

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
DO
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**

PERÍODO: SETEMBRO - 1990

353.4
B823R
SET./90
DEP. LEGAL

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
FERNANDO COLLOR

MINISTRO DE ESTADO DA JUSTIÇA
BERNARDO CABRAL

SECRETÁRIO EXECUTIVO
TERCIO SAMPAIO FERRAZ JUNIOR

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
KLEBER GOMES FERREIRA LIMA

SUMÁRIO

	Páginas
01 - INTRODUÇÃO	02
02 - GABINETE DO MINISTRO	49
03 - CONSULTORIA JURÍDICA	51
04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:	
. Coordenação de Planejamento Setorial	08
. Coordenação de Recursos Humanos	57
. Coordenação de Serviços Gerais	11, 60
. Coordenação de Modernização e Informática	10, 52
. Coordenadoria de Documentação e Biblioteca	12, 62
05 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	13, 64
06 - SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS	15, 67
07 - SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CIDADANIA E JUSTIÇA	18, 68
08 - SECRETARIA NACIONAL DE DIREITO ECONÔMICO	19
09 - SECRETARIA DE POLÍCIA FEDERAL	23, 74
10 - ARQUIVO NACIONAL	26, 81
11 - IMPRENSA NACIONAL	97

887620
353.4
B823A
SET 190
DEP. LEGAL

- 12 - FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO 32, 103
- 13 - INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E
QUALIDADE INDUSTRIAL 34, 110
- 14 - INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL 45, 115

INTRODUÇÃO

Nos dias 11, 12 e 13 de setembro, sob a coordenação da Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça, foi realizado o evento "A Problemática da Comunicação de Massa: Reflexões e Soluções". Sua finalidade primordial foi apresentar, sob um enfoque realista e moderno, uma visão geral do problema, em seus múltiplos aspectos, e dos efeitos que dele decorrem, bem como sua influência na sociedade brasileira. Além disso, provocou um exame mais profundo e técnico da atuação dos meios de comunicação, sua função e significado, em decorrência dos reclames de significativa parcela da sociedade, insatisfeita e inconformada com a programação veiculada pela televisão.

A Secretaria supra-citada elaborou uma portaria contendo providências de desregulamentação de atos relacionados com os procesos de Microfilmagem e com a expedição de Certificados de Classificação Indicativa, em consonância com as diretrizes traçadas pelo Excelentíssimo Senhor Presidente da República. Ademais, promoveu inspeções técnicas nas seguintes Unidades prisionais do Estado do Espírito Santo: Instituto de Readaptação Social de Vila Velha, Casa de Detenção de Vila Velha, Presídio Feminino, Manicômio Judiciário, Cadeia Pública de Angolas, Cadeia Pública de Vila Granido e Penitenciária Agrícola do Espírito Santo.

A Consultoria Jurídica se encontra com noventa e oito processos remanescentes dos meses anteriores, e durante o mês, registrou a entrada de mais cinquenta e um, sendo que, do total, trinta e um são Processos Administrativos.

A Secretaria de Administração Geral, por intermédio da Coordenação de Planejamento Setorial, realizou reuniões com a Fundação Nacional do Índio e com o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente, com o propósito de captar recursos junto ao Banco

Mundial e a República da Alemanha, por intermédio do agente financeiro KFW - Kreditanstalt Fur Wiedenaufbau para o Programa de Gerenciamento Ambiental, para o Sistema Fundiário e para a identificação de índios isolados.

Em vista do projeto de Elaboração da Estrutura Regimental do Ministério da Justiça, a Coordenação de Modernização e Informática atendeu a todos os pedidos de alteração encaminhados pela Secretaria de Administração Federal da Presidência da República, face à elaboração da versão definitiva do citado projeto. Com relação ao Projeto de Análise e Elaboração dos Regimentos Internos, foi encaminhado, em 17.09.90, o Memorando nº 580, aos Órgãos componentes da estrutura organizacional desta Pasta, solicitando adaptação do regimento de cada Órgão à estrutura regimental.

A Coordenação de Recursos Humanos, através do Serviço de Assistência Médica, realizou setecentas e vinte e três atividades ligadas ao setor, tais como: consultas médicas, consultas odontológicas, atendimento farmacêutico, atendimento de enfermagem, entre outras.

Por intermédio da Coordenação de Serviços Gerais, foram desenvolvidas atividades pertinentes, tais como: vigilância, manutenção de jardins, serviços de copa, limpeza, conservação, higienização e manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas. Ademais, com o objetivo de repor o estoque de material de expediente no Almoxarifado Central deste Ministério, a Coordenação realizou a Tomada de Preços nº 04/90, composta de cento e quarenta e seis itens, e acudiram ao referido processo licitatório de quarenta e três firmas.

A Coordenadoria de Documentação e Biblioteca prestou assistência técnica à Consultoria Jurídica, na organização dos livros e periódicos que se encontram sob a sua guarda, assim como elaborou o nº 175 da Revista Arquivos do Ministério da Justiça.

Dentre outras atividades desenvolvidas, a Secretaria de Controle Interno elaborou demonstrativo mensal da posição dos

Convênios e outros instrumentos de descentralização, firmados pelos Órgãos componentes da Estrutura Organizacional do Ministério da Justiça, totalizando cinquenta e três instrumentos.

Com o intuito de atender aos reclames referentes ao desrespeito aos direitos autorais, especialmente pelo comércio ilícito de fitas para vídeo-cassete, foi publicada, no dia 06 de setembro, a Portaria nº 709, com o encargo de elaborar proposta de adoção de medidas legais relativas aos direitos em foco. Essa Portaria constituiu uma Comissão composta pela Secretaria da Cultura da Presidência da República, Secretaria da Ciência e Tecnologia da Presidência da República, e pelo Ministério da Justiça através da Secretaria Nacional de Direito Econômico, Consultoria Jurídica e Secretaria Federal de Assuntos Legislativos, cujo titular é o responsável pela coordenação dos trabalhos relacionados ao tema.

A Secretaria Nacional de Direito Econômico vem acompanhando os trabalhos de diversas Subcomissões do Congresso Nacional, responsáveis pela revisão do Código de Propriedade Industrial, bem como a proposta da nova legislação que irá dispor sobre os serviços de registro do comércio e de atividades-fim.

As empresas PRONOR S/A, SICOM, EMBRACO, ETERNIT, RHODIA, REFINARIA DE MILHO BRASIL e DOW QUÍMICA, foram convidadas a prestar informações sobre reajustes de preços praticados após o dia quinze de março do corrente ano. Em decorrência desse contato, as empresas assinaram Acordos com a Secretaria Nacional de Direito Econômico, para suspensão e manutenção dos preços pelos seguintes períodos:

- . PRONOR - manutenção dos preços por 60 dias;
- . SICOM - suspensão de novos aumentos;
- . EMBRACO - suspensão de novos aumentos;
- . ETERNIT - manutenção dos preços, até 01.11.90;
- . REFINARIA DE MILHO BRASIL - manutenção dos preços até, 04.10.90; e
- . DOW QUÍMICA - manutenção dos preços até, 04.10.90.

Com o intuito de coibir o aumento da comercialização de produtos estrangeiros, notadamente os procedentes do Paraguai, cujo meio de Transporte se acentua pela utilização de ônibus interestaduais, em viagens de Turismo, a Secretaria de Polícia Federal, por meio da Divisão de Polícia Fazendária, implantou a "Operação Muamba/90", envolvendo as Superintendências Regionais do Paraná, São Paulo, Santa Catarina, Minas Gerais, Mato Grosso do Sul, Rio de Janeiro, Bahia, Paraíba, Maranhão e Rio Grande do Sul. Até o momento, o resultado de maior projeção foi alcançado no Estado do Paraná, onde se instauraram cinquenta e seis Inquéritos Policiais, havendo um total de oitenta pessoas indiciadas e um valor aproximado de Cr\$ 30.790.000,00 (trinta milhões, setecentos e noventa mil cruzeiros), em mercadorias apreendidas.

Vários Inquéritos Policiais foram instaurados referentes a fraude cambial, todos com os pronunciamento prévio do Banco Central do Brasil. O de maior expressão foi instaurado no Estado do Rio de Janeiro, tendo sido dezessete pessoas indiciadas. O referido inquérito envolve um levantamento geral elaborado pela referida instituição financeira, num montante de US\$509.000.000,00 (quinhentos e nove milhões de dólares), numa operação em que foram pulverizadas mesas de câmbio de vinte e cinco bancas comerciais, exigindo-se o concurso de dez corretoras distintamente.

A Secretaria de Polícia Federal, por intermédio da Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras, implantou o Sistema de Acompanhamento de Processos - SIAPRO, que registra o andamento dos processos em trâmite nas Superintendências Regionais de Sergipe, Alagoas, Rio Grande do Norte, Ceará e Piauí e aperfeiçoou o de Pernambuco, Paraíba e Bahia, permitindo maior agilização e a conseqüente melhoria do controle e da decisão sobre os referidos documentos.

Relativamente ao Registro de estrangeiros, foi instalado nas capitais de Mato Grosso do Sul, Mato Grosso, Acre e Rondônia, o Sistema de Registro de Cadastramento de Estrangeiros em microcomputador, habilitando as Seções de Registro de

Estrangeiros a expedir cédulas de identidade imediatamente. O Serviço de Estrangeiros, no mês de setembro, desenvolveu o planejamento para a troca de seiscentas e noventa e duas cédulas de identidade de estrangeiros permanentes, em todo o território nacional. Procedeu, também, ao estudo da alteração do modelo para adaptar-se à orientação constitucional, no que se refere a idosos.

Durante o mês de setembro, o Arquivo Nacional recebeu trinta e cinco publicações, entre livros e folhetos e sessenta e oito periódicos, bem como prosseguiu nos contatos, com vistas a futuros recolhimentos documentais com as seguintes instituições: Departamento de Polícia Federal, Cartório do 5º Ofício de Notas da Comarca da Capital, Secretaria Especial de Desenvolvimento Industrial e Junta Consultiva do Instituto Brasileiro do Café. Ademais, realizou atividades de assistência técnica a vários Órgãos, entre os quais, podemos destacar: Casa da Moeda do Brasil, Museu do Índio, Conselho Regional de Psicologia, Instituto Nacional de Tecnologia, bem como desenvolveu, por intermédio do Programa de Treinamento e Capacitação de Pessoal, estágio da confecção de um informativo dirigido aos Servidores do Arquivo Nacional, onde os mesmos poderão conhecer as alterações efetuadas pela Reforma Administrativa, os Órgãos que compõem a Administração Direta, especificamente, o Ministério da Justiça, com suas competências e Órgão vinculados e subordinados.

Ainda, com relação às atividades desenvolvidas pelo Arquivo Nacional, o mesmo continua a participar de grupos de trabalho com a Secretaria de Administração Federal da Presidência da República, no sentido de elaborar projeto para implantação do "Sistema de Comunicação Eletrônica do Governo Federal - SIGO" e Memória de Relatórios técnicos produzidos e contratados pela Administração Pública Federal. Nesse sentido, vem desenvolvendo estudos sobre alterações no texto do Decreto nº 64.398, de 24/04/69, que dispõe sobre microfilmagem, bem como no Decreto de salvaguarda de assuntos sigilosos.

No transcurso do mês de setembro, a Imprensa

Nacional executou relevante trabalho para o Tribunal Eleitoral de Rondônia e do Distrito Federal, destinado à eleição do dia três de outubro. Para o Tribunal Eleitoral de Brasília, confeccionou hum milhão e trezentas mil cédulas eleitorais e quinhentos blocos de Boletins de Urna. Para o Tribunal de Rondônia, a Imprensa Nacional confeccionou setecentas mil cédulas eleitorais e duzentos e cinqüenta mil blocos de Boletins de Urna.

Foram realizadas, ainda, pela Imprensa Nacional, outras importantes atividades como a publicação do Estatuto da Criança e o Pronunciamento do Excelentíssimo Senhor Presidente da República proferido na Organização das Nações Unidas. Merecem registro, inclusive, os seguintes cursos de aperfeiçoamento de servidores, ministrados por instituição especializada: Diagramação Gráfica e Desenho para Artes Gráficas e Fotomecânica.

A Fundação Nacional do Índio promoveu o deslocamento de três Médicos e de um Administrador de Saúde da Fundação Hospitalar do Distrito Federal à Ilha do Bananal, com o propósito de elaborar um programa de atendimento à saúde entre as citadas Fundações, assim como indicou Técnicos da Área de Educação da Quarta Superintendência para participar do I Seminário Amapaense de Pesquisa em Educação e Cultura Indígena, com a apresentação de Trabalho desenvolvido junto aos índios Apalay e Waiãpi pelos lingüistas do SUMMER, Missão Novas Tribos do Brasil e Professores da FUNAI.

A segunda reunião bilateral entre Brasil e Argentina foi realizada em Brasília, visando à harmonização das normas e da legislação dos dois países, no âmbito da Metrologia, Normalização e da Qualidade Industrial. Nesse encontro se enfatizou o campo de mercadorias pré-medidas, recaindo a prioridade neste, devido à substancial pauta de exportações argentinas para o Brasil de alimentos e bebidas, sobretudo leite e derivados, óleos comestíveis e azeites, entre outros. Nessa oportunidade, acordaram os dois países sobre a necessidade de se estabelecer uma série de medidas transitórias, que deverão ser implantadas no campo jurídi-

co, com o intuito de não se obstacularizar o livre comércio entre as duas Nações, no segmento específico das mercadorias pré-mediadas, prevendo-se tratamento distinto para: a) produtos regulamentados em ambos os países; b) produtos regulamentados em apenas um dos países; c) produtos sem qualquer regulamentação.

Em prosseguimento ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PADCT, o Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO recebeu a visita do Diretor Executivo do National Standards Commission, Órgão Metrológico australiano. Identificou-se, com vistas a futuros convênios ou acordos na área internacional, a grande experiência daquele órgão, no trato de pesagens dinâmicas, sobretudo, de grãos e minérios nos portos. Destaca-se, também, presença no Décimo Encontro Nacional de Comércio Exterior - ENAEX, onde participaram cerca de mil empresários. O ENAEX é considerado, no âmbito Nacional, o maior forum sobre Comércio Exterior.

O Instituto Nacional da Propriedade Industrial recebeu a visita do Chefe da Divisão de Operações por Países do Banco Mundial, onde se tratou de assunto concernente ao novo Código da Propriedade Industrial e de aspectos operacionais relativos à proteção de patentes. Organizou-se, também, juntamente com a Organização Mundial da Propriedade Industrial, o seminário sobre Documentação de Patentes, como Fonte de Informações Tecnológica, previsto para outubro, com a assistência do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento.

DADOS GERENCIAIS

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO SETORIAL

Esta Coordenação realizou as seguintes atividades:

1. Reunião com a Fundação Nacional do Índio e com o Instituto Brasileiro de Meio Ambiente, visando a captação de recursos de cooperação internacional com os demais para os seguintes projetos:
 - Programa de Gerenciamento Ambiental: custo US\$ 4 milhões, com prazo de cinco anos;
 - Sistema Fundiário - custo US\$ 37 milhões, com prazo de hum ano; e
 - Índios Isolados - custo US\$ 1,4 milhões, com prazo de um ano.
2. acompanhamento do Planejamento Estratégico remetido ao Ministério da Economia, Fazenda e Planejamento, que por sua vez enviou-o ao Congresso Nacional;
3. acompanhamento dos pleitos não atendidos pelo Ministério da Economia, Fazenda e Planejamento, que serão catalizados para discussão junto ao Congresso Nacional;
4. reunião na Secretaria de Desenvolvimento Regional - Comissão Especial de Instalação do Estado de Tocantins, tendo em vista a análise dos problemas relacionados à criação de Tocantins e divisão do Estado de Goiás;
5. reunião no Rio de Janeiro, Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE (Departamento de População), para acerto dos detalhes finais para a realização da pesquisa "Cadastro de Cartório do Brasil".

COORDENAÇÃO DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA

Esta Coordenação realizou as seguintes atividades:

1. Levantamento de todas as rotinas inerentes à área de Cadastro e Pagamento, com vistas à adequação do Projeto de Racionalização e Simplificação de Rotinas de Recursos Humanos;
2. reunião com o Departamento de Assuntos da Cidadania da Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça, para tratar dos seguintes aspectos relacionados com o Programa de Cadastro das Instituições de Direitos Humanos e da Cidadania:
 - . Análise Técnica da proposta do Programa;
 - . definição do Cronograma de Trabalho;
 - . definição de atribuições; e
 - . aprovação da proposta do Programa.
3. desenvolvimento de novo Projeto de Adequação do Sistema de Controle do Almocharifado, tendo em vista as orientações oriundas da Coordenação de Serviços Gerais;
4. adequação dos Serviços de Processamento de Texto, objetivando agilizar o atendimento ao usuário;
5. Treinamentos:
 - . em processamento de texto a diversos funcionários do Ministério da Justiça;
 - . em ADABAS 5 DBA SRILLS, a dois Técnicos de suporte, no período de 24 a 28/09, na cidade do Rio de Janeiro;
 - . no Micro-TELEX, para operadores do Gabinete do Ministro e da Secretaria Nacional dos Direitos da Cidadania e Justiça.
6. avaliação das Normas Técnicas referentes à utilização do equipamento LABO (NATURAL/ADABAS/Arquivos Convencionais);
7. instalações elétricas para equipamentos do Gabinete do Ministro e do Conselho Nacional dos Direitos da Mulher.

COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Esta Coordenação realizou as seguintes atividades:

1. Através da Portaria nº 16/CSG, de 04 de setembro de 1990, foi designada Comissão de Sindicância, com vistas à apuração dos fatos ocorridos com a viatura oficial que serve ao Senhor Ministro da Justiça;
2. prosseguimento dos trabalhos da Comissão encarregada de proceder ao levantamento do valor real dos bens desaparecidos no âmbito deste Ministério (Portaria 016/A, de 24 de agosto de 1990);
3. fornecimento de dados para elaboração da proposta orçamentária:
 - . provisão recebida Cr\$ 25.859.600,00 (vinte e cinco milhões, oitocentos e cinqüenta e nove mil e seiscentos cruzeiros);
 - . realizou a despesa de Cr\$ 68.000,03 (sessenta e oito mil cruzeiros e três centavos), por meio de suprimento de fundos;
4. elaboração de RMBM - Relatório de Movimentação de Bens Móveis, operação contábil de toda a movimentação realizada durante o mês.

COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA

Esta Coordenadoria realizou as seguintes atividades:

1. Supervisão e apoio às atividades desenvolvidas pelas outras Unidades da Coordenadoria;
2. continuidade dos trabalhos de organização dos livros e periódicos da Secretaria Executiva;
3. elaboração da lista de usuários da Revista Arquivos;
4. preparação do nº 175 da Revista Arquivos do Ministério da Justiça;
5. atendimento especial aos usuários;
6. assistência técnica à Consultoria Jurídica, na organização dos livros e periódicos que se encontram sob a sua guarda.

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

Esta Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. Orientação e assistência permanente às Unidades/Entidades, quanto aos procedimentos a serem adotados nas Áreas Orçamentária e Financeira;
2. atualização das tabelas de índices econômicos, alienação de material e de limites de valores referentes à licitação;
3. acompanhamento e coordenação das operações executadas no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal junto a 145 - Unidades/Gestão, assim distribuídas: Gestão Tesouro 54; Gestão Fundo 35; Empresa 1; Fundação 51 e Instituto 4;
4. acompanhamento, através de publicação no Diário Oficial, dos afastamentos do país de servidores das Unidades/Entidades deste Ministério;
5. acompanhamento dos Contratos, Convênios, Acordos e/ou Ajustes e respectivos termos aditivos, celebrados pelas Unidades/Entidades do Ministério da Justiça, mediante leitura dos extratos publicados no Diário Oficial e arquivamento em pastas próprias;
6. participação da Comissão Permanente de Desregulamentação, constituída pela Portaria nº 32, de 07/06/90, do Secretário-Executivo do Ministério da Justiça;
7. apresentação de Auditores à Delegacia do Tesouro Nacional/DF, através de Ofício, designados para examinarem os documentos de Despesa da Imprensa Nacional, jurisdicionada àquela DTN, com vistas à tomada de contas do exercício de 1990;
8. apresentação de Auditores à Prefeitura Municipal de Canápolis-MG, através de Ofício, designados para realizar auditoria da

Tomada de Contas Especial de que trata o processo MJ/Nº 17.060/84, referente ao Convênio DEPEN/Nº 34/84;

9. apresentação de Auditores, através de Ofício, a diversos dirigentes de Unidades Gestoras, designados para realizarem inspeção, com vistas à próxima tomada/prestação de contas (3ª SUER/FUNAI/PE, IN, SUR-02/INMETRO/SC, CONTRAN, SPF, SNDE);
10. exame e certificação de dois processos de prestação de contas da FUNAI - Fundação Nacional do Índio e CORPI - Coordenação do Patrimônio Indígena e emissão dos respectivos certificados de auditoria;
11. manutenção e atualização: do cadastro das Unidades, da legislação pertinente à área da Administração Financeira (contabilidade e auditoria) e do registro cadastral de convênios celebrados, objetivando controlar as obrigações assumidas e subsidiar as respectivas prestações de conta;
12. acompanhamento dos empréstimos internos contraídos pela União junto à Caixa Econômica Federal (Unidade pagadora: a Secretaria de Administração Geral) e pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, junto à Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP, bem como o acompanhamento e controle de execução financeira das Despesas realizadas, através de Convênios, Acordos, Ajustes, Auxílios e Subvenções Sociais, mediante análise das respectivas Prestações de Conta. Houve, ainda, acompanhamento de gastos com o pessoal civil dos Órgãos e Entidades integrantes da estrutura do Ministério da Justiça - Relatório do ADMP - Acompanhamento do Desembolso Mensal com Pessoal e Força de Trabalho.

SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS

Esta Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. Consolidação do assessoramento prestado ao Senhor Ministro da Justiça, mantendo, junto às lideranças do Governo Federal, as articulações políticas necessárias, principalmente no que se refere à elaboração de estudos, solicitada pela Presidência da República, sobre projeto de lei complementar que define produtos industrializados semi-elaborados para efeito de tributação pelo Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviço- ICMS;
2. atuação no Comitê informal pluriministerial sobre reforma e desenvolvimento agrário, com vistas aos assentamentos rurais;
3. participação na 11ª Confema - Conferência Nacional do Meio Ambiente, realizada em Manaus, oportunidade em que se traduziu o pensamento do Ministério da Justiça, no que se refere à ocupação das zonas específicas de proteção ambiental, consagradas em dispositivo constitucional;
4. acompanhamento, no Congresso Nacional, de projetos de lei, cujas matérias mantêm estreita ligação com a competência do Ministério da Justiça, estabelecida no Decreto 99.244, de 10 de maio de 1990;
5. reunião com autoridades da Secretaria de Administração Federal - SAF, a fim de tratar da adoção do Regime Jurídico Único para o servidor público federal;
6. articulação acerca de solicitação de elaboração de anteprojeto de lei autorizando permuta de bens;
7. revisão do trabalho desenvolvido nos meses antecedentes, no que tange à adequação do Quadro de Servidores às necessidades dos Departamentos que compõem a estrutura organizacional da SEFAL;

8. instrução, sob a forma de "planilhas de votação", de todas as matérias relativas a esta Pasta previstas para as sessões das duas Casas do Congresso Nacional;
9. obtenção, na Secretaria de Comissões Mistas do Senado, da composição das Comissões destinadas à apreciação das Medidas Provisórias nºs 208 a 219 e, na Seção de Avulsos, das emendas apresentadas, perante a Comissão Mista, à Medida Provisória nº 211, que "dispõe sobre a garantia de Salários Efetivos";
10. acompanhamento das sessões ordinárias da Câmara dos Deputados, do Senado Federal e do Congresso Nacional;
11. articulação, juntamente com o Chefe de Gabinete da Liderança do Governo, no Senado Federal, face à urgência para o Projeto do Estatuto do Servidor Público (PL nº 4058/89, na Câmara e 69/90, no Senado), mantendo intensivos contactos com o Senador Odacir Soares, Vice-Líder do Governo e com o Senador Cid Sabóia de Carvalho, relator da matéria;
12. atualização, junto à Presidência da Câmara dos Deputados, do acompanhamento da tramitação das Medidas Provisórias adotadas desde 15 de março;
13. emissão de NOTAS sobre diversos assuntos, cabendo destaque:
 - . à referente ao anteprojeto de lei que estabelece o Código de Defesa do Consumidor;
 - . à que dispõe sobre a capacidade jurídica da mulher, mediante alteração na Lei de Introdução e no Código Civil.
14. Registro de seis discursos de interesse do Ministério da Justiça, dentre os quais, se podem destacar os proferidos pelos Deputados:
 - . Gandi Jamil, garantindo a participação dos índios em qualquer tipo de exploração de suas terras;
 - . Francisco Amaral, pedindo estender aos menores de dezesseis anos as normas penais especiais;
15. início da compilação e montagem do JUS DOCUMENTAÇÃO nº 02/90, sobre o tema: Meio-Ambiente;
16. emissão de treze pareceres sobre projetos de lei, cabendo oferecer destaque aos de nºs:

- . 155/90 - referente ao PL nº 1468/89 - Câmara dos Deputados.
Assunto: Regulamenta prazos e disciplina a intervenção federal nos Estados, nos termos do art. 34 - V, "B", da CF;
 - . 156/90 - concernente ao PL do Senado nº 97/89.
Assunto: Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências;
 - . 160/90 - alusivo ao PL do Senado, nº 347/89.
Assunto: Define crimes contra a memória nacional.
17. assessoria técnica a diversos projetos de interesse do Ministério da Justiça, no âmbito da Secretaria de Administração Geral, do programa de desregulamentação, relativos à representação desta Pasta no Conselho Deliberativo da SUDENE;
 18. análise da ampla fonte de trabalhos do Conselho Nacional do Meio Ambiente, desenvolvendo estudos com vistas à próxima reunião do Conselho, prevista para o início de outubro;
elaboração de minuta de Exposição de Motivos de texto legal;
 19. elaboração do projeto de Medida Provisória e respectiva Exposição de Motivos, acerca de alteração de dispositivos do Código de Processo Penal Militar, originando a Medida Provisória nº 230, de 21 de setembro;

SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CIDADANIA E JUSTIÇA

Esta Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. Participação no colóquio "Direito Penal para o Terceiro Milênio", promovido pelo Grupo Brasileiro da Associação Internacional de Direito Penal, realizado na Ilha de Itacuruçá, no Rio de Janeiro;
2. edição do "GUIA PRÁTICO PARA ORIENTAÇÃO A ESTRANGEIROS NO BRASIL" e distribuição de mais de um mil e quatrocentos exemplares a diversas Instituições, em destaque, Embaixadas, Empresas estrangeiras e Entidades religiosas;
3. edição do opúsculo "ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL - MANUAL PARA REQUERIMENTO";
4. inspeção técnica nas obras do Setor "C" do Sistema Penitenciário do Distrito Federal;
5. elaboração e divulgação de questionário para coleta de dados referentes ao tratamento dispensado à presidiária-mãe ou parturiente, presente o disposto no inciso L, do artigo 5º, da Constituição Federal;
6. recebimento, controle e análise de material enviado pelas Secretarias de Estado de Justiça e/ou de Segurança Pública, referente ao levantamento sobre "Déficit de Vagas no Sistema Penitenciário Nacional"; e
7. encaminhamento de material às Varas de Execução Penal, objetivando obter informações estatísticas sobre "Presos em Prisão Domiciliar" e "Presos com Pena de Prestação de Serviços à Comunidade".

SECRETARIA NACIONAL DE DIREITO ECONÔMICO

Esta Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. Em prosseguimento aos trabalhos relativos à revisão da Lei 6.729, de 28.11.79 (Lei Renato Ferrari), apresentou sugestões para alteração do Projeto de Lei encaminhado pelo Coordenador do Programa Federal de Desregulamentação e enviou proposta de alteração da referida Lei;
2. colaboração na atualização da Medida Provisória nº 218, de 03.09.90, denominada lei da livre concorrência;
3. realização de palestras em São Paulo, na sede da Associação Brasileira de Química Industrial - ABIQUIM, sobre a "Nova Lei Antitruste", e, na Associação Brasileira da Indústria Elétrico - Eletrônico - ABINEE, relativamente à nova política de mercado aberto e livre concorrência;
4. palestra sobre "Nova Legislação de Defesa do Consumidor e as Responsabilidades do Empresário", na FIESP, no 14º Encontro Nacional dos Joalheiros;
5. participação de reunião referente à nova filosofia de governo sobre a legislação da livre concorrência, bem como à revisão do Código de Propriedade Industrial, com ênfase ao Processo de transferência de tecnologia;
6. participação no I Seminário Brasileiro sobre Educação, realizado nos dias 3 e 4 de setembro, em Minas Gerais;
7. realização do fórum de Secretários de Estado que resultou em:
 - . proposta ao Excelentíssimo Presidente da República, visando à aprovação do Código do Consumidor;
 - . reunião com participantes do grupo de trabalho instituído pela Portaria MJ nº 709/79, para elaboração de projeto legislativo sobre direitos autorais, com o objetivo de criar medidas para coibição do comércio de fitas "piratas" para

- videocassete;
- . definição junto com a ABRAS - Associação Brasileira dos Supermercados, dos produtos e estabelecimentos a serem pesquisados;
 - . o Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor - DPDC elaborou minuta de convênio a ser firmado com o PROCON/DF, tendo por objetivo o estabelecimento de cooperação técnica/operacional para implantação do Balcão do Consumidor.
8. convocação de quinze empresas, visando à apuração de denúncias referentes a aumentos abusivos de preços, formação de cartéis, práticas de truste, indexação e tabelamento de preços;
 9. as empresas Blue Life, Laboratórios Dorsay, Aché e Bechan, o Sindicato do Comércio Varejista de Produtos Farmacêuticos, Sindicato da Indústria da Tinturaria do Vestiário do Rio de Janeiro, Grupo Real Livro e Laboratório Anakol, foram convidados a comparecer à Secretaria Nacional de Direito Econômico e as reuniões foram marcadas para o mês de outubro corrente;
 10. recebimento, em audiência, das seguintes empresas, referente a denúncia: Associação Brasileira de Produtos de Limpeza - ABIPLA, ORNIEX, CNEN, Associação Nacional das Empresa de Transporte Rodoviário de Carga - NTC e Usina Martinópolis, tendo sido adotadas as medidas cabíveis para esclarecimento e apuração dos fatos;
 11. recebimento de quinze denúncias através de correspondências, tendo sido solicitadas as correspondentes comprovações. Durante o mês de setembro, duas respostas, com documentos, foram encaminhadas ao Departamento Nacional de Defesa Econômica, que, por sua vez, enviou ofícios às empresas denunciadas, solicitando esclarecimentos;
 12. recebimento de documentação contendo denúncias de Empresas. O Departamento Nacional de Defesa Econômica enviou ofícios solicitando esclarecimentos, no prazo de 15 dias, às denunciadas seguintes:
 - . Klinco (formação de cartel);
 - . Riocell (formação de cartel);

- . Comatex (aumento abusivo de preços);
 - . Banco do Brasil (concorrência desleal, conforme denúncia da FENACOR);
 - . Sharp (aumento abusivo de preços);
 - . ABRAS (aumento de preço, sem que o fabricante o tenha feito);
 - . CEAM (aumento abusivo das tarifas elétricas);
 - . White Martins (aumento do preço do nitrogênio líquido);
 - . Valeo Térmico (aumento exagerado dos radiadores); e
 - . BRASTEM (aumento abusivo de preços).
13. reunião da Comissão de modernização do Sistema Normativo do Registro do Comércio, em Florianópolis, nos dias 03 e 04 de setembro de 1990, para discussão do Anteprojeto de Lei sobre Registro de Empresas Mercantis e Atividades Afins;
14. promoção do Encontro Nacional de Registro do Comércio, em Recife, nos dias 11, 12 e 13/09, com a participação dos dirigentes de todas as Juntas Comerciais. Na ocasião foram apresentadas minutas dos anteprojetos:
- . Registro de Empresas Mercantis e Atividades Afins;
 - . Leiloeiro Público Oficial;
 - . Fusão dos Decretos nºs 916/1890 e 3708/1919.
15. entendimentos com o Ministério do Trabalho e Previdência Social e Dataprev, no sentido de viabilizar o processamento das fichas do Cadastro Nacional de Empresas e transferir, provisoriamente, o banco de dados do CNE para os computadores daquele Órgão, colocando em operação o Cadastro;
16. dentro do Programa de Informatização das Juntas Comerciais, foi desenvolvido com a Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, o aplicativo que permitirá o cadastramento de sociedades, que corresponde ao Módulo III, do referido programa;
17. quanto ao programa de Modernização das Juntas Comerciais, foram concedidos apoios financeiros às seguintes Juntas:
- | | |
|--------------------|--------------|
| . Acre | 3.389.000,00 |
| . Amazonas | 341.000,00 |
| . Pernambuco | 675.000,00 |

- . Sergipe 3.200.000,00
18. inicio das negociações junto ao Departamento de Abastecimento e Preços - DAP, do Ministério da Economia, Fazenda e Planejamento com vistas a obter reajuste dos preços dos serviços de registro do comércio que se encontram congelados desde março último;
19. arrecadação pelo Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, da soma de Cr\$ 218,7 milhões, até o mês de setembro.

