados dos contratos de transferência de tecnologia no setor de Química Fina e no setor de Defensivos Agrícolas, este último contando, também, com informações contidas em Patentes e bases de dados internacionais. Prosseguiu-se, ainda, o trabalho de Classificação dos Contratos de Transferência de Tecnologia no setor de Química Fina, no período de 1.972 a 1.989;
27. palestra na Universidade Politécnica de São Paulo sobre Pro-

- priedade Industrial e Informação Tecnológica, visando a disseminação de informações do mercado de Química Fina, baseadas em documentos de patentes para empresas do setor;
28. contato com o CODETEC, o que proporcionou a obtenção de trabalhos e estudos daquela instituição na área de fármacos e o repasse do INPI dos trabalhos já desenvolvidos pela Comissão de Química Fina;
 29. renovados três contratos de assistência técnica prestado pelo INPI, através do Programa de Promoção ao Patenteamento - PROMOPAT, com FURNAS Centrais Elétricas S/A, Instituto de Pesquisas da Marinha e Freios Varga S/A, dando-se continuidade à implementação da 2ª fase do Programa nas demais entidades assistidas;
 30. continuidade do levantamento dos dados constantes da Diretoria de Patentes, Núcleo de Informações "On Line", IMPADOC e Coordenadoria de Intercâmbio e Assuntos Internacionais para a elaboração da tabela de incidência de depósitos de Pedidos de Privilégio de Invenção no Brasil, separados por tecnologia de acordo com a Classificação Internacional de Patentes;
 31. contato com representantes do Grupo Siderbrás, com vistas à implementação do Programa de Promoção ao Patenteamento em algumas empresas do grupo e ao levantamento do acervo tecnológico, e a adoção das medidas de proteção patentária, referente ao desenvolvimento da área Siderúrgica realizado no país;
 32. seleção e listagem de Patentes Nacionais concedidas para montagem de futuros boletins;
 33. contratos com entidades de classe, especialmente Federação de Indústrias (GO, ES, RJ, RN) e ainda FACIARJ - Associação Comercial do Rio de Janeiro, visando a formalização de convênios para divulgação das Patentes Nacionais, objeto primordial do Programa de Incentivo ao Comércio de Tecnologia Nacional Patenteada - PROCOMTEC;
 34. elaboração de resumos técnicos e seleção de desenhos de Patentes Nacionais que comporão o Boletim nº 13 do PROCOMTEC;

35. contrato com titulares de Patentes Nacionais a fim de que os mesmos possam regularizar as anuidades junto ao INPI viabilizando, assim, a inclusão dessas Patentes nos Boletins a serem publicados;
36. palestra conjunta com o gerente do Programa de Encontro no Comércio de Tecnologia Nacional Patentada - PROCOMTEC, no Instituto de Pesquisas da Marinha, nos dias 21 e 22/06/90, versando sobre o Sistema Patentário, Programas do INPI e Proteção de Software;
37. fornecimento de cópias, aos usuários, da Seção II (Marcas) da Revista da Propriedade Industrial sob a forma de disquetes e 8;
38. entrada de dados para atualização do "Cadastro de Andamento" da Diretoria de Patentes;
39. implementação do sistema de ficha Financeira para a Diretoria de Finanças;
40. prossecução do desenvolvimento do Sistema de Contabilidade para a Diretoria de Finanças;
41. prossecução do acompanhamento do serviço de atualização/alteração dos equipamentos Prológica;
42. acompanhamento do serviço de manutenção preventiva (hardware) de todos microcomputadores e impresoras do órgão;
43. elaboração do Contrato de Locação de equipamentos, para renovação dos serviços prestados pelo SERPRO;
44. desenvolvimento de um sistema (SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos) para atender a solicitação da Secretaria de Administração em relação ao Cadastro de Pessoal;
45. atendimento à jornalistas e envio de material de divulgação a universitários, industriais e cientistas acerca das atividades desenvolvidas no órgão, divulgando o trabalho executado no instituto ou encaminhando os interessados às áreas específicas para esclarecimento de dúvidas;
46. produção de release sobre a produtividade das áreas técnicas e dos principais programas especiais no primeiro quadrimestre do

ano;

47. atualização das matérias relativas ao INPI;
48. seleção de matérias relativas à Propriedade Industrial e demais assuntos relativos ao órgão, com base nos artigos publicados na imprensa nos dois últimos anos.

DADOS ESTATÍSTICOS

CONSULTORIA JURÍDICA

PROCESSOS	REMANESCENTES MESES ANTERIORES	ENTRADA	SAÍDA	PENDENTES
Administrativos	90	40	63	67
Requisitados	06	03	03	06
Mandados de Segurança	--	--	--	--
Reclamações Trabalhistas	02	02	03	01
Medidas Cautelares	02	01	03	--
Ações Ordinárias	04	02	04	02
Mandados de Injunção	--	--	--	--
Mandados de Intimação	--	--	--	--
Ações de Justificação	--	01	--	01
Ações Declaratórias	--	--	--	--
Pronunciamentos s/ licitações, acordos, contratos, convênios e ajustes	01	18	16	03
Consultas não atuadas	09	02	03	08
TOTAL	114	69	95	87

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

1. Atividades desempenhadas pelo Gabinete da Coordenação

EXPEDIENTES EXPEDIDOS:

. Ofícios	14
. Memorandos	2
. Despachos	21
. Processos	33
. Portarias	72
. Avisos	7

EXPEDIENTES RECEBIDOS:

. Ofícios	21
. Ofícios Circulares	5
. Memorandos	7
. Telex	7
. Cartas	2
. Requerimentos	6
. Processos	37

OUTROS EXPEDIENTES REALIZADOS NESSE GABINETE:

- 1º Coube ainda, preliminarmente, a orientação e posteriormente a execução da consolidação dos dados apresentados a essa Coordenação de Recursos Humanos, através dos respectivos Dirigentes de todas as Unidades Administrativas que integram a Estrutura do do Ministério da Justiça sobre o preenchimento do Anexo "A" da Instrução Normativa/SAF/SA nº 09/90, instituída pelo Decreto nº 99.235, de 04 de maio de

1990. Registra-se que essa Instrução Normativa estabelece normas de procedimento para a determinação do Quadro de Lotação Ideal, e cuja lotação foi determinada pelos quantitativos de 70% de atividades fins no mínimo e 30% de atividades meios, por categoria Funcional.

2º Consolidação dos Quantitativos de Cargos e Empregos do Ministério da Justiça considerados desnecessários, e seus respectivos ocupantes colocados em disponibilidade, segundo as relações encaminhadas a essa Coordenação, e, conseqüentemente, as execuções das Relações dos Anexos I e II do Decreto nº 99.308, de 15 de junho de 1990.