SECRETARIA DE POLÍCIA FEDERAL

Esta Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. Análise e estudo de cento e sessenta e oito trabalhos oriundos da Academia Nacional de Polícia, objetivando seu aproveitamento, quer pela Divisão de Polícia Fazendária, quer pela Biblioteca do Edifício Sede;
2. implementação da fiscalização em Zonas de portos, aeroportos e fronteiras, visando à apreensão de drogas;
3. encaminhamento ao Ministério da Justiça dos projetos SIMBRASIL - Sistema de Imigração do Brasil e SISTON - Sistema de Segurança do Turismo, com o objetivo de, respectivamente, promover a integração, através da Informática, dos Órgãos ligados à execução da polícia emigratória do Brasil e melhorar as condições de segurança do turista;
4. desenvolvimento de estudos objetivando aperfeiçoar e corrigir o sistema de inclusão de dados no Sistema Nacional de Tráfego Internacional - SINTI;
5. apresentação à INGRACRO esboço de projeto para segurança aeronáutica;
6. catalogação de investigações e pesquisas criminais, destacando-se levantamento sobre:
 - . Tráfeco Internacional de crianças;
 - . controle Eletrônico das Adoções Internacionais;
 - . fraudes para emigração clandestina;
 - . aliciamento de mão-de-obra para fins de emigração;
 - . tráfeco de mulheres;
 - . passaportes brasileiros falsos.
7. com relação ao Serviço de Passaportes, está em andamento:
 - . Instrução Normativa, objetivando adequar a emissão de passaportes de menores à Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Crian-

ça e do Adolescente);

- . conclusão dos protótipos dos passaportes comum, diplomático, de serviço, para estrangeiros, laissez-passer, título de nacionalidade, salvo conduto e permissão de reingresso, para implantação do sistema de leitura mecânica;
 - . introdução de mudanças no formulário de requerimento de passaporte, adequando-o às necessidades do novo sistema;
 - . discussão do contrato entre a Secretaria de Polícia Federal e a Empresa de Correios e Telégrafos, para a venda de "KITS" de solicitação de passaporte via Correios.
8. recebimento e processamento de quatro mil, quinhentas e sessenta informações sobre distribuição e decisão judiciais prolatadas em processos criminais;
 9. conversão de hum mil, duzentos e quatorze prontuários criminais antigos, com a conseqüente digitação e inclusão dos respectivos dados em computador;
 10. emissão de Folhas de Antecedentes, para instrução de Inquéritos em processos criminais instaurados no Território Nacional;
 11. expedição de Boletins de Distribuição e de Decisão Judicial ao Poder Judiciário para complementação, bem como fornecimento de informações criminais aos organismos ligados à prevenção e à repressão da criminalidade no Brasil;
 12. recebimento, classificação, pesquisa e arquivo de sete mil, trezentas e cinqüenta e quatro novas fichas individuais datiloscópicas de estrangeiros;
 13. treinamento prático de perícia papiloscópia aos Papiloscopistas Policiais Federais lotados nas Superintendências Regionais de São Paulo e Minas Gerais;
 14. participação da Assembléia da Federação Nacional dos Sindicatos das Empresas de Vigilância, Segurança e Transporte de Valores, realizada em Salvador/BA;
 15. realização da primeira Reunião Ordinária da Comissão Nacional Executiva para Assuntos de Vigilância e Transporte de Valores;
 16. encaminhamento, através do Departamento de Assuntos de Segu-

rança Pública, do Plano Nacional de Segurança Pública ao Senhor Secretário de Polícia Federal, para apresentação ao Senhor Ministro da Justiça.

ARQUIVO NACIONAL

Este órgão realizou as seguintes atividades:

I - PROCESSAMENTO TÉCNICO:

1. Prosseguimento aos trabalhos de avaliação documental e automação dos instrumentos do acervo do antigo Ministério da Justiça e Negócios Interiores;
2. continuação ao preenchimento dos instrumentos de pesquisa referentes ao fundo Divisão de Censura e Diversões Públicas;
3. finalização do Código de Classificação de Documentos por assunto, em sua classe administração geral, do fundo Arquivo Nacional;

II - CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS:

1. realização do treinamento de cinco técnicos para diagnosticar a coleção de Obras Raras, tendo em vista o início das atividades do projeto Conservação e Microfilmagem de Obras Raras do Século XVI e XIX;
2. preservação, restauração, reprografia e prosseguimento às atividades previstas nas Ações Estratégicas iniciadas em agosto deste ano, com o objetivo de estabelecer critérios, prioridades e metodologias que racionalizem e agilizem as atividades da salvaguarda do acervo;
3. consultas a textos técnicos nacionais e estrangeiros para seleção de métodos de análise física e química de papéis a serem utilizados nos testes para caracterização dos papéis permanentes. Estudos preliminares de modelos de embalagem;
4. levantamento dos papéis alcalinos produzidos no país, tendo

em vista a conservação de documentos.

III - ÁREA DE DIVULGAÇÃO

1. apresentação ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI e discussão do anteprojeto de exposição de objetos registrados como patentes industriais, sob a guarda do Arquivo Nacional, visando à realização de um evento interinstitucional;
2. apresentação à Fundação Roberto Marinho do projeto para confecção de vídeos na área de conservação de documentos, com o objetivo de divulgar trabalhos desenvolvidos na Instituição;
3. alimentação do cadastro de instituições e pessoas para a mala direta do Arquivo Nacional, com atualização de cento e cinquenta registros;
4. contatos com a imprensa para divulgar a participação do Arquivo Nacional na XXVII Conferência Internacional da Mesa Redonda de Arquivos - CITRA, em Desdren, Alemanha, no período de 24 a 27 de setembro;
5. atendimento e monitoração de visita ao Arquivo Nacional do Diretor da Biblioteca Pública do Estado de Goiás;
6. participação de reunião no Ministério da Justiça para montagem da exposição Imagens Republicanas, em Brasília (novembro), bem como a operacionalização do IV Seminário Nacional de Gestão de Documentos e do lançamento do Cadastro Nacional de Arquivos Federais;
7. expedição de "folder" preliminar do IV Seminário Nacional de Gestão de Documentos, a hum mil e trezentos Órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal;
8. organização e montagem da exposição Imagens Republicanas no Espaço Mascarenhas, da Fundação Cultural da Prefeitura Municipal de Juiz de Fora;
9. participação de reunião no Paço Imperial, para discussão de proposta de exposição conjunta sobre o tema "Floresta da Tiju-

- ca", evento a ser realizado no 1º semestre de 1992, durante a Conferência Internacional de Meio-Ambiente;
10. acompanhamento dos serviços gráficos, para a finalização da impressão do Guia do Usuário do Arquivo Nacional;
 - copidesque e edição de texto dos originais de artigo para revista ACERVO: O guardião da memória diplomática, da autoria da professora Maria Luiza Tucci Carneiro;
 - revisão da tradução, copidesque e edição dos originais de artigo para a revista ACERVO: A utilização Acadêmica dos Arquivos, de autoria do professor Michael Roper;
 - datilografia final e revisão do texto do artigo para a revista ACERVO; Pesquisando a memória: O Arquivo Nacional entre a identidade e a história, de autoria da pesquisadora Cláudia Heynemann;
 11. elaboração do "folder" preliminar de divulgação do IV Seminário Nacional de Gestão de Documentos.

IV -ÁREA DE PESQUISA:

1. Projeto Instituições no Brasil: 1780-1824:
 - Continuação do levantamento bibliográfico e documental, realizado na Biblioteca Nacional, Fundação Getúlio Vargas e Instituto Histórico e Geográfico Brasileirc;
 - leitura dos Relatórios do Ministério da Justiça (1825 a 1889) e dos direitos da Casa de Correção da Corte (1854 a 1889);
 - continuação do levantamento documental sobre o Presídio Fernando de Noronha.
2. Pesquisa "Memórias e Ilustração Luso-Brasileira: 1779-1815":
 - Continuação do levantamento bibliográfico e documental realizado na Biblioteca Nacional e Real Gabinete Português de Leitura;
 - continuação da análise das cem memórias de Domingos Vandelli;

- organização temática das memórias inéditas de Domingos Vandelli;
 - leitura sobre as sociedades científicas e o academicismo luso;
 - identificação, levantamento e seleção do fundo "Marquês de Maricá" (código 759, vol. 1).
3. Pesquisa "A identificação Criminal no Rio de Janeiro do século XIX":
 - Continuação do levantamento bibliográfico.
 4. Continuação aos trabalhos de identificação, levantamento e seleção do fundo "Gabinete de Identificação e Estatística";
 5. Projeto MAPA - Memória da Administração Pública Brasileira:
 - Levantamento e seleção da legislação referente às seguintes Unidades Administrativas: Junta Comercial da Capital do Império; Junta Comercial de Fortaleza; Junta Comercial de São Luís; Junta Comercial de Recife; Junta Comercial de Salvador; Junta Comercial de São Paulo; Departamento Nacional da Indústria (DNIC); Departamento Nacional do Registro do Comércio (DNRC); Comissão de Valores Mobiliários (CVM); Conselho Nacional de Telecomunicações (CONTEL); Conselho Nacional de Comunicação e Secretaria Geral do Conselho de Segurança Nacional (SG/CSN);
 6. elaboração de vinte e seis Boletins para implantação de dados, contendo informações históricas sobre os seguintes Órgãos: Secretaria Geral do Conselho de Segurança Nacional (SG/CSN); Secretaria de Assessoramento da Defesa Nacional (SADEN); Conselho Nacional de Telecomunicações (CONTEL) e Departamento Nacional de Portos e Vias Navegáveis (DNPVN);
 7. leitura e levantamento da legislação brasileira para os anos de 1831 a 1836 e 1990 a 1906;
 8. confecção de vinte e seis fichas para atualização da legislação de diversos órgãos da Administração Federal;
 9. revisão de trinta e sete exemplares do Boletim do Banco Nacional da Habitação;
 10. atendimento para realização de pesquisa interna e externa.

V - PROGRAMAS ESPECIAIS:

1. Programa de Destinação dos Acervos Documentais dos Órgãos extintos:
 - identificação do acervo do Instituto Brasileiro do Café, com vistas à atualização dos dados coletados para o Registro Nacional dos Arquivos Federais;
 - processamento de dados levantados no mapeamento dos acervos dos Órgãos extintos;
 - elaboração do diagnóstico e da situação dos acervos dos Órgãos extintos;
 - realização de entrevistas com liquidantes ou inventariantes, visando a acompanhar o andamento dos trabalhos referentes à destinação dos acervos dos Órgãos em questão;
 - elaboração de relatórios das entrevistas com liquidantes ou inventariantes;
 - reunião do Grupo de Trabalho criado pela Portaria Conjunta nº 103, de 23 de maio de 1990, para discussões acerca do desenvolvimento dos trabalhos relativos à destinação dos acervos dos órgãos extintos da Administração Pública Federal e estabelecimento de diretrizes para a destinação desses documentos;
 - elaboração da proposta preliminar de destinação dos documentos arquivísticos pertencentes aos Órgãos extintos;
2. Programa de Treinamento e Capacitação de Pessoal
 - O primeiro treinamento a ser realizado será o curso sobre "Noções de Informática e Editor de Texto Wordstar", com carga horária de 22 horas.
 - aguarda-se a obtenção de recursos financeiros para a realização de treinamento de dez servidores na Contemporary - Consultoria Empresarial pelo curso básico de MICRO - ISIS, indispensável à recuperação automatizada das informações;
 - estágio da confecção de um informativo, dirigido aos servidores do Arquivo Nacional, onde os mesmos poderão conhecer

as alterações efetuadas pela Reforma Administrativa, bem como os Órgãos que compõem a Administração Direta, especificamente, o Ministério da Justiça, com suas competências e Órgãos subordinados e vinculados.

VI - ACESSO À INFORMAÇÃO

1. atendimento, através da Área de Consultas do Arquivo Nacional, à comunidade acadêmica nacional e estrangeira, bem como aos cidadãos que buscam informações para comprovação de seus direitos.

FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO

Esta Fundação realizou as seguintes atividades:

1. Encontram-se em processo de Demarcação/Aviventação as Áreas Indígenas Arara/PA, Guarani do Bracui/RJ, Ingariko/RR, São Marcos/MT e Pankararu/PE, num total de setecentos e noventa e três Km de perímetro, dos quais foram demarcados sessenta e cinco Km, durante o mês;
2. encaminhados para Registro no SPU - Serviço do Patrimônio da União a Área Indígena Carretão II/GO, perfazendo um total de cinco KM de perímetro e setenta e oito ha. de superfície;
3. visita do Médico italiano, Dr. Aldo Lo Curto e da Equipe de Saúde aos índios Assurini, Arara, Arawete e Kararao, tendo sido prestada assistência médica e de enfermagem. Na oportunidade foram avaliadas as necessidades urgentes daquelas comunidades, distribuídos "Kits" com instrumental para curativos e pequenas cirurgias e foi constatado alto índice de malária nos índios da Missão Cururu;
4. constatada ocorrência de hepatite delta no Posto Indígena Cabruá/ADR Itaituba/4ª SUER, tendo ocorrido um óbito.
5. permanência de quinze dias do Dr. Manoel Soares, Biólogo do Instituto Evandro Chagas, nos Postos Indígenas Sai Cinza e Cabrua, para coleta de material destinado à análise naquele Instituto;
6. celebrado convênio FUNAI-1ª SUER/Curitiba/PR e o HMEPAR - Centro de Hematologia e Hematerapia do Paraná, visando à coleta e à análise de sangue na comunidade da Área Indígena Queimadas, para banco de sangue;
7. estudos preliminares da FUNAI-1ª SUER, em conjunto com a Secretaria de Saúde do Estado do Paraná, com vistas à criação da Farmácia Verde;

8. participação de Técnicos de Saúde da 1ª SUER/Curitiba/PR no I Congresso Brasileiro de Epidemiologia, realizado em Campinas/SP, com apresentação do trabalho "Índio e AIDS";
9. Realização do III Encontro de Educação Indígenas Krano, em Itacaja-TO, e do II Encontro de Educação Indígena Apinage, no Posto Indígena Mariazinha em Tocantins/TO;
10. concluído o levantamento sobre interferências no meio-ambiente das terras indígenas, decorrentes da construção de hidroelétricas, estradas, ferrovias, arrendamentos, exploração mineral e florestal;
11. realizadas quatro reuniões com o Instituto Brasileiro do Meio-Ambiente - IBAMA, visando-se a dar prosseguimento aos trabalhos que estão sendo desenvolvidos pela FUNAI com aquele Instituto;
12. deslocamento de pesquisador a ADR Marabá/PA, a fim de realizar levantamento sobre a existência de Índios Amanayês e exame de peças arqueológicas encontradas na área do Posto Indígena Kubendokre;
13. elaboração de Questionário de Postos Indígenas para levantamento de dados infra-estrutura física e de Recursos Humanos, com o intuito de subsidiar a reestruturação da FUNAI;
14. visita do Presidente da FUNAI, juntamente com o Grupo Interministerial constituído pelo Dec. 99405/90, às áreas indígenas, Uaçá (PIN Uaçá) e Galibi (PIN Galibi), em Oiapoque/AP, Tumucumaque (PIM Apalai) e Kayapó (PIM Gorotire) além de, Missão Cururu, no Estado do Pará, Waimiri-Atroari, no Estado do Amazonas, Yanomami, no Estado de Roraima e Parque Indígena do Xingu, no Estado de Mato Grosso.

**INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO
E QUALIDADE INDUSTRIAL**

Este Instituto realizou as seguintes atividades:

1. Palestra sobre "A Política Industrial e o Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade" ministrada para cento e cinquenta profissionais do setor de Indústria de Manufatura de São Paulo, na ocasião do III Congresso Internacional de Manufatura, promovido pelo Instituto de Engenharia de São Paulo;
2. participação do Primeiro Seminário Fluminense para a Qualidade;
3. presença no Décimo Encontro Nacional de Comércio Exterior - ENAEX. A ENAEX é considerado, no âmbito nacional, o maior fórum sobre Comércio Exterior. Cerca de mil empresários participaram do Evento;
4. reunião dos grupos de trabalho que compõem o Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade;
5. participação do Encontro promovido pelo Centro de Tecnologia Empresarial, da Fundação Dom Cabral, sediada em Belo Horizonte, cujo objetivo foi criar um modelo gerencial brasileiro para os anos 90. Participaram do evento os presidentes das vinte empresas associadas, entre elas a Rhodia, Fiat do Brasil, Mesbla, Varig e a Metal Leve;
6. palestras ministradas sobre o Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade, em Campinas. A primeira foi na Empresa de Fios e Cabos - IMBRAQUE, e a segunda, na Associação Anhaçuera de Controle da Qualidade;
7. participação de cerca de cento e cinquenta empresários ligados ao setor eletro - eletrônico, da palestra promovida pelo INMETRO na sede da ABINEE - Associação Brasileira da Indústria Eletro - Eletrônica, em São Paulo;
8. visita de um Perito chileno ligado ao Projeto UNIDO da Organização das Nações Unidas ao INMETRO, com o propósito de fa-

zer uma análise profunda das atividades desenvolvidas pelo Instituto. O objetivo final foi definir o apoio futuro da UNIDO ao INMETRO, a ser revertido através de compras de equipamento, envio de peritos estrangeiros, viagens de técnicos brasileiros ao exterior e biografias;

9. expedição, para a sede do Acordo Geral de Tarifas e Comércio - GATT, em Genebra, de duas notificações, que serão distribuídas através da coordenação do GATT a todos os países membros;
10. emissão da Portaria nº 55/90, que autoriza a instalação do sistema controlador de postos de serviço, modelo UB - 12 de fabricação UNIDATA LTDA - CONTAGEM - MG, e da Portaria nº 55/90 que prova os modelos 201E e 202E de bomba medidora eletrônica, marca TORHEIM, de propriedade da TORHEIM DO BRASIL S/A - MANAUS/AM;
11. apreciação técnica de um modelo de dispositivo indicador eletrônico, modelo 3210, Toledo, e de dois modelos de balança automática digital, modelo BEX ROLLER/I e BEX ROLLER III, marca BEXTRA;
12. apreciação técnica e aprovação de dois modelos de balança marca FILIZZOLA e de sessenta e um modelos de balança, marca TOLEDO;
13. reprovação do protótipo medidor de energia elétrica ativa, monofásico, modelo M - 1A e modelo M8C, de propriedade das firmas NANSEN - Instrumentos de precisão Ltda e APREL - Aparelhos de Precisão LTDA, respectivamente;
14. análise e parecer sobre modificação dos modelos PRIX-I e PRIX-S, marca TOLEDO;
15. reunião com o INMETRO/SC, objetivando orientar, quanto a instrumentos de medir, na área de volume;
16. início da elaboração do texto-base do regulamento técnico Metrológico sobre máquinas de medir couro;
17. aprovados 2 modelos de sistema de proteção apresentados por S.V. Rio Auto peças Ltda;
18. exames da conformidade do modelo aprovado das mangueiras

marca GARS e do dispositivo indicador, marca BEEDER ROOT;

19. visita técnica ao IPEN/RJ para:

- . prestar orientação, quanto a fraudes em bombas medidoras;
- . proceder à aferição de copos, visando a atender à solicitação da firma DIXIE LALEKLA S/A;
- . para proceder vistoria em postos de serviço, visando a verificar possíveis problemas que vêm ocorrendo com bombas BR;

20. elaboração de minuta de Portaria para revisão da padronização quantitativa de derivados de petróleo e de portaria de padronização quantitativa de rolos de alumínio;

21. atendimento ao INMETRO/RS, concernente à aferição de densímetros para álcool, petróleo e também, aferição de termômetros para álcool, petróleo e clínicos;

22. prosseguimento aos estudos que visam a fixar metodologia de amostras e determinação do teor volátil dos produtos "sabão de barra" e "sabonete";

23. continuidade aos estudos que visam a padronizar quantitativamente os produtos denominados "cola e adesivos";

24. reunião com o objetivo de elaborar proposta de tabela de preços de serviços Metroológicos a ser incluída na minuta de Projeto de Lei (Revisão do decreto-lei nº 5966);

25. participação de grupo de trabalho, instituído pela Portaria nº 114 de 02/07/1990, destinado a propor mecanismo para a reformulação dos procedimentos da Rede Nacional de Metrologia Legal - RNML;

26. reunião técnica com o Diretor Executivo do National Standards Commission (Austrália) visando a identificar possíveis frentes de ação conjunta no Campo da Metrologia Legal;

27. tradução de textos da Organização Internacional de Metrologia Legal - OIML sobre os seguintes assuntos:

- . Tabelas alcoométricas internacionais;
- . Etiquetagem de pré-embalagens;
- . Cinemômetros-raadar para medir a velocidade de veículos.

28. atualização das informações sobre o Brasil, na brochura

"Metrologia nos Países membros da Organização Internacional da Metrologia Legal - OIML", referentes aos seguintes assuntos:

- . Leis Metrológicas;
 - . Unidades de Medida;
 - . Instrumentos submetidos ao Controle Legal;
 - . Controle Metrológico Quantitativo;
 - . Órgãos encarregados das Atividades Metrológicas (após a revisão do texto, foi elaborada a versão para o Francês, com vistas ao encaminhamento à OIML pela presidência do INMETRO);
29. participação da comissão de sindicância criada pela Portaria INMETRO nº 58/90, para análise dos procedimentos administrativos utilizados pelo Instituto de Pesos e Medidas da Paraíba - IPEM-PB;
30. elaboração de levantamento dos recursos aplicados na revisão de obras realizadas na Rede Nacional de Metrologia Legal, desde 1985;
31. orientação técnica do Diretor Técnico da SUR/02-SC, sobre medição de massa;
32. promoção do Encontro da Rede Nacional de Metrologia Legal, que teve como objetivo, a reformulação das atividades de Metrologia Legal no País;
33. realização de reuniões:
- com representantes da firma "S.V.Rio Auto Peça Ltda", para tratar do sistema de proteção para taxímetros eletrônicos;
 - com a firma IPIRANGA, para tratar de apreciação técnica de modelo de equipamento para medição de óleo combustível;
 - com a firma TOKHEIM DO BRASIL, para tratar da apreciação técnica de bombas medidoras;
 - com a firma UNIDATA LTDA, para tratar da apreciação técnica do sistema controlador de postos de serviço, para adaptação junto a bombas medidoras mecânicas e eletromecânicas;
 - com a firma DARUMA TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA, para tratar de apreciação técnica de console de gerenciamento de

postos de serviço e dispositivo impressor;

- com a prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, para tratar da distribuição de Gás Liquefeito de Petróleo - GLP através de medidores;
 - com a firma UNIDATA LTDA, objetivando orientar a mesma, quanto às exigências necessárias à apreciação técnica do modelo;
 - com a firma INDÚSTRIA FILIZZOLA S/A, para modificação de modelos de balanças;
 - com representantes da APREL - Aparelhos de Precisão, com vistas à solução dos problemas que ocasionaram a reprovação do medidor M8C;
 - com o Representante legal da Empresa Beira Alta, a fim de analisar a possibilidades da utilização de embalagens para acondicionamento de azeitonas importadas sem caroço, dentro da padronização quantitativa existente;
 - com o Representante da firma Bom Bril, para analisar solicitação do fabricante, quanto à tolerância no controle quantitativo do produto "Lã de aço";
 - com o Representante da firma Past D'oro, com o objetivo de dirimir dúvidas suscitadas pelo lançamento de novos produtos no mercado;
 - orientação técnica, no âmbito da medição de massa, aos seguintes fabricantes:
 - . GURAL - Ibd. de Balanças e Equipamentos Ltda;
 - . Balanças CAUDURO Ltda;
 - . Metalúrgica STEELTEC Ltda;
 - . SIPEBRÁS Eletrônica Ltda - Balanças e Sistemas de Pesar.
34. atendimento a REDUC, PETROBRÁS-Araucária-PR, Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI, no que concerne à aferição de termômetros de líquido em vidro;
35. visita técnica à WAYNE-RJ, para proceder a ensaios, com vistas à apreciação técnica de bomba medidora eletrônica e de mangueiras importadas;

36. visita técnica aos fabricantes Madeireira Aroeira Ltda (GO) e balanças HP (MS), objetivando o esclarecimento sobre procedimentos necessários à apreciação técnica de modelos;
37. visitas técnicas à INCOTHERM, ARBA, SIADIER e TERMOLAR em Porto Alegre, com vistas ao acompanhamento de procedimentos no âmbito da medição de temperatura e densidade;
38. visitas técnicas à MAURER, CASA DAS GRAVURAS E BLATIBRÁS, em São Paulo;
39. atendimento ao Representante da firma INTRALAB, quando da instalação do equipamento AVC 80 destinado a integrar os estudos relativos a determinação do teor de unidade, cálculo este primordial no controle quantitativo dos produtos "Sabão em Barra" e "Sabonete";
40. reunião no Ministério das Relações Exteriores, em Brasília, com o Representante da Metrologia Legal e de Pré-Medidos do Governo Argentino, com o objetivo de dar prosseguimento à pauta de estudo concernente ao Protocolo IV e à elaboração da pauta da futura rodada de reuniões, a ser realizada em Buenos Aires, a partir de 16 de outubro de 1990;
41. participação no II Congresso Internacional de Defesa do Consumidor, realizado no Rio de Janeiro, onde foram analisados o recém-sancionado "Código de Defesa do Consumidor" e a "Defesa do Consumidor" na Comunidade Econômica Européia. Participação do "Seminário de Defesa do Consumidor", realizado em São Paulo, quando o então projeto do "Código de Defesa do Consumidor" foi analisado por representantes do Governo Federal, Estadual e Municipal, da Indústria e do Comércio;
42. medição no ponto de gelo (0 grau) de 16 termômetros-padrão do laboratório, para acompanhamento da "depressão temporária do zero";
43. análise das características térmicas do forno horizontal Heraus na faixa de 100 a 1000 Celsius;
44. estudo de processos para adaptação do sistema de umidificação do bulbo à Câmara de Unidade;
45. realização de estudos para revisão do Vocabulário Internacio-

nal de Metrologia;

46. manutenção do sistema de medição de indutância modelo 1630-AV da General Rádio do laboratório de Capacitância e Indutância;
47. análise do processo de credenciamento da Engesa, visando à sua renovação;
48. visita técnica da PUC/RS aos laboratórios da Divisão de Eletricidade;
49. elaboração de um estudo estatístico de um plano de intercomparação de cinco padrões pelo Laboratório de Capacitância e Indutância;
50. estudo de normas para avaliação de desempenho de filtros de linha;
51. elaboração de um cronograma das aferições a ser realizadas pelo laboratório de Tensão e Corrente Elétrica, com o intuito de fornecer aos usuários custos e prazo das aferições;
52. teste de desempenho do sistema para aferição e ensaios em medidores de Wh;
53. desenvolvimento de um sistema para atenuação dos medidores de potência e energia;
54. desenvolvimento junto à Seção de Engenharia de Projetos de um dispositivo que permita a aferição de transformadores de Corrente de 10KA;
55. reunião técnica da Divisão de Eletricidade para a implantação do Laboratório de Transformadores;
56. reunião técnica para elaboração do programa de intercomparação de medidas de resistência entre Brasil/Argentina;
57. reunião técnica para avaliação dos procedimentos de entrada e saída de instrumentos para aferição, processos, emissão de guias de pagamentos, de notas fiscais e demais formulários;
58. visita técnica da ABIMAQ (Associação Brasileira de Máquinas) aos laboratórios da Divisão de Eletricidade;
59. elaboração de texto definitivo de tese de Pós-Graduação (título de Mestre em Ciências da Engenharia Mecânica) PUC-RJ, patrocinado pelo INMETRO. título: Análise das Características Reológicas de um Fluido de Fraturamento Hidráulico;

60. elaboração de gráfico para análise das faixas de trabalho das células de carga do laboratório de força;
61. utilização do auto-colimador BODA na calibração de mesas divisórias do Laboratório de Rosca, Engrenagem e Ângulo;
62. análise da estabilidade dos banhos termostáticos de viscosidade do Laboratório de Fluídos;
63. visita técnica da Nuclebrás aos Laboratórios da Divisão de Mecânica;
64. preparação de soluções-padrão a ser utilizadas nas aferições do Laboratório de Fluídos;
65. estudo para determinação do desvio-padrão nas medições de viscosidade;
66. desenvolvimento técnico científico de estudos do comportamento analítico-metrológico de balanças de braços iguais;
67. desenvolvimento do projeto de balanças eletrônicas;
68. calibração de termômetros digitais do Laboratório de Comprimento;
69. participação do Laboratório de Pressão, na apresentação de palestras junto à Empresa Brasileira de Engenharia, sobre a importância da confiabilidade metrológica na garantia da qualidade, terminologia e estatística aplicada à metrologia;
70. visita técnica à ALCOA, fabricante de cabos, a pedido da Diretoria de Qualidade Industrial, com o objetivo de realizar auditoria nos métodos de ensaio e homologação dos cabos por ela fabricados;
71. participação no curso de controle de manutenção por computador, promovido pelo MII - Núcleo de Treinamento Tecnológico;
72. apoio às atividades do Forno Nacional de Normalização;
73. desenvolvimento de trabalhos para reativação do processo de criação do Comitê de Coordenação de Acústicas;
74. atividades junto a organismos Internacionais de Normalização e participação de eventos técnicos;
75. reativação dos entendimentos com o Departamento de Segurança

- e Saúde do Trabalhador, do Ministério do Trabalho, Previdência e Ação Social, objetivando a posterior assinatura de Convênio de Cooperação Técnica no campo da Normalização e Certificação de Equipamentos de Proteção Individual;
76. continuação do trabalho de cadastramento de órgãos e de representantes Titulares e Suplentes nos Comitês de Coordenação;
 77. participação na reunião do Grupo de Trabalho do Anexo XII ao Protocolo nº 4 do Acordo de Expansão Comercial Brasil e Argentina, para harmonização do Regulamento Técnico AB/Nº 01/90 sobre controle de Absorventes Higiênicos Descartáveis de Uso Externo e Intravaginal, realizada nos dias 12, 13 e 14 de setembro de 1990, em Brasília;
 78. participação da reunião realizada no Ministério da Saúde, em 21.09.90, para tratar da elaboração do Anexo ao Regulamento Técnico AB Nº 01/90, sobre a Metodologia de Ensaio;
 79. participação da reunião realizada no Ministério da Saúde, a 28.08.90, em que foi analisado o documento técnico sobre "Produtos Descartáveis de Higiene de Uso Interno e Externo", objeto do Acordo de Expansão Comercial firmado entre o Brasil e Argentina, que contou com a presença de vinte e duas pessoas, representando os diversos segmentos envolvidos a nível Nacional;
 80. elaboração de proposta de programa para harmonização de normas técnicas entre o Brasil e a Argentina, decorrente do Protocolo nº 4, Anexo XI do Acordo de Expansão Comercial entre os dois países;
 81. reunião na Associação Brasileira de Vestuário - ABRAVEST, com o objetivo de estudar e analisar proposta de modificação e atualização da Lei da Etiqueta (TEXTIL);
 82. reunião na ANFIR (Associação Nacional de Fabricantes de Implementos Rodoviários), com a presença de diversos fabricantes argentinos (Automotores El Triângulo S.A., Salto Acoplados SEMIRREMOCQUES, MADONADO SACI, MONIENEGRO), objetivando-se repassar aos argentinos as técnicas e metodologias de

- certificação de conformidade dos implementos rodoviários brasileiros. Tal ação justifica o interesse deste setor na harmonização dos procedimentos técnicos visando a atender ao acordo Brasil/Argentina na comercialização de produtos;
83. reunião com ABECEL - Associação Brasileira de Exportadores de Celuloses e diversas empresas associadas (Bahia SUL CENIBRA, ARACRUZ CELULOSE), tendo em vista a modernização e a adequação deste segmento às normas internacionais ISO série 9.000;
 84. reunião com a Companhia Petroquímica Camaçari - CPC, que está interessada em elaborar um programa de garantia da qualidade e certificação do Sistema da Qualidade do INMETRO;
 85. reunião na FLUIEC - Assossiação Fluminense de Tecnologia (Comissão de Laboratórios), com a finalidade de credenciar os laboratórios da Rede de Tecnologia do Estado do Rio de Janeiro, na Rede Nacional de Laboratórios de Ensaios do INMETRO;
 86. curso no Sindicato dos Fabricantes de Fios e Cabos Elétricos - SINDICEL - sobre a implantação de sistemas da Qualidade (ISO série 9.000);
 87. reunião na ABINEE - Assossiação de Indústria Eletro-Eletrônica e Instituto Edvaldo Lodi, tendo em vista acertar a data e o prazo para realização de curso de sistema de Qualidade (ISO série 9.000);
 88. reunião na cidade de PUERTO IGUAÇU - Argentina, tendo como objetivo o acordo mútuo automotivo entre Brasil/Argentina (Normas de Segurança Veicular, níveis de fases de emissão e níveis de consumo);
 89. vistoria e homologação de três veículos movidos a gás combustível comprimido, para a Companhia de Transportes Coletivos do Rio de Janeiro - CTC e S.A. Transporte ITAIPAVA;
 90. fiscalização em produtos têxteis em âmbito nacional, em cerca de 2.193 empresas (834 regulares e 1.342 irregulares). Foram também examinadas 31.787 produtos e emitidas 467 autos de infração. O setor têxtil proporcionou uma receita de Cr\$ 13.298.928,00 ao INMETRO;

91. emissão de certificados, ensaios laboratoriais, anuidades e fiscalização têxtil, o que gerou, no mês de setembro, uma Receita aproximada de Cr\$ 50 milhões;
92. elaboração em curso da proposta moderna de desenvolvimento de Recursos Humanos, para atingir os objetivos do INMETRO no NOVO QUADRO;
93. estudos de análise ambiental, para melhor coordenar o processo de planejamento estratégico;
94. obtenção de equipamento de processamento de dados COBRA C-480 para Rede Nacional de Metrologia Legal - RNML junto à Subsecretaria de Controle de Informática da Secretaria de Administração Geral do Ministério da Justiça;
95. estudos visando à instalação do equipamento IBM 4381, no Centro da Cidade do Rio de Janeiro, visando à implantação efetiva de sistemas que exigem intensa transmissão de dados;
96. digitação de documentos dos Sistemas de Dívida Ativa, Emissão de Tabelas Volumétricas de Tanques, Normas Técnicas e Tomada de Contas no Instituto de Pesos e Medidas de Pernambuco - IPEM/PE;
97. elaboração do quadro para acompanhamento da execução do orçamento da receita da Rede Nacional de Metrologia Legal - RNML;
98. elaboração de quadro para acompanhamento da "Despesa a Classificar" e encaminhamento de expediente à Rede Nacional de Metrologia Legal - RNML, comunicando os limites para registro através dos OF/CIRC/05 e 06/90;
99. levantamento da situação atual orçamentária dos projetos/atividade, para a elaboração do Quadro de Detalhamento da Solicitação - QDS;

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

Este Instituto realizou as seguintes atividades:

1. Classificação de documentos nacionais de acordo com a Classificação Internacional de Patentes e reclassificação de documentos estrangeiros;
2. identificação do campo tecnológico para dez empresas interessadas em ingressar no PROFINT;
3. atendimento a cento e oitenta e três usuários internos e setecentos e oitenta e seis usuários externos em suas pesquisas;
4. seleção de artigos técnicos para serem publicados no TEC-INFORME;
5. realização de dezessete buscas "on line" em bancos de dados internacionais, nas seguintes áreas: química, propriedade industrial, metalurgia, farmacologia, mecânica e medicina;
6. assessoria técnica a nove empresas, tais como: TRW DO BRASIL - COFAP - ACESITA - ISHIKAWAJIMA DO BRASIL - STÓGIO - MERCK - CHEMTEC - CSW - INST. DE QUÍMICA DA UFRJ - PETROFÉRTIL - AUTOTRAVI - ALCOA ALUMÍNIO S/A - CASTANHAL IND. DE ÓLEO - POLIPETRO E COPRA COQUEIROS.
7. levantamento de informações para a 21ª Série de Reuniões dos órgãos Diretores da Organização Mundial da Propriedade Intelectual - OMPI;
8. inventário dos acordos e tratados firmados no mundo relacionados a marcas, desenhos e modelos;
9. levantamento de informações sobre disponibilidade de tecnologia no país para subsidiar órgãos internacionais;
10. participação na Delegação Brasileira à 17ª Comissão Mista de Cooperação Econômica Brasil-Alemanha, sob a coordenação do Ministério das Relações Exteriores;

11. participação, junto com o Ministério da Economia, Fazenda e Planejamento e outros Órgãos do governo, de reunião de trabalho com técnicos do Banco Mundial, com vistas a elaboração do relatório sobre investimentos estrangeiros no Brasil;
12. Programa de Tecnologias Avançadas: MATERIAIS - PROTAM:
 - assessoramento à instituições ou empresas nacionais no sentido do acompanhamento das ações da Pró-reitoria e Administração e Desenvolvimento da Universidade Estadual Paulista - UNESP. A Entidade demonstrou interesse pela dinâmica do PROTAM, de articulação com as áreas competentes do INPI, bem como solicitou à assessoria do Programa o encaminhamento de questões relativas a capacitação de seus técnicos em propriedade industrial;
 - continuidade ao levantamento e análise de documentos de patentes relacionados aos assuntos em estudo: catalisadores estereoespecíficos para alfa-olefinas em fase homogênea e whiskers poliméricos;
 - participação da coordenação do PROTAM em uma série de reuniões com outros programas (13/09/90 e 17/09/90) e com a Administração (14/09/90 e 18/09/90) para debater a inserção correta desses programas na atual proposta de atuação do INPI;
 - com relação à fase II do Projeto Integração com a iniciativa européia EUREKA, houve a participação do PROTAM como coordenação em reunião com representantes de 14 institutos de pesquisa, visando identificar áreas de potencial interesse para o desenvolvimento de projetos conjuntos.
13. Programa de Química Fina:
 - reunião dos membros, para reavaliação dos objetivos da Comissão de Química Fina e da necessidade de oficialização do Programa, com definição de atividades e compatível com diretrizes institucionais, tendo em vista a nova Política Industrial;
 - discussão das atividades dos programas, devido sua ações

matricial e sua incompatibilidade com a nova estrutura funcional proposta para os mesmos;

- articulação com a Agência de Desenvolvimento do Rio de Janeiro e montagem de infraestrutura para o Seminário sobre Informação Tecnológica e Industrial em Química Fina previsto para o dia 10/10/90;
- execução em conjunto com a Universidade Federal do Rio de Janeiro, Departamento de Processos Orgânicos, do Estudo sobre defensivos agrícolas de interesse para o país, que será apresentado no referido Seminário;

14. Programa de Promoção ao patenteamento - PROMOPAT:

- continuidade aos assessoramentos técnicos em patentes às Entidades contratantes do PROMOPAT;
- renovação de dois contratos de assessoramento técnico com as empresas: C.B.V. Indústria Mecânica S.A e Nitreflex S.A.
- informações a três inventores isolados que desejam depositar pedidos de patente no INPI;
- contato com oito empresas interessadas no Programa das quais uma delas (Brevet Máquinas de Precisão Ltda.) já assinou o contrato de assessoramento, e outras quatro (Indústria Ricetti Ltda., Engeagro S.A., Metalúrgica C.S.M. e Cia. Vale do Rio Doce) já estão de posse da minuta de contrato a fim de que seja viabilizada a assinatura do mesmo;
- reuniões com os demais gerentes de programa, com a Administração e com a Diretoria do Centro de Documentação e Informática Tecnológica - CEDIN, objetivando discutir um posicionamento mais adequado dos programas especiais na nova estrutura proposta para o Órgão, tendo em vista que, diante do Programa de Capacitação Tecnológica lançado pelo Governo Federal, os programas do INPI assumirão papel preponderante na nova estratégia da Instituição;
- reuniões do "Grupo de Experts sobre Serviços de Apoio aos Inventores da América Latina e Caribe", promovido pela OMPI (Organização Mundial da Propriedade Intelectual) em São Paulo, com apoio do SEDAI (Serviço Estadual de Assistência

aos Inventores - SP), onde foram discutidos os problemas relativos aos países ali representados (Brasil, Argentina, Colômbia, Costa Rica, Cuba, Jamaica, México e Uruguai) e propostas medidas de desenvolvimento da atividade inovadora e apoio aos inventores a nível continental, sendo redigido um documento final com tais propostas o qual deverá ser publicado pela Organização Mundial da Propriedade Intelectual e remetido aos países da América Latina e do Caribe.

DADOS ESTATÍSTICOS

GABINETE DO MINISTRO

1. Atividades Desempenhadas pelo Serviço de Apoio Administrativo

1.1. Documentos Expedidos:

. Avisos	66
. Ofícios	382
. Cartas	336
. Exposição de Motivos	28
. Memorandos	9
. Telex	100

1.2. Documentos Publicados:

. Portarias	52
. Despachos	7

1.3. Documentos Recebidos:

. Ofícios Registrados	32
. Ofícios	121
. Cartas Registradas	102
. Cartas	158
. Avisos	22
. Fax	25
. SEAP	25

1.4. Processos:

. Entrada	25
. Saída	41
. Protocolados no CPD/SAA/GM	216

1.5. Documentos Expedidos (diversos):

. A outras unidades administrativas (*)	118
---	-----

. Por Mala Oficial	273
. SEDEX/Cartas Registradas	-

Obs.: (*) encaminhados do GM, por talonário.

. Telex/Telegrama/Mensagem e Carta	28
. Mandato de Intimação	1
. Exposição de Motivos	25
. Avisos	22
1.6. Setor de Micro-SAA:	
. Documentos recebidos nas guias para buscas	182
. Documentos protocolados no SAA/GM.....	156
. Documentos juntados	197
. Documentos, após buscas devolvidos	58
. Documentos recebidos no SAA/GM	73
. Documentos encaminhados a Coord. Técnica	250
. Documentos fora das guias	83
1.7. Movimentação dos Processos/CPD/SAA/GM:	
. Para o Arquivo	133
. Para a Coordenadoria Técnica	233
. Para outras unidades	72
1.8. Setor TELEX-SAA (Micro):	
. Recebidos	507
. Expedidos	675
2. Verificação do andamento de processos e tramitação das informações solicitadas pelos Parlamentares e outras autoridades:	
. Certidão Negativa de Naturalização	5
. Naturalização	5
. Utilidade Pública	11
. Permanência	5
. Prorrogação de visto	1

CONSULTORIA JURÍDICA

	Remanescentes meses anteriores	Entrada	Saída	Pendentes
Administrativos	66	31	19	78
Requisitados	8	2	1	7
Mandados de Segurança	-	1	-	1
Reclamações Trabalhistas	-	1	1	-
Ações Ordinárias	4	5	4	5
Ações Direta de Inconstitu- cionalidade	-	1	1	-
Pronunciamentos s/licitações, acordos, contratos, convênios e ajustes	14	5	10	9
Consultas não autuadas	6	4	4	6
Mandado de Notificação	-	1	1	-
T o t a l :	98	51	41	106

COORDENAÇÃO DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA

1. Coordenadoria de Informática

1.1. Sistema de Acompanhamento de Serviços em Equipamentos - SAS:

Usuário : Divisão de Computação e Suporte/CMI/SAG/MJ

Objetivo: Ferramenta de trabalho para apoio ao atendimento de usuários de equipamentos de microinformática, efetuando controle a estes atendimentos.

Situação: Sistema implantado;

Documentação concluída;

Manutenção nos emissores de relatórios.

Atividades no período:

- . Help-Desk

- . Solicitações = 23, Atendimentos = 23, Pedentes = 18

1.2. Sistema "Balcão do Consumidor":

Usuário : Secretaria Nacional de Direito Econômico - SNDE

Objetivo: Atender o público em geral, referente a pesquisa de preços de produtos comercializados na praça.

Situação: Aguardando posicionamento por parte do usuário para que seja efetuado a implantação.

Atividades no período:

- . Desenvolvimento do sistema;

- . Avaliação do Projeto, pela Coordenação;

- . Elaboração dos manuais;

. Testes e depurações.

1.3. Sistema de Controle de Documentos:

Usuário : Secretaria de Administração Geral

Objetivo: Acompanhamento de documentos da unidade

Situação: Projeto em andamento

Atividades no período:

. Construção do Protótipo, aguardando avaliação do usuário.

1.4. Sistema de Administração Patrimonial - SIAPA:

Usuário : Serviço de Apoio Administrativo

Objetivo: Acompanhamento dos bens patrimoniais do Ministério

Situação: Término da fase de conversão do sistema antigo para o sistema novo, elaborando cronograma de treinamento do usuário na utilização do sistema.

Atividades no período:

. Conversão dos dados da antiga base;

. Elaboração da documentação.

1.5. Sistema de Classificação Indicativa - CLASIND:

Usuário : Departamento de Classificação Indicativa - SNDCJ

Objetivo: Controle de Obras e emissão dos certificados

Situação: Sistema desenvolvido.

Atividades no período:

. Fase de conclusão da documentação do sistema.

1.6. Sistema de Ponto:

Usuário : Coordenadoria de Informática - CMI/SAG/MJ

Objetivo: Controle de ponto dos funcionários da área.

Situação: Sistema em fase de desenvolvimento.

Atividades no período:

- . Paralizado em função de prioridades.

1.7. Sistema de Almoxarifado:

Usuário : Coordenação de Serviços Gerais.

Objetivo: Controle do Almoxarifado Geral do Ministério da Justiça.

Situação: Implantado.

Atividades no período:

- . Processamento normal;
- . Foi feita reunião com o setor com finalidades de se efetuar estudos de novos controles, requeridos pela nova administração.

1.8. Sistema de Estatística de Estrangeiros:

Usuário : Subsecretaria de Direitos da Cidadania

Objetivo: Controle Estatístico de Estrangeiros.

Situação: Elaboração de proposta de sistema;
Construção de um protótipo.

Atividades no período:

- . Levantamento do sistema para aprovação de Projeto

Conceitual;

- . Reunião para discussão e aprovação do projeto.
- . Definição de escopo e nível de serviço.
- . Definição de estratégia de atendimento.

1.9. Sistema de Mala Direta:

Usuário : Coordenação de Documentação e Biblioteca

Objetivo: Sistema de Mala Direta, para endereçamento postal

Situação: Elaboração de proposta de sistema.

Atividades no período:

- . Fase inicial de estudos para o Projeto Lógico.

1.10. Sistema de Cadastro de Cartórios do Brasil:

Usuário : Coordenação de Planejamento Setorial

Objetivo: Sistema de Cadastramento de Cartórios

Situação: Elaboração de uma proposta de desenvolvimento

Atividades no período:

- . Fase inicial de estudos para o Projeto Lógico.

2. Serviço de Apoio Técnico.

2.1. Atividades de Desenhos Técnicos e Artísticos:

- Elaboração de plantas baixas, do Edifício Anexo II, correspondentes aos:

- . 2º Subsolo

- . Térreo
- . 1º pavimento
- . 6º pavimento

2.2. Arte Final dos Formulários:

- . Controle de Correspondência do Gabinete do Ministro;
- . Cadastro das Instituições de Direitos Humanos e Cidadania;
- . Credenciamento para Autorização de Serviços de Reprografia e Encadernação;
- . Reaquisição de Reprografia e Encadernação;
- . Solicitação de Serviços de Processamento de Texto;
- . Planilha mensal de Execução de Serviços de Processamento de Textos.

2.3. Encadernações:

- . Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas;
- . Proposta Orçamentária da União;
- . Proposta de Regimentos Internos do MJ;
- . Proposta de Prestação de Serviços da IBM;
- . Relatório de Atividades do Ministério da Justiça.

2.4. Plaquetas:

- . Conselho Penitenciário;
- . Programa do Menor Abandonado.

2.5. Arte Final e Transparência de Material a Ser Utilizado Como Metodologia Para Desenvolvimento de Projetos.

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Esta Coordenação realizou as seguintes atividades:

1. Atividades Desempenhadas pelo Gabinete da Coordenação de Recursos Humanos:

. Expedientes diversos expedidos	106
. Expedientes diversos recebidos	26
. Processos recebidos	25
. Processos expedidos	22

2. Atividades Desempenhadas pelo Serviço de Apoio Administrativo:

. Expedientes diversos expedidos	131
. Processos expedidos às outras unidades administrativas	622
. Processos expedidos às Divisões da CRH	386
. Processos recebidos das Divisões da CRH	694

3. Atividades Desempenhadas pela Divisão de Legislação de Pessoal:

. Processos existentes em 10.09.90	23
. Processos recebidos no mês	15
. Processos expedidos no mês	27
. Processos existentes em 10.10.90	11
. Expedientes diversos recebidos	14
. Expedientes diversos expedidos	44

4. Atividades Desempenhadas pela Divisão de Cadastro e Lotação:

. Lavratura de posse e declarações de bens	26
. Freqüência de servidores requisitados	62

. Portaria de dispensa de emprego	2
. Atos de dispensa de DAI	1
. Atos de designação de DAI	4
. Atos de dispensa de DAS	2
. Atos de dispensa de funções de Gabinete	2
. Expedientes diversos	368
. Processos recebidos	50
. Processos expedidos	147
. Processos em estudo	35
5. Atividades Desempenhadas pelo Serviço de Aposentadoria e Pensões:	
. Processos recebidos, examinados e expedidos	223
. Coorespondência expedidas	17
. Guias de remessa, processo p/outras unidades	27
. Preenchimento de FIB	6
. Número total de documentos tramitados	539
6. Atividades Desempenhadas pela D.A.A.P./CRH:	
. Processos existentes em 09.09.90	5
. Processos expedidos no mês	2
. Processos em estudo	3
. Correspondência (documentos) recebidos	19
. Correspondência (documentos) expedidos	10
7. Atividades Desempenhadas pela Coordenadoria de Pagamento:	
. Folha de pagamento calculada	2.791
. Dados digitados no terminal CPD/DPF	1.705
. Documentos diversos expedidos	174
. Pagamento processo Auxílio Funeral	7

. Reconhecimento de dívida	139
. Cálculos contábeis	17
. Documentos diversos recebidos	198

8. Atividades Desempenhadas pelo Serviço de Assistência Médica:

. Consultas médicas	166
. Consultas odontológicas	200
. Receitas atendidas na Farmácia	99
. Atendimentos de enfermagem	233
. Expedientes recebidos	6
. Expedientes expedidos	19

COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS**1. DIVISÃO DE COMUNICAÇÕES:**

. Processos numerados (cod. 8000)	1.322
. Processos recebidos da DPMF/DPF e SR/DPF	1.958
. Processos indexados	3.280
. Arquivamento de fichas numéricas indexadas	3.280
. Arquivamento de fichas nominais indexadas	3.280
. Guias datilografadas p/ SNDCJ	123
. Guias datilografadas p/ juntadas	197
. Verificação de antecedentes	350
. Documentos solicitados pela SNDCJ/MJ	780
. Total de buscas	4.230
. Cargas em fichas	3.421
. Processos recebidos e conferidos	7.980
. Correspondências recebidas via ECT	1.176
. Correspondências recebidas via Mala Oficial	4.446
. Correspondências expedidas via ECT simples/registradas .	2.595
. Correspondências expedidas via Mala Oficial	2.178
. Processos remetidos a diversas unidades do MJ	1.104

2. DIVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

. Conferência de processos p/ pagamento	130
. Emissão de Ordem Bancárias de pagamento	113
. Emissão de guias de depósitos	27
. Emissão de Notas de lançamento	42
. Lançamento de ordens bancárias	66
. Impressão de relatórios do SIAFI	11
. Emissão de guias de remessa à DIN	133

. Emissão de Empenhos	185
-----------------------------	-----

3. DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO:

. Convites (participação de sessenta e três firmas)	13
. Dispensa de Licitação	24
. Expedição via ECT/OFICIAL/MALOTE de notas de empenho ...	181
. Tomada de Preços (participação de quarenta e três firmas)	1
. Requisição de materiais atendidas	144
. Materiais fornecidos através de RMCs	904
. Baixas em fichas de prateleiras	904
. Baixas em fichas de estoque	904
. Fichas de estoque prateleiras abertas	101
. RMCs lançamento no terminal de computador	630
. Nota de recolhimento	1
. Redistribuição	4
. Termos de Cessão	3
. Bens que foram incorporados ao acervo patrimonial	63
. Notas de lançamento	8
. Bens plaqueteados	63
. Editais de Tomada de Preços e respectivos contratos	3
. Termos Aditivos	5
. Contratos	6

4. DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS:

. Apoio Administrativo na realização de eventos no auditório/salão nobre e salão negro	2
. Serviços de chaveiro em geral	12
. Conserto de mobiliário em geral	8
. Divisórias (montagem/desmontagem (m ²))	265

COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA

1. SELEÇÃO E AQUISIÇÃO:

1.1. Aquisição de livros:

. por compra	0
. por doação	13

1.2. Aquisição de periódicos:

. por compra	2
. por doação	8

1.3. Registro e distribuição do material às outras unidades 128

1.4. Agradecimento das publicações recebidas 44

2. REFERÊNCIA:

2.1. Inscrição de novos usuários 37

2.2. Empréstimo aos leitores 680

2.3. Empréstimo entre bibliotecas 19

2.4. Pesquisas bibliográficas em terminal 224

2.5. Solicitação de legislação 1.039

2.6. Cobrança de livros atrasados 31

2.7. Solicitação de cópias xerox	9.827
2.8. Plantão noturno	2
2.9. Recolocação do material nas estantes	1.864

3. PROCESSOS TÉCNICOS

3.1. Automação:

- . Foram catalogados, classificados e indexados, no período, cerca de duzentos e quarenta e um documentos.