2. Atividades desempenhadas pelo Serviço de Apoio Administrativo:

. Expedientes Diversos expedidos	280
. Processos protocolizados a distribuir	326
. Processos expedidos às outras Unidades	90
. Processos expedidos às Divisões da CRH	373
. Processos recebidos das Divisões da CRH	605

3. Atividades desempenhadas pela Divisão de Legislação de Pessoal:

. Processos em tramitação (estudo) na seção	9
. Processos recebidos	21
. Processos expedidos	22
. Processos existentes em 10.07.90	10
. Expedientes diversos recebidos	18
. Expedientes diversos expedidos	54

4. Atividades desempenhadas pela Divisão de Cadastro e

Lotação

ATIVIDADES DA SECRETARIA:

. Lavratura de Posse e Declaração de Bens	4
. Controle de entrada de processos	23
. Controle de saída de processos	77
. Frequência de servidores requisitados	0
. Emissão de Ofícios informando posse de servidores requisitados ao Órgão de origem.....	1

OUTRAS ATIVIDADES:

- . Atendimento ao público;
- . Fornecimento de informações pelo telefone;
- . Serviços gerais de datilografia: Certidões, declarações, Ofícios, etc.;
- . Rotatividade de Pessoal;
- . Recebimento e expedição de documentos;
- . Plastificação de Carteiras Funcionais;
- . Emissão de Ofícios de servidores requisitados ao Órgão de origem, informando posse;
- . Frequência dos servidores requisitados.

5. ATOS ELABORADOS (PORTARIAS)

5.1. MINISTÉRIO DA JUSTIÇA:

. Declarando vago.....	1
. Remoção "ex-offício"	27

5.2. PROCESSOS TRAMITADOS:

. Informações/Anotações	6
-------------------------------	---

5.3. EXPEDIENTES DIVERSOS:

. Ofícios	1
. Memorandos	4
. Apostilas	1
. Outros	154

6. PROCESSOS INSTRUIDOS:

. Requisições	1
---------------------	---

7. ANOTAÇÕES EM FICHAS:

. Diário Oficial	499
------------------------	-----

8. PUBLICAÇÕES EM BOLETIM DE SERVIÇO/DIÁRIO OFICIAL:

. Progressões	1
. Funções de Gabinete do GM desig. 01 disp. 02	3

9. ATOS ELABORADOS

Designações e dispensas de DAI:

. Arquivo Nacional:	
. designação	0
. dispensa	3

10. SETOR DE CADASTRO

10.1. EXPEDIENTES ORIUNDOS DA SEÇÃO:

. Ofícios expedidos	6
. Memorandos	4
. Declarações diversas.....	7

. Aberturas de Pastas de Assentamentos	3
. Licença especial (concessão)	1
. Licença especial (escala)	1
. Cartas expedidas	3
. Expedições de Carteira Funcional (Ativos/Inativos)	11
. Certidões de Tempo de Serviço	6
. Atualizações em CTPS	57
. Emissão de CTPS	16

10.2. OUTRAS ATIVIDADES:

- . Informações gerais a vista das Pastas de Assentamentos;
- . Anotações nas Pastas de: Diário Oficial; Boletim de Serviço, Processos e outros expedientes;
- . Informações referentes a vida funcional dos servidores deste Ministério e contato para as devidas informações com o DPF, IN, INPI, RADIOBRÁS, INMETRO e FUNAI, para implantação do Módulo de Cadastro da Força de trabalho/SIAPE/SAF e do Sistema do Processo da Reforma Administrativa/SIPRA/SAF (este sistema é atualizado periodicamente);
- . Discriminação de mapas para aposentadoria;
- . Informações ao público;
- . Confirmação de férias dos servidores deste Ministério e dos servidores de outros órgãos que se encontram à disposição; e
- . Atualização do cadastro dos servidores no terminal com o CPDI/DPF.

10.3. MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS:

. Entrada	23
. Saída	77

. Em estudo	54
-------------------	----

11. Atividades desempenhadas pelo Serviço de Aposentadoria e Pensões:

. Apostilas de reajuste de proventos	15
. Títulos Declaratórios de Inatividade	30
. Portarias de Concessão de Aposentadorias de servidores do ex-Território Federal do Acre	44
. Retificações de Portarias de Aposentadorias do ex-Território Federal do Acre	1
. Portarias de Concessão de Aposentadorias de servidores deste Ministério	27
. Retificações de Portarias de Aposentadorias deste Ministério	1
. Portarias de inclusão do Artigo 184, da Lei nº 1.711/52	9
. Pensão - Posicionamento no PCC	12
. Pensão - Posicionamento e alterações	13
. Pensão - Posicionamento, concessão e alterações	1
. Cancelamento de salário-família de servidores aposentados	7
. Concessão de salário-família aos servidores aposentados	1
. Título de Pensão Militar (Acre)	2
. Apostilas de Reforma de Militares da PM/RJ	13
. Apostilas de Reserva Remunerada de militares da PM/RJ	2
. Informações e encaminhamentos	235
. Correspondências expedidas	10
. Ofícios expedidos	7
. Guias de remessa para outras unidades	45
. Preenchimento de FIB	1

12. Atividades desempenhadas na DAAP/CRH

12.1. PROCESSOS:

Obs: encontra-se na Divisão 01 processo

. Recebidos	9
. Expedidos	4
. Em estudo	6

12.2. MEMORANDO:

. Recebidos	6
-------------------	---

12.3. MEMORANDO CIRCULAR:

. Recebido	1
------------------	---

12.4. OFÍCIO CIRCULAR:

. Expedido	1
------------------	---

12.5. INFORMAÇÃO:

. Expedidas	6
-------------------	---

12.6. PORTARIA:

. Expedidas	3
-------------------	---

12.7. FICHAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES:

. Expedidas	365
-------------------	-----

13. Atividades desempenhadas pela Coordenadoria de Pagamento

13.1. Folha de Pagamento - Quantitativo de Pessoal:

. Pessoal Estatutário	273
. Pessoal CLT	977
. Pessoal de Tabela Especial	164
. Funcionários Aposentados	1.339
. Inclusões de Salário-Família	13
. Averbacoes	6
. Revisão de Proventos	58

13.2. Dados Digitados no Terminal CPD/DPF:

. Inclusões	2.181
. Exclusões	167
. Alterações	182

13.3. Pagamento - Processos:

. Auxílio Funeral	5
-------------------------	---

13.4. Documentos Expedidos:

. Ordens Bancárias	59
. Notas de lançamento	74
. Guias de recolhimento	10
. Empenho	7
. Provisões	1

13.5. Reconhecimento de Dívida:

. Sem verba (processos)	81
. Pagamentos efetuados	153

13.6. Cálculos Contábeis:

. Rescisão de Contrato	4
. Exercícios Anteriores	18
. Programa Creche	1

13.7. Emissão de Documentos:

. Declarações	19
. Ofícios	16
. Relação de Salário/Contribuinte	5
. Autorização/Movimentação de FGTS	4
. DUTTI - CPD/DPF	1
. Memorandos	4