3.2. Foram, ainda, realizadas as seguintes tarefas:

. Pesquisa de livros do acervo, em terminal	773
. preparo de etiquetas e cartões	425
. solicitação de fichas e etiquetas no terminal	373
. arquivamento de fichas topográficas	630
. datilografia de bolsos	325
. digitação	555
. colagem de etiquetas e bolsos	300
. revisão de fichas-imagem	657

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

- . Emissão de pareceres em processo de crédito adicional e de alteração do quadro de detalhamento da despesa 1 parecer
- . Elaboração de Demonstrativos da Execução Orçamentária, por unidade orçamentária/entidade vinculada, enfocando o orçamento inicial, as variações decorrentes das correções das URO's, dos créditos adicionais, das anulações e dos destaques recebidos e/ou concedidos ... 4 demonstrativos
- . Elaboração de Demonstrativos das Despesas Realizadas, pelas unidades/entidades, por objeto de gastos 55 demonstrativos
- . Elaboração de Demonstrativos da Execução Orçamentário-Financeira, das unidades, por Programa de Trabalho, a nível de elemento de despesa, enfocando a dotação atual, a despesa empenhada e paga, a dotação não utilizada e o saldo de empenho 18 demonstrativos
- . Elaboração de Demonstrativos das Despesas Realizadas com Diárias, Passagens, Locomoção, Publicidade e Propaganda e Locação de Mão-de-Obra 2 demonstrativos
- . Elaboração de Mapas Comparativos das Despesas Empenhadas e Pagas com as Dotações Atuais, por unidade orçamentária, evidenciando-se os percentuais de utilização dos recursos 5 mapas

. Expedição de documentos diversos, tais como: ofícios, memorandos, processos e portarias, etc	112 documentos
. Diligências do Tribunal de Contas da União providenciadas	5 diligências
. Registro de documentos através do SIAFI	14 registros
. Formulação e encaminhamento de processos	7 formulações
. Requisição de passagem aérea	6 requisição
. Relatório mensal da Unidade, do Almojarifado e dos Bens Móveis	2 relatórios
. Pedidos de Férias	8 pedidos
. Emissão de Folhas de Ponto Computadorizada das Unidades Ciset e SEFAL	2 folhas
. Atualização dos Relatórios do Sistema Computadorizado do Controle do Pessoal das Unidades Ciset e SEFAL	2 relatórios
. Atualização dos Relatórios do Sistema Computadorizado de Controle Patrimonial das Unidades CJ, CSG e SEFAL	3 relatórios
. Pareceres em processos de prestação de contas	17 pareceres
. Processos de comprovação de recursos descentralizados de instrumentos firmados por órgãos e entidades do MJ, recebidos para exame	16 pareceres
. Atendimento às UG's, através de telefone e pessoalmente	22 consultas
. Extração de Relatórios-Demonstrações contábeis	122 relatórios

. Recebimento de MSG's (mensagens) do DTN, DIN-DF, dos Estados e das Unidades Gestoras	66 mensagens
. Emissão/encaminhamento de relatórios das ocorrências verificadas nos demonstrativos contábeis	38 relatórios
. Relatórios de movimentação de material de consumo e de bens móveis, recebidos das UG's.	79 relatórios
. Solicitação para a INCLUSÃO/EXCLUSÃO/REATIVAÇÃO/ALIERAÇÃO de senha no SIAFI	6 senhas
. Solicitação de abertura de contas bancárias dos tipos "A" e "C"	6 mensagens
. Mensagens expedidas para as UG's do DF, ESTADOS, DIN e DIN/DF	40 mensagens
. Consultas das diversas categorias implantadas pelo DIN-AUDICON/EXEFIN/ORÇAMENIO/TABELAS ...	150 consultas

SECRETARIA FEDERAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS

. Articulação e Acompanhamento Legislativo	27
. Arquivamento Documentos	392
. Controle de Tramitação de processos	475
. Despachos Exarados	17
. Discursos Registrados	6
. Encadernação	5
. Indexação de Atos	112
. Indexação de Projetos de Lei/Sinópsse	79

Informação

. Seção Sinópsse:

- Em processo	139
- Via Terminal	1.145
- Ao Usuário	154

. Seção de Referência Legislativa:

- Ao Ministério da Justiça	94
- Órgãos Externos	147
. Notas Emitidas	16
. Pareceres Emitidos	16
. Pesquisas	529
. Registro de PL, em Fichas Numérico-Nominais	115

SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CIDADANIA E JUSTIÇA

Esta Secretaria realizou as seguintes atividades:

1. GABINETE DO SECRETÁRIO NACIONAL:

Correspondência recebida	234
Correspondência expedida:	
. ofícios, memorandos, telex e cartas	189
. correspondências/documentos distribuídos aos diversos setores da Secretaria	451
. distribuição do "Guia Prático para Orientação a Estrangeiro no Brasil"	1.401
. Despachos em processos	106
Total	2.381

1.1. Divisão de Justiça:

. Atividades relacionadas com Cartas Rogatórias	210
. Outras (inclusive pareceres, exposições de motivos e atos relativos a provimento de cargos e recomendações)	1.167
Total	1.377

1.2. Divisão de Assuntos Especiais:

1.2.1. Utilidade Pública

. Documentos protocolizados, registrados e arquivados	75
. Certidões, pareceres e informações processuais	267
. Processos preparados para indeferimento	29
. Processos preparados para arquivamento	348

. Outros (inclusive respostas ao público, diligências, etc.)	34
Total	753

1.2.2. Microfilmagem:

. Processos protocolizados	5
. Processos analisados	11
. Correspondências expedida	12
. Consultas distribuidas para parecer	2
Total	30

Total Geral 4.541

2. DEPARTAMENTO DE ESTRANGEIROS:

2.1. Divisão de Permanência de Estrangeiros:

. Permanências definitivas deferidas	170
. Permanências Definitivas indeferidas	79
. Prorrogações de prazo deferidas	110
. Prorrogações de prazo indeferidas	181
. Processos encaminhados para diligências	326
. Processos com exigências	189
Total	1.055

Obs.: Processos em análise na Divisão = 3.087

2.2. Divisão de Nacionalidade e Naturalização:

. Igualdade de Direitos Cíveis e Políticos concedidas.	120
. Igualdade de Direitos Cíveis e Políticos concluídas e encaminhadas à decisão Ministerial	41
. Perdas de nacionalidade brasileira concluídas e encaminhadas à decisão Ministerial	102
. Reaquisição de direitos políticos decretada	1
. Naturalização concedidas	141
. Naturalizações arquivadas	15
. Naturalizações encaminhadas à decisão Ministerial .	69
. Alterações de assentamento concedidas	28
. Registro civil encaminhado	804
. Apostilamento nos certificados de naturalização e nos de igualdade de direitos cíveis e políticos	6
. Certidões expedidas	995
. Processos encaminhados para diligência	73
. Processos com exigências	61
Total	2.456

Obs.: Processos em análise na Divisão = 6.779

2.3. Divisão de Medidas Compulsórias:

. Expulsões efetivadas	7
. Pedido de revogação de decreto expulsório indeferido	1
. Extradicações deferidas	3
. Extradicação indeferida	1
. Extradicação efetivada	1
. Extensão do pedido	1
. Deportações efetivadas	10
. Autorizações para embarque de estrangeiros expul-	

SOS	2
. Autorizações para entrega de extraditandos	3
. Autorizações para instauração de inquérito expul- sório	14
. Prisões preventivas para fins de extradição decre- tadas	1
. Prisões preventivas para fins de extradição efeti- vadas	2
. Prisões preventivas para fins de extradição solici- tadas	3
. Processos com expediente minutaço e encaminhados à apreciação ministerial	17
. Processos autuados e instruídos	20
. Sindicâncias preliminares concluídas e arquivadas .	10
. Processos arquivados por conclusos	18
. Processos desarquivados e reanalisados	3
. Processos analisados e instruídos com diligência solicitadas	140
Total	257

Obs.: Processos remanescentes aguardando exigências
e decisões do Poder Judiciário 1.487

Total Geral 3.768

3. DEPARTAMENTO DE CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA:

. Filmes classificados e publicados no D.O.U. (cinema e Televisão)	75
. Peças teatrais classificadas	2
. Correspondência expedida	12

Total Geral 89

4. DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS PENITENCIÁRIOS

4.1. Gabinete do Diretor:

. Correspondência recebida, analisada e distribuída .	228
. Correspondência expedida	103
. Processos analisados	122
. Outros	18

Total 471

4.2. Divisão de Análise e Acompanhamento de Projetos:

. Correspondência recebida	6
. Correspondência expedida	15
. Gráficos elaborados para o Departamento de Estrangeiros/SNDCJ	15
. Processos analisados	3

Total 39

4.3. Divisão Penitenciária:

. Correspondência recebida	28
. Correspondência expedida	100
. Processos protocolizados	52
. Processos analisados e despachados	88
. Processos arquivados	122

Total 390

4.4. Divisão de Formação e Treinamento do Pessoal Peniten-

ciário:

. Correspondência recebida e expedida	1
. Processos analisados e despachados	2
. Projetos encaminhados ao Arquivo de Viabilidade ...	35
Total	38
Total Geral	938

5. DEPARTAMENTO DE ASSUNIOS DA CIDADANIA:

. Correspondência recebida	144
. Correspondência expedida	22
. Relatórios	1
. Processos autuados	209
Total Geral	376

SECRETARIA DE POLÍCIA FEDERAL

1. Coordenadoria Central Judiciária

1.1. Inquéritos Policiais:

. Concluídos	1.208
. Andamento	15.980

1.2. Processos Administrativos/Disciplinares: ADMINIS. DISCIPL.

. Instaurados	-	7
. Andamento	-	2
. Concluídos	-	5
. Arquivados	-	3
. Pessoas Acusadas	-	12
. Penalidades aplicadas	-	4
. Suspensão	-	4

1.3. Processos Especiais:

. Instaurados	5
. Concluídos	5
. Em Andamento	9

1.4. Sindicâncias:

. Instauradas	65
. Andamento	203
. Concluídas	52
. Arquivadas	28
. Transformadas em Processo Disciplinar	4
. Pessoas Sindicadas	64
. Penalidades Aplicadas	16
. Repreensão	5
. Suspensão	11

Observações - (Itens Extras)

1. Os dados constantes do Campo I são aproximados, tendo em vista o não recebimento, até esta data, dos dados reais de algumas descentralizadas.
2. Os dados constantes dos demais campos são os recebidos das descentralizadas até 05.10.90.

2. Divisão de Polícia Fazendária

2.1. Inquéritos Policiais Instaurados:

. Portaria.....	789
. Flagrante	116
. Pessoas Indiciadas	557
. Pessoas Presas.....	174

2.2. Legislação Comum:

. Art. 171 (Estelionato)	244
. Art. 334 (Contrabando/Descaminho)	247
. Art. 155 (Furto)	38
. Art. 168 (Apropriação Indébita)	56
. Art. 297 (Falsificação de Documento Público).....	70
. Art. 299 (Falsidade Ideológica)	79
. Art. 157 (Roubo)	121
. Art. 289 (Moeda Falsa)	9
. Art. 312 (Peculato)	9
. Art. 304 (Uso de Documento Falso)	105
. Outros	81
. Sub - Total	1.059

2.3. Legislação Extravagante:

. Lei 4.771 (Flora)	3
---------------------------	---

. Lei 5.197 e 7.653 (Fauna)	16
. Lei 6.538 (Serviço Postal)	9
. Lei 7.492 (Sistema Financeiro Nacional)	6
. Lei 1.521/51 (Economia Popular)	2
. Outros	107
. Sub-Total	143
2.4. Inquéritos Sem Capitulação	30
2.5. Valor das Mercadorias Apreendidas:	
Valor em BIN	577.560,3741
Valor atual da BIN	66,6465
Valor atualizado em Cr\$	38.492.377,47

Observações - (Itens Extras)

- Os dados constantes do Campo I são aproximados, tendo em vista o não recebimento, até esta data, dos dados reais de algumas descentralizadas.
- Os dados constantes dos demais campos são os recebidos das descentralizadas até 05.10.90.

3. Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras

3.1. Inquéritos Policias Instaurados Contra Estrangeiros:	
. Pessoas Presas	34
3.2. Retiradas Compulsorias:	
. Expulsões	37
. Repatriações	63
. Deportações	333
. Extradicações	7
. Notificados a Deixar o País	939
. Notificações Cumpridas	237

3.3. Trafego Internacional:

. Entrada de Brasileiros	3.450
. Saída de Brasileiros	3.443
. Entrada de Estrangeiros	16.940
. Saída de Estrangeiros	15.332
. Veículos/Embarcações Fiscalizados	1.767

3.4. Movimento de Processo:

. Permanência Instruída	607
. Naturalização	697
. Asilo Político	6
. Igualdade de Direito	84
. Certidão Negativa de Naturalização	1.044
. Outros Recebidos, Analizados e Despachados	17.198

3.5. Documentos Expedidos:

. Passaportes Comuns	35.985
. Laissez-Passer	62
. Carteiras de Estrangeiros	7.027

3.6. Valores Arrecadados (Cr\$) 48.198.316,50

4. Divisão de Repressão a Entorpecentes

4.1. Inquéritos Policiais Instaurados:

. Portaria	38
. Flagrante	150
. Pessoas Indiciadas	288
. Traficantes	226
. Viciados	62

4.2. Apreensões de Drogas e Precursores:

. Maconha	1.907.262,0 (g)
. Cocaína	73.303,0 (g)
. Pasta Base	99.009,0 (g)
. LSD	4 (g)
. OPIO	2,0 (g)

. HAXIXE	371,0 (g)
. Valor e Comercialização das Drogas Apre-	
endidas (Cr\$)	744.490.600,00*
4.3. Apreensões de Bens:	
. Veículos	51 carros
. Outros	29 armas
4.4. Apreensões em Moedas	
. Cruzeiro	1.440,00

Observações - (Ítems extras)

Legenda (g) grama;
 (l) litro;
 (u) unidade.