13.8. Movimentação de Documentos:

. Entrada	318
. Saída	96

14. Atividades desempenhadas pelo Serviço de Assistência Médica:

. Consultas Médicas	376
. Consultas Odontológicas	156
. Receitas atendidas na farmácia	43
. Atendimento de enfermagem	515
. Ofícios expedidos	2
. Processos recebidos	12
. Processos expedidos	9
. Memorandos expedidos	15
. Memorandos recebidos	3

COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA

1. Seleção e Aquisição

1.1. Aquisição de livros:

. por compra:	0
. por doação:	37

1.2. Aquisição de Periódicos:

. por compra:	20
. por doação:	16

1.3. Registro e distribuição do material às outras unidades:

73

1.4. Agradecimentos de publicações recebidas:

31

2. Referência (atendimento ao usuário):

2.1. Inscrição de novos usuários:

20

2.2. Empréstimos aos leitores:

1.119

2.3. Empréstimo entre bibliotecas:

. solicitados	7
. atendidos	25

2.4. Pesquisas bibliográficas em terminal:

69

2.5. Consultas realizadas/atendidas:

1.822

2.6. Solicitação de legislação:

1.540

2.7. Cobrança de livros atrasados:

58

2.8. Solicitação de cópias xerox:

9.908

2.9. Plantão noturno:

1

2.10. Recolocação do material nas estantes:

2.987

3. Processos Técnicos

3.1. Automação:

- . foram catalogados, classificados e indexados, no período (documentos) 241

3.2. foram, ainda, realizadas as seguintes tarefas:

- . pesquisa de livros do acervo, em terminal..... 65
- . preparo de etiquetas e cartões 259
- . solicitação de fichas e etiquetas no terminal 122
- . arquivamento de fichas topográficas 404
- . datilografia de bolsos 493

SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS

. Alteração Normas Jurídica/Indexação	5
. Legislativo/subsídio na elaboração de pareceres	292
. Atendimentos Informações/referência legislativa	273
. Acompanhamento Projeto de Lei no Congresso	84
. Assessoramento na elaboração de Anteprojeto de Lei	1
. Cópias xerográficas de documentos (Sinopse/referência le- gislativa)	1001
. Cotagens de legislações	718
. Confeção fichas/controle PL	487
. Confeção fichas/catálogos:	
. Numérico e alfabéticos/referência legislativa	623
. Confeção fichas/numérica e assunto Sinopse	1102
. Conferência matéria/Indexação	342
. Conferência Termos Autorizados/Indexação	550
. Dossiers de Leis	17
. Dossiers de Decretos Legislativos	1
. Despachos exarados	102
. Documentos Arquivados/Sinopse PL	733
. Fichas Arquivadas/SATA	607
. Fotocópias/SATA	293
. Indexação de atos publicados no DOU/DCN/DJ:	
. Referência legislativa	157
. Indexação de PL/Sinopse	292
. Indexação Normas Jurídicas/NJUR - PRODASEN	22
. Informações ao usuário - DDEL	834
. Inserção de fichas catalográficas/referência Legislativa .	1529
. Informação ao usuário	834
. Memorandos expedidos	73
. Memorandos recebidos	3
. Ofícios recebidos	8
. Ofícios expedidos	66

. Pareceres emitidos	82
. Processos recebidos	126
. Participação em reuniões	6
. Pesquisa Terminal/Indexação	96

SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CIDADANIA E JUSTIÇA

1. Gabinete do Secretário Nacional:

. Correspondência recebida	336
. Correspondência expedida:	
. Ofícios, Memorandos, Telex e Cartas	222
. Correspondências/documentos distribuídos aos Depar- mentos e Divisões	296
. Despachos em processos	50
Total	904

1.1. Divisão de Justiça

. Pareceres	21
. Exposições de Motivos	12
. Aposentadorias	2
. Nomeações	8
. Dispensa	1
. Despachos	33
. Mensagem	1
. Desapropriação	1
. Diligência	9
. Atos Judiciais - França/Brasil	22
. Cartas Rogatórias informadas	62
. Ofícios em Cartas Rogatórias	47
. Ofícios (assuntos gerais)	12
Total	231

Obs.:

Além das atividades relacionadas com Cartas Rogatórias, em número de 131, destacam-se, pela sua importância, os atos referentes a provimento de vacância (oito nomeações, duas aposentadorias e uma dispensa) de Membros do Poder Judiciário da União, assim como os trabalhos relativos ao pleito de declaração de Utilidade Pública, para fins de desapropriação de imóveis situados na cidade de Salvador-BA, destinados à ampliação da área onde está sendo construída a sede do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, naquela Capital.

1.2. Divisão de Assuntos Especiais

. UTILIDADE PÚBLICA:

. Relatórios e balanços recebidos, registrados e arquivados	200
. Processos autuados e protocolizados	35
. Certidões expedidas	76
. Informações e pareceres	67
. Respostas ao público (por escrito) sobre o andamento de processos	81
. Diligências realizadas e em andamento	32
. Processos preparados para indeferimento	81
. Processos preparados para arquivamento	100
. Projetos elaborados	3
. Pareceres de deferimento	13
. Pareceres de indeferimento	2
. Portarias de indeferimento	2
. Processos indeferidos	72
. Despachos de arquivamento	2
. Processos arquivados	100

. MICROFILMAGEM:

. Processos autuados e protocolizados	4
. Processos que tiveram análise formal concluída	2
. Processos que tiveram análise preliminar, concluindo por necessidade de complementação de documentação ..	5
. Processos prontos para despacho de deferimento	4
. Requisição de processos arquivados	5
. Consultas distribuídas para parecer	3
. Certificados expedidos	4
. Correspondência expedida	13
Total	904

2. Departamento de Estrangeiros

2.1. Divisão de Permanência de Estrangeiros:

. Permanências definitivas deferidas	158
. Permanência Definitivas indeferidas	12
. Prorrogações de prazo deferidos	359
. Prorrogação de prazo indeferido	1
. Asilos Políticos indeferidos	2
. Prorrogação de Asilo Político deferido	1
. Autorizações para asilados ausentarem-se do País e emissão de passaportes brasileiros	2
. Processos encaminhados para diligências	114
. Processos aguardando cumprimento de exigências	2.769
Total	3.419

2.2. Divisão de Nacionalidade e Naturalização:

. Igualdade de Direitos Cíveis e Políticos concedidas ...	170
---	-----

. Igualdade de Direitos Civis e Políticos concluídas e encaminhadas à decisão Ministerial	154
. Alterações de assentamentos concedidas	47
. Perdas de Nacionalidade Brasileira decretadas	22
. Perdas de Nacionalidade Brasileira concluídas e encaminhadas à decisão Ministerial	93
. Naturalizações concedidas	190
. Pedidos de Naturalização arquivados	9
. Naturalizações encaminhadas à decisão Ministerial	151
. Naturalizações provisórias concedidas	32
. Naturalizações provisórias tornando definitivas concedidas	3
. Certidões expedidas	609
. Apostilamentos nos certificados de Naturalização e nos certificados de Igualdade de Direitos Civis e Políticos	22
. Processos encaminhados para diligências	62
. Processos remanescentes aguardando cumprimento de exigências	711
Total	2.274

Processos em análise 7.063

2.3. Divisão de Medidas Compulsórias:

. Extradicações deferidas	3
. Extradicação indeferida	1
. Extradicações efetivadas	3
. Desistência do pedido	1
. Autorização para embarque de estrangeiros expulsos ...	4
. Autorização para entrega de extraditandos	2
. Prisão preventiva para fins de extradicação solicitada	1
. Prisões preventivas para fins de extradicação decretadas	3

. Prisão preventiva para fins de extradição efetivada ..	2
. Processos remanescentes aguardando:	
a) diligências	549
b) termo de expulsão e termo de entrega	54
c) liberação de estrangeiro pelo Poder Judiciário	238
d) julgamento do Supremo Tribunal Federal	15
e) decisão dos pedidos de Extradição requeridos pelo Brasil	20
f) remessa do Inquérito Expulsório	23
g) localização do estrangeiro	727
Total	1.626
 Total Geral	 7.319

3. Departamento de Classificação Indicativa:

. Filmes classificados e publicados no D.O. (cinema e TV)	50
. Filmes classificados aguardando publicação (cinema e TV)	37
. Certificados emitidos (cinema e TV)	1.226
 Total Geral	 1.313

4. Departamento de Assuntos Penitenciários

4.1. Gabinete do Diretor:

. Correspondência recebida	269
. Correspondência expedida	66
. Análise e emissão de pareceres em processos	179
. Análise e pareceres em Processos de Prestação de Con- tas de Convênios	22

. Recebimento e análise de relatório sobre Penitenciárias	1
. Emissão de Notas de Empenho	2
. Emissão de Ordens Bancárias	4
. Realização de lançamentos no SIAFI	8
. Elaboração de Termo de Convênio	1
. Elaboração de minuta de Termo de Convênio	1
. Elaboração de minutas de Termos Aditivos de Convênios	9
Total	577

4.2. Divisão de Análise e Acompanhamento de Projetos 166

4.3. Divisão de Formação e Treinamento do Pessoal Penitenciário 6

4.4. Divisão Penitenciária 588

4.5. Divisão de Informações Operacionais -

Total Geral 1.307

5. Departamento de Assuntos da Cidadania:

. Correspondência recebida	6
. Correspondência expedida	2.322
. Informações em processos	2
. Cadastramento de Instituições internacionais de Direitos Humanos e da Cidadania	70
. Elaboração de Relatórios	2
. Viagem de observação	1

Total Geral 2.403

- Movimentação total de processos/documentos, nessa Secretaria Nacional, no mês de junho: 14.381.

SECRETARIA DE POLÍCIA FEDERAL

1. Divisão de Ordem Política e Social

1.1. Inquéritos Policiais Instaurados:

. Portaria	181
. Flagrante	10
. Pessoas Indiciadas.....	16
. Pessoas Presas.....	18

1.2. Principais Crimes:

. Contra Segurança Nacional.....	-
. Contra a Lei de Imprensa	3
. Contra a Vida e o Patrimônio das Comunidades Indígenas	3
. Eleitorais	149
. Contra a Organização do Trabalho.....	9
. A Bordo de Navios e Aeronaves.....	7
. Outros	15

1.3. Porte de Arma:

. Concedidos	599
. Pelas Superintendências	415
. Pela DOPS/CCP	184

1.4. Segurança e Transporte de Valores:

. Certificados de Vistoria	153
. Certificados de Segurança	88

1.5. Outras Atividades Desenvolvidas:

. Armas Apreendidas	33
. Armas Cadastradas	1.589
. Autorizações para Compra de Munições	20
. Resenha Nacional	637

. Segurança de Dignitários	39
----------------------------------	----

2. Divisão de Repressão a Entorpecentes

2.1. Inquéritos Policiais Instaurados:

. Portaria	19
. Flagrante	105
. Pessoas Indiciadas	190
. Pessoas presas	-
. Traficantes	136
. Viciados	54

2.2. Apreensões de Drogas e Precursores:

. Maconha	153.722,0 (g)
. Pés de Maconha	-
. Plantações	-
. Sementes	50,0 (g)
. Cocaína	44.506,0 (g)
. Pasta Base	1.882,0 (g)
. Acetona	39 (l)
. Éter	51 (l)
. Lança Perfume	25 (u)
. Valor de Comercialização das Drogas Apreendidas (Cr\$)	
.....	92.519.600,00

2.3. Apreensões de Bens:

. Veículos	3 carros, 1 moto
. outros	4

2.4. Apreensões em Cruzeiros 1.613,00

3. Instituto Nacional de Identificação

3.1. Identificação Criminal (Origem):

. Polícia Federal	1.675
. Secretarias de Segurança dos Estados	2.805

3.2. Outros Tipos de Identificação:

. Funcional	54
. de Estrangeiros	4.033

3.3. Documentos Expedidos:

. Folhas de Antecedentes	9.113
. Informações Criminais	6.887
. Boletins de Distribuição Judicial	4.757
. Boletins de Decisão Judicial	4.757

3.4. Documentos Processados (Recebidos da Justiça):

. Boletins de Distribuição Judicial	1.304
. Boletins de Decisão Judicial	2.155
. Boletins de Livramento dos Estabelecimentos Prisionais	1

3.5. Perícias Papiloscópicas:

. Laudos Papiloscópicos Positivos	1
. Informações Técnicas	3

3.6. Documentos Criminais Antigos Convertidos:

. Boletins de Identificação	488
. Boletins de Distribuição Judicial	213
. Boletins de Decisão Judicial	186

4. Instituto Nacional de Criminalística

4.1. Laudos Periciais:

. Armas	17
. Contábeis	28
. Documentoscópicos	365

	69
. Laboratório	51
. Locais	68
. Merceológicos	167
. Papel Moeda	20
. Psicotrópicos	360
. Outros	94
4.2. Pareceres Técnicos	4
4.3. Informações	104
4.4. Varreduras/Vistorias de Segurança	16
4.5. Chapas Fotográficas Batidas	529
4.6. Revelação de Cópias Fotográficas	725

OBS:

1. Foram realizadas quatro transcrições de fitas de áudio.
2. Na contagem final de cada item não foi levado em consideração o grau de dificuldade individual.
3. O total de avaliações do Sistema Nacional de Criminalística é de Cr\$ 136.909.909,32 (cento e trinta e seis milhões, novecentos e nove mil, novecentos e nove cruzeiros e trinta e dois centavos).

5. Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras

5.1. Inquéritos Polícias Instaurados Contra Estrangeiros:

. Portaria	2
. Flagrante	6
. Pessoas Indiciadas	335
. Pessoas Presas	5

5.2. Retiradas Compulsórias:

. Expulsões	2
. Repatriações	3
. Deportações	8
. Extradicações	1
. Notificados a deixar o País	554
. Notificações Cumpridas	168
. Pessoas Procuradas e Localizadas	463
. Estrangeiros Multados	868

5.3. Tráfego Internacional:

. Entrada de Brasileiros	49.555
. Saída de Brasileiros	62.238
. Entrada de Estrangeiros	214.686
. Saída de Estrangeiros	223.732
. Veículos/Embarcações Fiscalizados	12.357

5.4. Revista Anti-Seguestro:

. Pessoas Revistadas	125.252
. Armas Apreendidas	15
. Armas Entregue a Tripulação	8
. Mercadorias Apreendidas	7.642

5.5. Movimento de Processo:

. Permanência Instruída	401
. Naturalização	308
. Igualdade de Direito	58
. Certidão Negativa de Naturalização	425
. Outros Recebidos, Analisados e Despachados	249.605

5.6. Documentos Expedidos:

. Passaportes Comuns	42.196
. Passaportes Amarelo	36

71

. Laissez-Passer.....	41
. Carteiras de Estrangeiros	3.728

5.7. Valores Arrecadados Cr\$ 36.729.357,28

6. Divisão de Polícia Fazendária

6.1. Inquéritos Policiais Instaurados:

. Portaria.....	618
. Flagrante	79
. Pessoas Indiciadas	525
. Pessoas Presas.....	110

6.2. Legislação Comum:

. Art. 171 (Estelionato)	221
. Art. 334 (Contrabando/Descaminho)	141
. Art. 155 (Furto)	44
. Art. 168 (Apropriação Indébita)	31
. Art. 297 (Falsificação de Documento Público).....	19
. Art. 299 (Falsidade Ideológica)	53
. Art. 157 (Roubo)	26
. Art. 289 (Moeda falsa)	7
. Art. 312 (Peculato)	18
. Art. 304 (Uso de Documento Falso)	87
. Outros	66
. Total	713

6.3. Legislação Extravagante:

. Lei 4.729 (Sonegação Fiscal)	12
. Lei 4.771 (Flora)	10
. Lei 5.197 e 7.653 (Fauna)	15
. Lei 6.538 (Serviço Postal).....	3
. Lei 7.492 (Sistema Financeiro Nacional).....	7
. Lei 1.521 (Economia Popular).....	2

72

. Outros 18
 . Total 67

6.4. Inquéritos Sem Capitulação 57

6.5. Valor das Mercadorias Apreendidas (BTN) 4.907.263,5077
 (Cr\$) 236.558.072,47

7. Coordenadoria Central Judiciária

7.1. Inquéritos Policiais Instaurados:

. Portaria 1.126
 . Flagrante 293
 . Relatados 893
 . Andamento 14.695

7.2. Processos Administrativos/Disciplinares ADMINIS. DISCIPL.

. Instaurados	01	06
. Andamento	01	17
. Concluídos	-	01
. Arquivados	-	01
. Pessoas Acusadas	01	06

7.3. Processos Especiais Instaurados..... 68

7.4. Sindicâncias:

. Instauradas 62
 . Andamento 194
 . Concluídas 65
 . Arquivadas 39
 . Transformadas em Processo Disciplinar 03
 . Pessoas Sindicadas 68

. Repreensão	07
. Suspensão	19

ARQUIVO NACIONAL

1. Divisão de Publicações

Atividades Setores	Catálogoação	Notação	Registro de Periódicos	Classificação
Documentos Impressos	30	30	32	-
Obras Raras	238	-	-	238
Livros e Analíticos	206	-	22	156
TOTAL	474	30	54	394

Área de Gestão de Depósitos

1. Atualização dos topográficos:

. Depósito 108	647 caixas
. Depósito 109	18 códiçes
. Depósito 110	48 caixas

2. Atualização do mapa de controle da Seção do Poder Judiciário:
(depósito 511)

6000 caixas

3. Etiquetagem:

. Depósito 109	18 etiquetas
. Depósito 110	48 etiquetas
. Depósito 510	2496 etiquetas
. Depósito 511	1000 etiquetas

Área de Conservação de Documentos

SETOR	ATIVIDADES	QUANTIDADES TRABALHADAS	
		Volume ou Conjuntos	Folhas ou Unidades
PRESERVAÇÃO	1. Limpeza folha a folha	257	
	2. Avaliação e fichamento do estado de conservação.	210	
	3. Conservação de Encadernações.	120	
	4. Inspeção periódica para controle de infestação e condições de armazenamento.	67000	
	5. Confeção de embalagens para acondicionamento de documentos.	72	
	6. Rebobinamento, aeração e acondicionamento em estojos apropriados de filmes de 35 mm da Agência Nacional.		8
	7. Montagem de trechos de filmes de 35 mm do fundo Agência Nacional.		31
	8. Regravação de trilhas sonoras de filmes do fundo Agência Nacional em fitas audiomagnéticas cassete.		72
	9. Rebobinamento de fitas cassete do Fundo do Arquivo Nacional, visando aeração do suporte.	38	
	10. Escarne, controle e aeração de 5.036 negativos do fundo Agência Nacional.		597

SETOR	ATIVIDADES	QUANTIDADES TRABALHADAS	
		Volume ou Conjuntos	Folhas ou Unidades
RESTAURAÇÃO	1. Tratamento químico, desmonte, numeração, limpeza à seco e reintegração manual e mecânica de documentos.		5200
ENCADERNAÇÃO	1. Encadernação de documentos restaurados, obras de referência, obras raras, catálogos.	43	
LABORATÓRIOS DE APOIO TÉCNICO	1. Produção de papéis de diferentes tonalidade gramaturas para a restauração e encadernação de documentos. 2. Ensaaios com diferentes tipos de celulose de fibra longa para papéis de baixa gramatura. 3. Estudo de insetos coleópteros para identificar locais de desova e subsequentes ataque aos documentos		300
FOTOGRAFIA	1. Processo de revelação, seleção de imagens, ampliação, acabamento e controle de qualidade.	695	
MICROFILMAGEM	1. Preparo de documentos para microfilmagem: exame, numeração, desmonte de encadernação. 2. Limpeza e inversão de emulsão em rolos de microfilmes.	5000 750	

Área de Acesso à Informação

1. Divisão de Documentação Escrita:

. Certidões emitidas	47 (= 70 laudas)
. Inclusão de dados na base referentes aos instrumentos de pesquisa	30 questionários
. Textos datilografados	75 laudas
. Base de dados Topográfico: inclusão	
. depósito 309	1625 registros
. depósito 710	2777 registros
. depósito 711	3663 registros
. depósito 712	6908 registros

2. Divisão de Publicações:

ATIVIDADE SETOR	Empréstimos Internos	Empréstimos à Sala de Consultas	Consultas por Telefone	Empréstimos entre Bibliotecas	Total
Arquivos Impressos	85	115	13	-	213
Biblioteca	131	113	06	08	258
Total	216	228	19	08	471