(*) Valor aproximado. Referentes às drogas: **Maconha e semente**
Cocaína e Pasta Base

5. Instituto Nacional de Identificação

5.1. Identificação Criminal (Origem):

. Polícia Federal	1.470
. Secretarias de Segurança dos Estados	3.184

5.2. Outros Tipos de Identificação:

. Funcional	32
. de Estrangeiros	7.354

5.3. Documentos Expedidos:

. Folhas de Antecedentes	4.332
. Informações Criminais	7.893
. Boletins de Distribuição Judicial	2.280
. Boletins de Decisão Judicial	2.280

*5.4. Documentos Processados (Recebidos da Justiça):

. Boletins de Distribuição Judicial	1.917
. Boletins de Decisão Judicial	1.006

Observações - (Ítems extras)

* 5.4. Documentos Processados (Recebidos dos Estabelecimentos Prisionais):

. Boletins de Recolhimento	0
. Boletins de Livramento	27
. Documentos Criminais Antigos Convertidos:	
. Boletins de Identificação	721
. Boletins de Distribuição Judicial	301
. Boletins de Decisão Judicial	192

6. Instituto Nacional de Criminalística

6.1. Laudos Periciais:

. Armas	10
. Contábeis	13
. Documentoscópicos	257
. Laboratório	35
. Locais	50
. Merceológicos	148
. Papel Moeda	10
. Psicotrópicos	189
. Outros	104
6.2. Pareceres Técnicos	2
6.3. Informações	89
6.4. Varreduras/Vistorias de Segurança	33
6.5. Chapas Fotográficas Batidas	158
6.6. Revelação de Cópias Fotográficas	331

Observações - (Ítems Extras)

1. Foram realizadas 08 (oito) Transcrições de Fitas de Audio.

2. Foi realizada 01 (uma) Transcrição em Fita de videoc gravador.
3. Na contagem de cada item não foi levado em consideração o grau de dificuldade para realização dos Exames/Tarefas.
4. Total de avaliações do Sistema Nacional de Criminalística: Cr\$ 153.733.470,85 (cento e cinquenta e três milhões, setecentos e trinta e três mil, quatrocentos e setenta cruzeiros e oitenta e cinco centavos).

7. Divisão de Ordem Política e Social

7.1. Inquéritos Policiais Instaurados:

. Portaria	167
. Flagrante	19
. Pessoas Indiciadas.....	32
. Pessoas Presas.....	2

7.2. Principais Crimes:

. Eleitorais	172
. Contra a Organização do Trabalho.....	5
. A Bordo de Navios e Aeronaves.....	3
. Outros	6

7.3. Porte de Arma:

. Concedidos	526
- Pelas Superintendências	411
- Pela DOPS/CCP	115

7.4. Segurança e Transporte de Valores:

. Certificados de Vistoria	76
. Certificados de Segurança	36

7.5. Outras Atividades Desenvolvidas:

. Armas Apreendidas	14
. Armas Cadastradas	3.600
. Autorizações para Compra de Munições	70
. Resenha Nacional	473
. Segurança de Dignitários	12

ARQUIVO NACIONAL

1. PROCESSAMENTO TÉCNICO

1.1. Área de Documentação Escrita:

- . Prosseguimento da Revisão do Arranjo do fundo
Arquivo do Arquivo Nacional 60 pacoti-
lhas
- . Identificação e arranjo de processos criminais
e inquéritos policiais da 7ª Pretoria Criminal 1632 proces-
sos
- . Elaboração de tabela de equivalência relativa
a 7ª Pretoria Criminal 86 caixas
- . Identificação e arranjo dos processos de in-
fração sanitária da 7ª Pretoria Criminal 63 proces-
sos
- . Identificação, descrição, acondicionamento e
elaboração de quadro de arranjo por assunto
dos recortes de jornais do arquivo privado de
Escragnolle Dória 680 documen-
tos
- . Verificação dos atos de Leis e Resoluções Pro-
vinciais 686 atos

1.2. Área de Documentação de Natureza Especial:

- . catalogação e indexação de fotografias da co-
leção História de Fotografia 50
- . acondicionamento e arquivamento de dossiês
fotografias do "Correio da Manhã" 420 dossiês
- . seleção para processamento de 400 cópias con-
tato dos negativos fotográficos do fundo Agên-
cia Nacional/Governo Costa e Silva 5.139 negati-
vos
- . catalogação de discos de música popular 57

. listagem para o índice de títulos do catálogo de música fundo Agência Nacional	610
. identificação por títulos das sobras de montagem de filmes de 35 mm do fundo Agência Nacional	364
. reordenação e inventário dos filmes positivos do 35 mm do fundo Agência Nacional	2.089
. identificação de filmes de ficção	23
. reorganização do arquivo corrente da seção de filmes	
. indexação por autor, assunto e data do catálogo de mapas dos fundos: Ministério da Indústria, Viação e Obras Públicas, Ministério do Reino, Ministério do Interior, Ministério da Fazenda e Ministério do Império.	

1.3. Área de Publicações:

. Catalogação e notação de publicações oficiais.	33
. registro de periódicos governamentais	53
. indexação de artigos do "mensário do Arquivo Nacional"	182
. catalogação de livros e analíticas de periódicos	44
. classificação de livros	10
. registro de periódicos da Biblioteca	26
. catalogação de obras raras em agosto e setembro	497
. notação das obras raras	324
. indexação dos assuntos das obras raras	463
. identificação da proveniência das obras raras.	155
. revisão da catalogação das obras raras	463
. revisão da pesquisa de raridade de obras raras	614

2. GESTÃO DE DEPÓSITOS

Etiquetagem:

. Depósito 509	201 etiquetas
. Separação de documentos para descarte (acervo SPE), localizados no depósito 509, correspondente a	12 caixas
. Inclusão de Registros	347 registros

3. GUIA DE FUNDOS DO ARQUIVO NACIONAL:

. Revisão dos relatórios dos fundos da SAP	296 laudas
. Revisão crítica dos fundos da DDE/SAP, DP/SAI, DDA e DPA/BSB, tendo em vista a padronização da redação e a proceder a alterações na Lista de Fundos.	
. Elaboração, em conjunto com o responsável pelo NDS, Mauro Stal, de proposta de editoração da versão final do Guia de Fundos do Arquivo Nacional.	
. Alteração de Registros na base de dados	150 alterações

4. GUIA DE INSTRUMENTOS:

. Conclusão da primeira etapa de identificação dos índices/códices existentes na SDH, compreendendo: a) Revisão dos formulários do GIPE preenchido nos meses anteriores; b) Elaboração de lista com o resumo das informações recolhidas neste primeiro levantamento.	
Nº de códigos trabalhados	20 códigos
Nº de volumes	40 volumes.

5. ÁREA DE CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS

SETOR	ATIVIDADES	QUANTIDADES TRABALHADAS	
		VOLS./CONJS.	FLS./UNIDS.
<u>Preservação</u>	- Diagnóstico individual - Controle de infestações de insetos - Limpeza folha a folha - Reparo de encadernações - Embalagens de proteção para livros, documentos, fotografias e discos	300 327 112	 47 caixas 180 env.
<u>Restauração</u>	- Restauração de documentos, incluindo a numeração, limpeza, tratamento químico, reencolagem, reinteração de suporte, laminação e reparos manuais e complementação de formato		 4.504
<u>Encadernação</u>	- Reencadernação de documentos restaurados, incluindo desmonte e numeração, união de folhas, planificação e acabamento - Confecção de blocos a partir de formulários em desuso - Corte de fichas em cartão	 13 437	 220
<u>Laboratório de Apoio Técnico</u>	- Refino de 8.500g de fibras de pinho e eucalipto. - Produção de folhas de papel em seis gramaturas e tonalidades diferentes	 381	

SETOR	ATIVIDADES	QUANTIDADES TRABALHADAS	
		VOLS./CONJS.	FLS./UNIDS.
	- Preparo de 325 l de polpa de celulose para reintegração de papel, em 10 tonalidades, a partir de fibras previamente tingidas. - Observações sobre postura de insetos coleópteros sobre documentos.		
<u>Reprografia</u>	- Avaliação e reparo de documentos para microfilmagem da Coleção Família Werneck - Recolhimento, limpeza e acondicionamento de rolos de micro - filme - Reprodução de originais foto - gráficos, em negativo - Reprodução de originais fotográficos e positivos		5.810 1640 rolos 68 39
<u>Conservação</u>	- Confecção de pastas de cartolina para acondicionamento do Correio da Manhã - Confecção de envelopes de papel de Ph neutro para negativos - Confecção de folders para acondicionamento de fotografias de grandes dimensões - Higienização e acondicionamento de discos de 12 polegadas do acervo do SESI		449 420 3 35

SETOR	ATIVIDADES	QUANTIDADES TRABALHADAS	
		VOLS./CONJS.	FLS./UNIDS.
	- Rebobinação de fitas audiomagnéticas, visando aeração de suporte - Higienização dos estojos de poliestireno, próprio para guarda de filme de 16 - Higienização de latas de filmes, contendo sobras de montagem - Rebobinação de fitas vídeo magnéticas U-MATIC, visando aeração do suporte - Rebobinação de fitas vídeo magnéticas VHS, visando aeração do suporte - Confecção de envelopes de papel manteiga para acondicionamento de mapas - Higienização de estojos de poliestireno		53 51 452 109 94 67 956

6. ACESSO À INFORMAÇÃO

. Usuários	820
. Pesquisas Acadêmicas (Novas)	11
. Pesquisa por correspondência	86
. Pesquisa por telefone	16
. Pedidos à Documentação Escrita	1236
. Pedidos à Documentação Especial	30
. Pedidos à Documentação Impressa	114
. Pedidos à Biblioteca	108
. Pedidos à Documentação Intermediária	18
. Pedidos de Xerox	124
. Certidões Emitidas	53
. Empréstimo entre Instituições	7
. Empréstimo Interno	158
. Referências digitadas para Boletins Bibliográficos	200

7. PROGRAMAS ESPECIAIS

7.1. MAPEAMENTO RELATIVO AOS ACERVOS DOCUMENTAIS DOS ÓRGÃOS EXTINTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL - RIO DE JANEIRO

PROGRAMA DE DESTINAÇÃO DOS ACERVOS DOCUMENTAIS DOS ÓRGÃOS EXTINTOS

Ó R G Ã O	DATAS-LIMITE	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS
1 - Banco Nacional de Crédito Cooperativo - BNCC	1976 - 1990	222 metros lineares	—
2 - Companhia Auxiliar de Empresas Elétricas - CAEEB	1927 - 1990	447 metros lineares	—
3 - Companhia Brasileira de Infra-Estrutura Fazendária - INFRAZ	1972 - 1989	567 metros lineares	—
4 - Departamento Nacional de Obras e Saneamento - DNOS	1939 - 1989	1.366 metros lineares	plantas e fotografias sem quantificação. 45.000 plantas

Ó R G Ã O	DATAS-LIMITE	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS
5 - Empresa Brasileira de Filmes - EMBRAFILME	1980 - 1989	151 metros lineares	120.159 fotografias 84.533 cartazes - 60.000 filmes
6 - Empresa de Portos do Brasil S/A - PORTOBRÁS	1963 - 1990	315 metros lineares	3.312 mapas e plantas
7 - Fundação Nacional para Educação de Jovens e Adultos - EDUCAR	1970 - 1990	108 metros lineares	9.800 fotografias, 1.045 discos, 1.933 fitas cassette, 1.500 fitas em rolo, 80.500 diapositivos, 393 filmes, 862 vídeos cassette, 300 cartazes, 400 artes finais, 25 video-tapes
8 - Instituto do Açúcar e do Alcool - IAA	1930 - 1988	4.016 metros lineares	—
9 - Instituto Brasileiro do Café - IBC	1930 - 1989	3.000 metros lineares	480 mapas 80.865 fotografias aéreas 612 filmes (negativos fotográficos) 1.053 mosaicos fotográficos 218 fotoíndices 500 cópias de fotoíndice

Ó R G Ã O	DATAS-LIMITE	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS
10- Petrobrás Comércio Internacional -INTERBRÁS	1976 - 1989	100 metros lineares	24.000 rolos de microfilme 24.000 microfichas
11- Petrobrás Mineração S/A - PETROMISA	1977 - 1990	294 metros lineares	—

7.2. RESULTADOS DO MAPEAMENTO RELATIVO AOS ACERVOS DOCUMENTAIS DOS ÓRGÃOS EXTINTOS DA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL
- BRASÍLIA -

PROGRAMA DE DESTINAÇÃO DOS ACERVOS DOCUMENTAIS DOS ÓRGÃOS EXTINTOS

ÓRGÃO	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS	DATAS - LIMITES	PROVÁVEL DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1 - Banco Nacional de Crédito Co- operativo-BNCC	. 1705m lin.	---	1946 - 1990		
2 - Companhia Auxi- liar de Empre- sas Elétricas - CAEEB	. 1m lin.	. 300 fitas magnéticas	1982 - 1990		
3 - Empresa Brasi- leira de Trans- portes Urbanos - EBTU	. 1065m lin.	—	1976 - 1990	. GEIPOT/ MINFRA	

ÓRGÃO	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS	DATAS - LIMITES	PROVÁVEL DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
4 - Empresa Brasileira de Assistência Técnica e Extensão Rural - EMBRATER	. 520m lin.	—	1968 - 1989	. EMBRAPA	
5 - Fundação Nacional para Educação de Jovens e Adultos-EDUCAR	. 3230m lin.	. 110m lin. de micro-filmes + 29 caixas de isopor contendo microfílm e fitas magnéticas . 15m lin. de filmes, fitas de vídeos e slides	1969 - 1990	. Ministério da Educação	

ÓRGÃO	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS	DATAS - LIMITES	PROVÁVEL DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
6 - Companhia Brasileira de Infra-Estrutura - Fazendária - INFAZ	. 10m lin.	—	1985 - 1990		
7 - Empresa de Portos do Brasil - PORTOBRÁS	. 3668m lin.	. 668 tubolatas com mapas, planetas, organogramas e lay-outs + 7 caixas de papelão com plantas	. =1920-1990	. DNTA/ MINFRA	. Somente as atribuições do Departamento de Vias Navegáveis da PORTOBRÁS serão absorvidos pelo DNTA (Departamento Nacional de Tráfego Aquaviário) do Ministério da Infra-Estrutura

ÓRGÃO	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS	DATAS - LIMITES	PROVÁVEL DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		. = 17m lin. de mapas, plantas e negativos fotográficos . 6 mapotecas com mapas, cartas náuticas e fotografias aéreas . 19 álbuns com fotografias + 9 pastas com fotografias e slides . = 17.400 slides			

ÓRGÃO	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS	DATAS - LIMITES	PROVÁVEL DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		. 24 cartuchos + 321 rolos de microfilmes + 1350 cartões janelada			
8 - Siderurgia Brasileira - SIDERBRAS	. 1150m lin.	. 2 estantes com mapas	. 1973-1989	. MINFRA	
9 - Superintendência para o Desenvolvimento da Região Centro-Oeste - SUDECO	. 450m lin.	. 13 tubolatas com mapas	. 1943-1990	. PR/SDR . Ministério da Ação So-	

ÓRGÃO	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS	QUANTIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESPECIAIS	DATAS - LIMITES	PROVÁVEL DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
				cial	. SDR - Secretaria do Desenvolvimento Re- gional

TOTAL DOCUMENTOS TEXTUAIS: 11.799m lin.