2.1. Atendimento da Sala de Consultas:

. Nº de Usuários	700
. Novas Pesquisas Acadêmicas	09
. Pesquisas por Correspondência	75

. Reprodução Documentos	146
T o t a l	930

6. Mapeamento dos arquivos dos órgãos extintos

6.1. Rio de Janeiro:

ÓRGÃOS	Nº DE VISITAS REALIZADAS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESCRITOS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS
INTERBRÁS	01	100m	2400 microfilmes 2400 microfilmes
CAEEB	03	596,60m	-
FUNDACEN	01	(4)	-
EMBRAFILME	02	151m	10000 folhetos 120189 fotografias 84533 cartazes
INFAZ	01	(3)	-
EDUCAR	01	(3)	-
PETROMISA	01	(3)	-
TOTAL	10	847,60	-

6.2. Brasília:

ÓRGÃOS	Nº DE VISITAS REALIZADAS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESCRITOS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS
SIDERBRÁS	01	1149,35m	02 estantes contendo plantas não quanti- ficadas
EBTU	02	760,66m	-
EMBRATER	01	520,00m	-
MTPS	05	3525,00m	-
FUND. EDUCAR	01	40,00m(1)	-
BNCC	02	(2)	-
TOTAL	12	5995,01m	-

(1) - Quantificação parcial.

(2) - A primeira visita realizada foi para contato com o órgão e conhecimento do acervo. Na segunda visita não foi possível proceder o preenchimento do formulário, por motivos internos do BNCC.

(3) - Os contatos estão em andamento.

(4) - O órgão não terá a quantificação de sua documentação levantada.

FUNDAÇÃO NACIONAL DO Índio

1. ATIVIDADES FUNDIÁRIAS

TERRA	POPU- LAÇÃO (hab)	SUPER- FÍCIE (ha)	PERÍ- METRO (Km)	LOCALIZAÇÃO			IDENTIF DE LIMIT		DEMARC/AVIVENT. LÍMITE	REGULAR.FUNDIÁRIA						
				UF	MUNICÍPIO (S)	SU ER	REALIZ.ATÉ O -- MÊS % ---- CAMPO GABINETE	GT PORT No.		REG:(ha)	SPU	N.OCUP.	PAGTº BENFEITORIAS Crz 1,00			
INDÍGENA																
ARARA	78	390.000	350	PA	Altamira e Prainha	4	-	-	15	15	-	-	-	-	-	-
ARARIBOIA	3.289	413.288	278	MA	Amarante d/Maranhão	4	-	-	-	-	413.288	-	-	-	-	-
ARIPUNA DO TAUAMIRIM	119	96.457	171	AM	Tápua	5	-	-	-	-	96.456	-	-	-	-	-
ATIKUM	3.852	15.276	53	PE	Floresta	3	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
GUARANI DE BRACUI (1)	15	700	20	RJ	Angra dos Reis	1	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-
IGARIKO(1)	454	90.000	150	RR	Boa Vista	5	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-
RIO AREIA	45	390	10	PR	Inácio Martins	1	-	-	7	7	-	-	-	-	-	-
S.MARCOS (2)	1.213	188.478	237	MT	Barra do Garças	2	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-
ZURUAHA	130	239.070	335	AM	Tapaua	5	-	-	-	-	-	-	-	-	239.069	-

(1) = Aviventação de limites

(2) = Demarcação paralizada problemas limites

2. PROMOÇÃO CULTURAL

DESCRIÇÃO	LOCAL	INSTITUIÇÃO	Nº DE ALUNOS	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
Programa de atendimento a filho de funcionário	Centro de Exposição e Vendas ARTINDIA - Sala Secundária	FUNAI	70	- Slides - História e Lendas - Dramatização de mito - Atividade manual
Programa de Ação Cultural (COART/CEDOC) "Todo dia é dia de Índio"	"	Escola das Nações	170	- Slides - Exposições sobre: arte-fatos indígenas e diferentes culturais - Visitações ao Centro de Exposição
Programa de Ação Cultural (COART/CEDOC) "Todo dia é dia de Índio"	"	Escola Classe 23 Taguatinga	53	- IDEM
Programa de Ação Cultural (COART/CEDOC) "Todo dia é dia de Índio"	"	Escola Normal de Brasília - 12/6	90	- IDEM
Programa de Ação Cultural (COART/CEDOC) "Todo dia é dia de Índio"	"	Colégio Imaculada da Conceição	50	- IDEM
Programa de Ação Cultural (COART/CEDOC) "Todo dia é dia de Índio"	Centro de Exposição e Vendas ARTINDIA	Escola Normal de Brasília-28/6	140	- IDEM
Empréstimos de artefatos indígenas	Hotel Nacional	Marcelo Vale Rio.A plástico	Exposição Kamayura	- Empréstimo de peças artesanais e informações complementares
Material didático e trabalho sobre o Índio na Escola	COART	Escola Classe 5 Guará	Coordenadoria pedagógica da 4ª e 5ª séries	- Análise e sugestões do material encaminhado pela referida Escola.

3. SAÚDE

	CURITIBA/PR	CUIABÁ/MT	RECIFE/PE	BELEM/PA	MANAUS/AM	GOIANIA/GO	
ATIVIDADES	1º SUER	2º SUER	3º SUER	4º SUER	5º SUER	6º SUER	TOTAL
VACINAS APLICADAS (DOSES)	5.569	-	2.813	2.966	1.585	1.206	14.149
ATENDIMENTOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM	1.741	16.007	-	25.381	6.301	12.611	62.041
ASSISTÊNCIA MATERNO INFANTIL	2.183	16	-	253	36	161	2.649
ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS	1.123	662	131	705	1.436	196	4.262
APLICAÇÃO DE FLÚOR	7.923	29	181	81	1.164	-	9.378
EXAMES LABORATORIAIS	307	1.172	-	149	1.889	144	3.661
INTERNAÇÕES	582	134	20	97	73	39	945
PEQUENAS CIRURGIAS REALIZADAS/POSTOS	139	9	-	23	5	10	186
CONSULTAS EXTERNAS	437	-	443	289	589	208	1.966

	CURITIBA/PR	CUIABÁ/MT	RECIFE/PE	BELÉM/PA	MANAUS/AM	GOIANIA/GO	
ATIVIDADES	1ª SUER	2ª SUER	3ª SUER	4ª SUER	5ª SUER	6ª SUER	TOTAL
TRATAMENTO DE TUBERCULOSE	15	51	-	23	40	22	151
EXAMES ESPECIALIZADOS	24	-	-	24	5	10	63
EXAMES RADIOLÓGICOS	72	10	-	22	-	15	119
ENFERMARIAS CONSTRUIDAS	-	-	-	5	-	-	5

4. EDUCAÇÃO

ATIVIDADES	1º SUE CURITIBA/PR	2º SUE CUIABA/MT	3º SUE RECIFE/PE	4º SUE BELÉM/PA	5º SUE MANAUS/AM	6º SUE GOIÂNIA/GO	TOTAL
ESCOLAS EM FUNCIONAMENTO	72	129	82	112	397	59	851
ESCOLAS REFORMADAS	5	7	-	-	4	-	16
ESCOLAS CONSTRUÍDAS	-	-	-	-	11	-	11
ALUNOS ATENDIDOS	2.777	9.353	5.937	5.567	15.864	3.053	42.551
ALUNOS BOLSISTAS	476	16	934	102	311	123	1.962
RECURSOS HUMANOS EXISTENTES	-	-	-	-	-	-	-
. PROFESSORES	32	87	46	46	547	30	788
. AUXILIARES DE ENSINO	15	-	7	4	55	15	96
. MONITORES BÍLINGUES	33	15	10	28	63	15	164

5. ATIVIDADES PRODUTIVAS

ATIVIDADES	QUANT.	1º SUER	2º SUER	3º SUER	4º SUER	5º SUER	6º SUER	TOTAL
------------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-------

AGRICULTURA:

. ÁREA CULTIVADA	ha	600		*		380	2.578	3.558
. PRODUÇÃO DE GRÃOS	kg	286.500	-	-	137.600	10.570	839.390	1.274.060
. PRODUÇÃO DE TUBERCULOS/RAÍZES/LEGUMES	kg	-	-	-	2.266	-	-	2.266
. PROD. FARINHA DE MANDIOCA	kg	-	-	-	4.906	6.800	374.000	385.706
. PRODUÇÃO DE CANA-DE-AÇÚCAR	ha	-	-	-	20	-	-	20
. PRODUÇÃO DE FRUTOS	kg	-	-	-	1.160	10.060	-	11.220
. EXTRATIVISMO								
. PRODUÇÃO DE MADEIRA	m³	-	-	-	-	482.281	-	482.281
. PRODUÇÃO DE FOLHAS JABORANDI	kg	-	-	-	3.000	-	-	3.000
. PRODUÇÃO DE BOPRACHA	kg	-	4.320	-	680	5.800	-	10.880
. PRODUÇÃO CASTANHA DO PARÁ/BRASIL	hl	-	-	-	2.240	3.190	-	5.430

PSICULTURA:

. AQUISIÇÃO DE ALEVINOS PARA PEIXAMENTO DE AÇUDES	unid.	-	-	-	42.000	-	-	42.000
---	-------	---	---	---	--------	---	---	--------

ATIVIDADES	QUANT.	1ª SUER	2ª SUER	3ª SUER	4ª SUER	5ª SUER	6ª SUER	TOTAL
. PRODUÇÃO DE PESCADOS	kg	200	-	-	470	-	-	670

PECUÁRIA:

. AQUISIÇÃO DE ANIMAIS (PEQUENO E DE GRANDE PORTE)	cab	15	-	-	-	02	118	135
--	-----	----	---	---	---	----	-----	-----

INFRA-ESTRUTURA:

. GALPÕES, BARRAGENS, CASAS DE FARINHA, CURRAIS, AÇUDES	unid. m²	03	-	-	-	-	-	03 2.663
. FORMAÇÃO DE PASTAGENS	ha	51	-	-	5.174,5	03	-	5.228,5
. CONSTRUÇÃO DE CERCAS	m	-	-	-	-	11.195	45.000	56.195

MINERAÇÃO:

. EXTRAÇÃO DE OURO	gr	-	-	-	251,6	-	-	251,6
--------------------	----	---	---	---	-------	---	---	-------

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

1. Diretoria de Patentes - DIRPA

1.1. Pedidos de Patentes Depositados no Brasil

PERÍODO	JUNHO 1990			JAN/JUN 1989(1)			JAN/JUN 1990 (2)			(2)/(1) (%)
	R	RN	R - RN	R	RN	R - RN	R	RN	R - RN	
PI	122	350	472	1043	2515	3558	999	3707	4706	24%
MU	173	1	174	1161	27	1118	1150	15	1165	-1,9%
MI	47	15	62	583	167	750	516	201	717	-4,4%
DI	4	0	4	22	0	22	28	2	30	26,6%
TOTAL	346	366	712	2809	2709	5518	2693	3925	6618	16,62%

NOTA:

- 1) PI - Patentes de Invenção
 MU - Modelo de Utilidade
 MI - Modelo Industrial
 DI - Desenho Industrial
 R - Residentes
 NR - Não Residentes

- 2) Os totais apresentados incluem a Garantia de Prioridade para os pedidos brasileiros e as designações do PCT para os pedidos internacionais.

1.2. Cartas Patentes Expedidas

País	Período	JUN 1990	JAN/JUN 1989	JAN/JUN 1990	JAN/JUN 1990/ JAN/JUN 1989
Brasil	CP	117	510	866	66%
	PI	70	112	274	100%
EUA	CP	140	330	750	105%
	PI	135	293	706	111%
Al. Ocid.	CP	60	99	292	152%
	PI	60	92	281	157%
França	CP	30	50	183	219%
	PI	30	48	165	193%
R.Unido	CP	23	71	144	95%
	PI	23	65	133	90%
Japão	CP	20	48	121	124%
	PI	18	44	99	93%
Demais Países	CP	390	169	719	121%
	PI	336	108	605	166%
Total Geral		449	1270	2744	101%
Total PI		392	762	1983	126%

PI - Patentes de Inversão

CP - Cartas Patentes

1.3. Decisões da Diretoria de Patentes - DIRPA

DECISÕES ANO	DEFERIDO	INDEFERIDO	ARQUIVADO DEFINIT.	TOTAL	PATENTES EXPEDIDAS
JUNHO 1990	363	62	502	927	449
(1) JAN/JUN 1989	2751	725	1630	5106	1270
(2) JAN/JUN 1990	2242	505	1276	4023	2744
(2)/(1) %	-19%	-30%	-22%	-21%	116%

2. Diretoria de Marcas - DIRMA

2.1. Decisões da DIRMA

TÍTULOS	JUN 1990	JAN/JUN 1989	JAN/JUN 1990	JAN/JUN 1990/ JAN/JUN 1989 (%)
PEDIDOS				
I - PEDIDOS DECIDIDOS	4751	26568	30159	13,52
II - DESP. DE MÉRITO	10912	59995	46032	-23,27
III - DESP. DIVERSOS	5320	29676	37922	27,79
TOTAL	20983	116239	114113	-1,83
DEPOSITADOS NO MÊS	3188	28259	23750	-15,96
REGISTROS				
I - EXTINÇÕES 700.816	124	3961	5671	43,17
II - PRORROGAÇÕES 990	939	4078	10996	169,64
III - CADUCIDADE	321	2162	3083	42,60
IV - MARCA NOTÓRIA	0	56	20	-64,29
V - OUTROS DESPACHOS	1027	4032	10553	161,73
TOTAL	2411	14289	30323	112,21

3. Diretoria de Contratos de Transferência de Tecnologia - DIRCO

3.1. Movimento de Consultas e Pedidos de Contratos

PROCESSOS	JUN/90	JAN/JUN 1989 (1)	JAN/JUN 1990 (2)	(2)/(1) %
1. Pendente Anterior	47	164	365	122,5
2. Entrada do Processo	90	1189	1110	(6,6)
2.1. Pedidos de Averbação	64	893	871	(2,5)
2.2. Consultas Prévias	26	296	239	(19,2)
A. TOTAL A PROCESSAR (1 + 2)	137	1353	1475	9,0
3. Pedidos Decididos	64	855	1048	22,5
3.1. Averbados	64	829	1016	22,5
3.2. Indeferidos	-	6	10	66,6
3.3. Arquivados	-	20	22	10,0
4. Consultas Decididas	11	234	368	57,2
4.1. Autorizadas	4	213	249	16,9
4.2. Negadas	-	8	33	312,5
4.3. Arquivadas	7	13	86	561,5
B. TOTAL DECIDIDO (3 + 4)	75	1089	1416	30,0
PENDENTE A PROCESSAR (A - B)	62	264	59	(77,6)

4. Centro de Documentação e Informática Tecnológica

RESUMO DE ATIVIDADES DISCRIMINAÇÃO		JUNHO 90	JAN/JUN A-89	JAN/JUN B-90	B/A %
I	DINFOR				
	1. BUSCAS ISOLADAS				
	1.1. A PROCESSAR	8	84	48	(42,9)
	1.1.1. DE EXERC. ANTER.	0	16	6	(62,5)
	1.1.2. NO PERÍODO	8	68	42	(38,2)
	1.2. REALIZADAS	2	82	42	(48,8)
	1.3. PENDENTES	6	1	6	
	2. FORNECIM.CÓPIAS DE PATENT .	51	3004	678	(77,4)
II	DIDOCF				
	1. BUSCAS INDIVIDUAIS	18	593	575	(3,0)
	2. PASTAS CONSULTAS	1814	59351	44791	(24,5)
	3. FORNECIMENTO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DE PATENTES AO USUÁRIO EXTERNO	393	22886	17636	(22,9)
	3.1. SOLICIT. P/USUÁRIO NAC.	292	16620	14072	(15,3)
	3.2. SOLICIT. P/USUÁRIO DO EXT.	0	200	177	(11,5)
	4. DOCUMENTOS FORNECIDOS A AD- MINISTRAÇÕES ESTRANGEIRAS POR INTERCÂMBIO	101	6066	3387	(44,2)
	5. DOCUMENTOS DE PATENTES IN- CORPORADOS AO ARQUIVO DE BUSCAS	1047	21319	21222	(0,5)
		21703	234872	341827	45,5
III	DIVULTEC				
	1. PROFINT				
	1.1. NÚMERO DE EMPRESAS CONTRATANTES	146	138	146	5,8
	1.2. NÚMERO DE EMPRESAS EM NEGOCIAÇÃO	18	23	18	
	1.3. DOCUMENTOS ENVIADOS	0	97261	62165	(36,1)
IV	DITENP				
	1. CONSULTAS TÉCNICAS	148	5259	4312	(18,0)
	2. FORNECIMENTO DE CÓPIAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	42	12086	3580	(70,4)
	3. DOCUMENTOS INCORPORADOS AO ACERVO	235	2830	2263	(19,8)
	4. CIRCULAÇÃO INTERNA PERIÓD.	0	1330	274	(79,4)

RESUMO DE ATIVIDADES DISCRIMINAÇÃO	JUNHO 90	JAN/JUN A-89	JAN/JUN B-90	B/A %
V BUSCAS ON-LINE				
1. A PROCESSAR	10	170	94	(44,7)
1.1. DE EXERC. ANTERIORES	0	9	7	(22,2)
1.2. NO PERÍODO	10	161	87	(46,0)
2. REALIZADAS	4	166	87	(47,6)
3. CANCELAMENTO DE BUSCAS	0	2	1	(50,0)
4. PENDENTES	6	2	6	(50,0)
VI TOTAL DE DOCUMENTOS DE PATENTES FORNECIDOS AO USUÁRIO EXTERNO (I-2,II-3,III-1.3)	444	123151	80479	(34,7)

5. Diretoria de Registro de Programas de Computador

5.1. Decisões

1. Pendente do Mês Anterior:	8
1.1 Aguardando Cumprimento de Exigência	2
1.2 Aguardando Esclarecimento do C.N.D.A	4
1.3 A Examinar	2
2. Pedidos Depositados:	10
3. Pedidos Examinados:	-
3.1 Deferidos	-
3.2 Indeferidos	-
3.3 Arquivados	-
3.4 Exigências	-

4. Pendentes a Processar:	18
4.1 Aguardando Cumprimento de Exigência	2
4.2 Aguardando Esclarecimento do C.N.D.A.	4
4.3 A Examinar	12

6. Procuradoria

6.1. Ações Novas

ESTADOS	TIPOS DE AÇÃO/POR ESPÉCIE						TOTAL
	ORDINÁRIA		MANDADO SEGURANÇA		RECLAMAÇÃO TRABALHISTA	INTERDITO PROIBIT.	
	MAR.	PAT.	MAR.	PAT.	PESSOAL	CONTRATO IMÓVEL	
RJ	13	01	03	01	02	-	20
DF	-	-	-	-	-	01	01
TOTAL	13	01	03	01	02	01	21

6.2. Sentenças

QUANT.	FAVORÁVEIS AO INPI	CONTRÁRIAS AO INPI	CONTRÁRIAS AO INPI (EM PARTE)	EXTINÇÃO DO PROCESSO	CANCEL. DA DISTR.	TOTAL
Nº	07	07	03	03	01	21
%	33,3	33,3	14,3	14,3	4,8	100,0

6.3. Acórdãos

QUANT.	FAVORÁVEIS AO INPI	CONTRÁRIOS AO INPI	PROVIMENTO PARCIAL	TOTAL
Nº	02	01	-	03
%	66,7	33,3	-	100,00

6.4. Apresentação em Juízo:

. Informações em mandado de Segurança	2
. Contestações	14
. Apelações	4
. Contra-razões/Apelado/Agravado/Recorrido	5
. Recurso Ordinário	1
. Impugnação ao Valor da Causa	1
. Agravo de Instrumento	1
. Memoriais	2
. Exceção de Incompetência	1
. Petições/Assistente da Autora/Assist. da Ré	3
. Petições Diversas	55
TOTAL	89
. Ofícios (Reposta à solicitação de informações e providências do Juízo)	7

6.5. Consultoria:

. Elaboração de Contratos	25
. Pareceres Administrativos	70
. Inquéritos Administrativos	2
. Consultas sobre Propriedade Industrial	30
. TOTAL	127

Consultas Informais:

. Pessoais	50
. Telefone	200
. Ações	17
. Revisão	3
. Palestras (12 horas)	3