IMPrensa NACIONAL

ÁREA	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTITATIVOS
PUBLICAÇÕES OFICIAIS	. Edições do Diário Oficial, Seções I e II do Diário da Justiça, Seções I e II	76
	. Suplementos	4
	. Avulsos	18
	. Atos indexados por meio dos terminais do PRODASEN	2.770
	. Total Geral de páginas impressas	7.578
	. Matérias encaminhadas para publicação	3.898
	. Matérias pagas	815
	. Matérias devolvidas	180
SERVIÇOS GRÁFICOS	. Abertura de 138 Ordens de Serviço para impressão de livros e de impressos avulsos, resultando unidades impressas	2.656.130
INDUSTRIAL	. Execução de Ordens de Serviço relativas à confecção de livros e impressos avulsos	132
	. Impressão de exemplares do Diário Oficial da União e do Diário da Justiça	841.800
	. Ordens de Serviço em andamento.	153

ÁREA	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTITATIVOS
COMERCIAL	. Assinaturas do Diário Oficial da União	29.100
	. Assinaturas do Diário da Justiça	9.634
	. Assinaturas de Avulsos	114
	. Assinatura da Revista Trimestral de Jurisprudência	1.857
	. Assinaturas de microfichas	7
	. Comercialização, por meio de venda avulsa, do Diário Oficial da União e do Diário da Justiça e Suplementos	94.175
	. Comercialização de Obras diversas	6.711
	. Comercialização de Unidades de impressos padronizados	54.320
	. Comercialização de Unidades de microfichas do D.O.U	3
	. Expedição de exemplares de Diário Oficial da União e de Diário da Justiça	841.800
	. Expedição de impressos, obras e avulsos em geral	1.761.482
FINANCEIRA	. Emissão de Empenhos	29
	. Emissão de Ordens Bancárias ...	218
	. Emissão de Guias de Publicações	112
	. Emissão de documentos de arrecadação	1.853
	. Emissão de Ordens de Crédito ..	155
	. Emissão de Ordens Financeiras .	337

ÁREA	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTITATIVOS
	. Emissão de Faturas referentes a: ordens de Serviço, Publicações, Assinaturas, Suplementos.	867
	. Jornais pesquisados para cobrança de publicações	7.148
	. Quantia total arrecadada no período	56.457.214,94
	. Somatório da arrecadação no corrente exercício	474.437.619,21
PESSOAL	. Servidores em atividade	717
	. Servidores na inatividade	1.131
	. Informação em processos de aposentadorias e Pensões	181
	. Emissão de Expedientes relativos a aposentadorias e Pensões	227
	. Lançamento de informações para cálculo de Folha de Pagamento .	2.049
	. Elaboração de Folha de Pagamento de servidores ativos e inativos, Auxílio-Funeral e rescisão contratual	11
	. Emissão de documentos periódicos	33
	. Preparação de processos relativos a consignação.....	12
	. Instrução de Processos.....	78
	. Controle de Frequência de Ser-	

ÁREA	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTITATIVOS
	vidores.....	709
	. Homologação de atestados médicos.....	98
	. Realização de Inspeções Técnicas na área de Segurança do Trabalho.....	19
	. Atendimento Médico a pacientes.	926
	. Atendimento de Enfermagem a pacientes.....	305
	. Atendimento farmacêutico.....	277
	. Emissão e/ou atualização de documentos.....	1.338
	. Elaboração de Boletins de Pessoal.....	4
ADMINISTRAÇÃO	. Autuação de Processos.....	127
	. Expedição de correspondências..	5.316
	. Recebimento de correspondências	3.470
	. Tramitação de processos.....	675
	. Cessão, para a IMPRENSA NACIONAL, de viaturas oficiais (Volkswagen Kombi e Fiat).....	2
	. Ordens de Serviço na área de marcenaria, carpintaria e serviços gerais.....	60
	. Realização de licitações (convite).....	14
	. Realização de compras diretas (dispensa).....	14

ÁREA	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTITATIVOS
CULTURAL	. Emissão de C.R.C.....	11
	. Assistência integral a filhos de servidores pela Creche.....	95
	. Higienização e Encadernação de obras.....	6
	. Obras em tratamento.....	30
	. Duplicação de folhas de legislação por cópias xerox solicitadas pelo clientes.....	29.539
	. Controle da publicação de atos nos Diários Oficial e da Justiça.....	406
	. Resposta a consultas relativas a assuntos legislativos e a referência bibliográfica	820
	. Visitas ao Museu da IMPRENSA NACIONAL	202
PROCESSAMENTO DE DADOS	. Emissão de Etiquetas para expedição do Diário Oficial, do Diário da Justiça e de Avulsos.	179.130
	. Produção de microfichas no sistema Convencional	4.558
	. Produção de microfichas no sistema COM	3.873

Manutenção e otimização dos sistemas de Patrimônio, Comercial, Pessoal, Faturamento, Controle de Proces-

sos, Mala Direta, Lançamento e Andamento de Ordens de Serviço, Apoio Gerencial, Material, Cadastramento de Fornecedores e etiquetas para endereçamento de Diários Oficiais.

FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍndIO

1. ATIVIDADES FUNDIÁRIAS

TERRA	POPULAÇÃO	SUPERFÍCIE	PERÍMETRO	LOCALIZAÇÃO			IDENTIFICAÇÃO DELIMIT			DEMARCAÇÃO/AVIVEMENTO. LIMITE			REGULAR FUNDIÁRIA			
				UF	MUNICÍPIO (S)	SUSCRIÇÃO	REALIZAÇÃO ATÉ O MES %	GT PORT Nº	NO MÊS	REALIZADO (km)	CRI	SPU	N. OCUP.	Cr\$ 1,00		
INDÍGENA	(hab)	(ha)	(Km)										REG. (ha)	PAGTO. BENFEITORIAS		
ARARA	78	390.000	350	PA	Altamira Prairinha.	4	-	-	-	50	190	-	-	-		
PANKARARU	3852	8.100	36	PE	Tacaratu/ Petrolândia	3	-	-	-	15	15	-	-	-		
GUARANI DO BRACUI	15	700	20	RJ	Angra dos Reis	1	-	-	-	(1) -	15	-	-	-		
INGARIKO	454	90.000	150	RR	Boa Vista	5	-	-	-	(1) -	20	-	-	-		
S. MARCOS	1.213	188.478	237	MT	Barra do Garça	2	-	-	-	(2) -	17	-	-	-		
CARRETAO II	-	78	5	GO	Nova Ame- rica	6	-	-	-	-		77,5	-	-		

(1) = Demarcação paralisada por problemas de limites. Aguardando definição
(2) = Aviventação paralisada por problemas de limites. Aguardando definição.

II - SAÚDE

	CURITIBA	CUIABÁ/MT	RECIFE/PE	BELÉM/PA	MANAUS/AM	GOIÂNIA/GO	
ATIVIDADES	1ª SUER	2ª SUER	3ª SUER	4ª SUER	5ª SUER	6ª SUER	TOTAL
VACINAS APLICADAS (DOSES)	-	(*)	48	5.604	-	2.675	8.327
ATENDIMENTOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM	1.671	(*)	3.140	18.833	2.671	28.791	55.106
ASSISTÊNCIA MATERNO INFANTIL	288	(*)	7	245	39	571	1.150
ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS	254	(*)	163	421	1.690	163	2.691
APLICAÇÃO DE FLUOR	5.316	(*)	167	403	124	-	6.007
EXAMES LABORATORIAIS	379	(*)	-	351	934	275	1.939
INTERNAÇÕES	416	(*)	-	48	63	33	560
PEQUENAS CIRURGIAS REALIZADAS/POSTOS	200	(*)	-	25	13	14	252
CONSULTAS EXTERNAS	360	(*)	303	124	113	270	1.170
TRATAMENTO DE TUBERCULOSE	21	(*)	7	12	50	46	136
EXAMES ESPECIALIZADOS ...	9	(*)	161	9	103	4	286
EXAMES RADIOLÓGICOS	19	(*)	-	24	56	42	141
FOSSAS CONSTRUIDAS	62	(*)	-	-	2	-	64
ENFERMARIAS CONSTRUIDAS .	-	(*)	-	-	2	-	2
TRAT. ESPECÍFICOS (VERMINOSE MALÁRIA)	-	(*)	-	-	1.947	-	1.947
PALESTRAS EDUCATIVAS REALIZADAS	247	(*)	-	50	19	146	489
DISTRIBUIÇÃO DE FARMÁCIAS BÁSICAS	20	(*)	-	-	-	-	20

ATIVIDADES	CURITIBA 1ª SUER	CUIABÁ/MT 2ª SUER	RECIFE/PE 3ª SUER	BELÉM/PA 4ª SUER	MANAUS/AM 5ª SUER	GOIÂNIA/GO 6ª SUER	TOTAL
RECURSOS HUMANOS EXISTENTES	-	(*)	-	-	-	-	-
• MEDICOS	(*)	(*)	(*)	4	(*)	(*)	4
• ODONTÓLOGOS	(*)	(*)	(*)	7	(*)	(*)	7
• ENFERMEIROS	(*)	(*)	(*)	11	(*)	(*)	11
• LABORATORISTAS	(*)	(*)	(*)	3	(*)	(*)	3
• AUX. ENFERMAGEM	(*)	(*)	(*)	9	(*)	(*)	9
• ATENDENTE DE ENFERMAGEM	(*)	(*)	(*)	38	(*)	(*)	38
• MONITORES DE SAUDE	(*)	(*)	(*)	1	(*)	(*)	1
• BIOQUÍMICOS	(*)	(*)	(*)	-	(*)	(*)	-

* INFORMAÇÕES NÃO FORNECIDAS

III - EDUCAÇÃO

ATIVIDADES	1ª. SUER CURITIBA/PR	2ª SUER CUIABA/MT	3ª SUER RECIFE/PE	4ª SUER BELEM/PA	5ª SUER MANAUS/AM	6ª SUER GOIANIA/GO	TOTAL
ESCOLAS EM FUNCIONAMENTO	75	(*)	82	62	403	46	668
ESCOLAS REFORMADAS	1	(*)	-	3	-	-	4
ESCOLAS CONSTRUIDAS	-	(*)	-	-	-	-	-
ALUNOS ATENDIDOS	3.830	(*)	5.910	2.549	16.312	3.161	31.762
ALUNOS BOLSISTAS	-	(*)	934	78	158	113	1.283
RECURSOS HUMANOS EXISTENTES	-	(*)	-	-	-	-	-
• PROFESSORES	32	(*)	46	29	539	137	783
• AUXILIARES DE ENSINO	15	(*)	14	2	56	71	158
• MONITORES BILINGUES	39	(*)	10	21	108	41	219
• PROGRAMADOR EDUCACIONAL	-	(*)	13	7	04	-	24
• ASSIST. TECNICO DE EN- SINO	-	(*)	7	-	7	-	7

* INFORMAÇÕES NÃO FORNECIDAS

IV - ATIVIDADES PRODUTIVAS

QUADRO DEMONSTRATIVO DA AÇÃO DE ATIVIDADES PRODUTIVAS DA FUNAI

ATIVIDADES	QUANT	1ª. SUER	2ª SUER	3ª SUER	4ª SUER	5ª SER	6ª SUER	TOTAL
. AREA CULTIVADA	ha	2.064	(*)	53,0	39,8	138	15	2.309,8
. PRODUÇÃO DE GRAOS	Ton	8,7	(*)	546,9	16,5	2,8	4,4	579,3
. PRODUÇÃO DE TUBÉRCULOS/RAIZES/ LEXUMES	Ton	200	(*)	282,0	3	-	7,6	489,6
. PROD. DE FARINHA DE MANDIOCA	Kg	3.312	(*)	-	450	261.500	12.560	277.822
. PRODUÇÃO DE CANA-DE-AÇÚCAR	Ton	-	(*)	-	-	-	-	-
. PRODUÇÃO DE FRUTOS	Ton	1,0	(*)	-	-	-	-	1,0
. PRODUÇÃO DE BORRACHA	Kg	-	(*)	-	1.100	-	-	1.100
. PROD.CASTANHA DO PARÁ/BRASIL	hl	-	(*)	-	-	-	-	-

ATIVIDADES	QUANT	1ª. SUER	2ª SUER	3ª SUER	4ª SUER	5ª SER	6ª SUER	TOTAL
. PRODUÇÃO DE PESCAÇOS	Kg	290	(*)	-	-	-	1.100	1.390
. PRODUÇÃO DE ERVA-MATE	Ton	16,6	(*)	-	-	-	-	16,6
. AQUISIÇÃO DE ANIMAIS (PEQUENO E GRANDE PORTE)	cab	04	(*)	04	-	10	-	18
. PRODUÇÃO DE LEITE	Lt	-	(*)	-	-	200	-	200
. GALPOES, BARRAGENS, CASAS DE FARINHA, CURRAIS, AÇÚDES	unid.	05	(*)	-	-	-	-	5
. FORMAÇÃO DE PASTAGENS	ha	278	(*)	-	714,5	33	-	747,5
. FORMAÇÃO DE CERCAS	Km	-	(*)	-	-	0,3	0,5	0,8
. EXTRAÇÃO DE OURO	Gr	-	(*)	-	964	-	-	964
. AQUISIÇÃO DE MOTOR	unid.	-	(*)	-	-	04	-	4

ATIVIDADES	QUANT	1ª. SUER	2ª SUER	3ª SUER	4ª SUER	5ª SER	6ª SUER	TOTAL
. PLANTIO DE MUDAS	ha	-	(*)	-	-	-	-	-
. PRODUÇÃO DE MUDAS	unid.	-	(*)	-	-	2.500	-	2.500
. PRODUÇÃO DE TIJOLOS	ml	71	(*)	-	-	-	-	71
. PRODUÇÃO DE BABAÇU	Kg	-	(*)	-	-	-	-	-

* INFORMAÇÕES NÃO FORNECIDAS.

**INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E
QUALIDADE INDUSTRIAL**

1. DESEMPENHO DA REDE NACIONAL DE METROLOGIA LEGAL - RNML

Verificação de Medidas e Instrumentos de Medir:	No mês	No mês Anterior	No ano até o mês	Ano anterior até o mês
. Pesos e Contrapesos	7.391	3.444	33.914	41.881
. Balanças	117.120	95.153	702.731	737.597
. Medidas de Comprimento	10.892	11.394	72.663	90.586
. Medidas/Medidores de Volume	3.059	2.484	21.152	21.741
. Caminhões/Vagões-Tanque	3.985	3.931	28.327	32.478
. Outros Instrumentos	5.473	5.494	43.753	71.280
. Taxímetros	14.060	15.524	107.337	100.071
. Bombas Medidoras	19.406	16.505	121.314	106.092
. Hidrômetros	101.962	68.274	500.324	368.108
T O T A L	283.348	222.204	1.631.490	1.765.098
. Instrumentos Aprovados	266.117	208.782	1.536.081	1.654.721
. Instrumentos Reprovados	17.231	13.422	95.409	110.377

1.2.

FISCALIZAÇÃO METROLÓGICA	No mês	Mês Anterior
. Instrumentos apreendidos	1.333	1.204
. Instrumentos interditados	2.193	981
. Visitas efetuadas	72.503	81.326
. Quilômetros percorridos	489.797	387.052
. Viaturas utilizadas	184	268
. Autos de infração emitidos	1.772	2.136
. Número de multas pagas	2.224	2.259
. Valor das multas pagas (em mil Cr\$)	20.461	29.465

2. CONTROLE QUANTITATIVO DE MERCADORIAS PRÉ-MEDIDAS

SERVIÇO	No mês	Mês Anterior
. Exames Realizados	82.150	78.314
. Unidades Examinadas	474.045	452.687
. Unidades Apreendidas	7.650	18.774
. Produtos Autuados	1.880	2.049

3. CENTRO DE METROLOGIA CIENTÍFICA E INDUSTRIAL
AFERIÇÃO DE INSTRUMENTOS

DISCRIMINAÇÃO	AGO	SET
. Termômetros	7	27
. Termopar	2	1
. Testador de Relógio Comparador	-	1
. Anéis Padrão	4	-
. Calibres	10	14
. Balanças	6	5
. Trenas	1	4
. Coleções de massa	2	-
. Torquímetros	1	-
. Densímetros	32	6
. Anel Dinamométrico	4	-
. Vacuômetro	2	-
. Manômetros	9	13
. Barômetros	1	1
. Marégrafo	1	3
. Resistores Padrão	26	14
. Caixa de Taragem	1	-
. Barra de Tração	1	-
. Calibrador de Tensão	1	-
. Medidor de Watt-hora	1	1
. Sonda de Resistência	2	-
. Indicador Analógico	1	-
. Medidor de Nível Sonoro	2	-
. Osciloscópio	2	1

DISCRIMINAÇÃO	AGO	SET
. Gerador de Função	1	-
. Blocos Paralelos	2	-
. Pinos Padrão	77	-
. Desempeno de Granito	1	-
. Blocos-Padrão	-	112
. Hastes-Padrão	-	13
. Coleções de Massa-Padrão	-	4
. Termômetro de Resistência	-	1
. Gerador de Sinal	-	1
. Padrão Referência de Tensão	-	1
. Divisor Padrão	-	1
. Caixa de Resistores Shunt	-	2

4. DIRETORIA DE NORMALIZAÇÃO

SITUAÇÃO DAS NORMAS (Em 31.08.90)	Mês	Residual	Total
. Nº de Normas recebidas da ABNT em Processo de registro no INMETRO	39	459	498
. Nº de Normas aprovadas nos Comitês de Coordenação	17	88	105
. Nº de Normas desaprovadas nos Comitês de Coordenação	8	5	13
. Nº de Normas canceladas nos Comitês de Coordenação	1	-	1
. Nº de Erratas aprovadas nos Comitês de Coordenação	-	-	-
. Nº de Projetos de Norma votados	49	-	49
. Nº de Normas a serem analisadas nos Comitês de Coordenação	-	-	380

5. DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA - DITEC

Registro, classificação e indexação de documentos:

	REGISTRO	INDEXAÇÃO	CLASSIF.
. Normas		100	100
. D.O.U.	256		
. Portarias		28	
. Referência		28	
. Técnico Legislativo		1	
. Técnicos		18	
. Legislação		6	
. Folhetos		3	
. Informação Gerencial		26	
. Descritores Traduzidos		24	
. Descritores Utilizados		100	

6. DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

SERVIÇO DE HIGIENE, MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO - SEMET

. Foram realizados exames médicos periódicos	48
. Exames Laboratorial	40
. Consultas Médicas	250
. Atestados Médicos	149
. Atendimentos de Enfernaria	296
. Atendimentos Odontológicos	41
. Exames Odontológicos Periódicos	296

7. DIRETORIA DE FINANÇAS

7.1. Serviço de Atividades Auxiliares - SEATA:	
. Venda de Tikets refeição:	13.685
. Valor: Cr\$ 28.275,00	
7.2. A Seção de Protocolo:	
. Correspondências Expedidas:	682
. Correspondências Recebidas:	1.833
. Documentos Protocolados:	295
7.3. Malotes do INMETRO/ES/SP/RIO/BSB/RS	
. Expedidos:	35
. Recebidos:	50
7.4. Malotes IPEMs e Superintendências:	
. Expedidos:	61
. Recebidos:	107

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

1 - DIRETORIA DE PATENTES - DIRPA

1.1 PEDIDOS DE PATENTES DEPOSITADOS NO BRASIL

PERÍODO	SETEMBRO 1990		JAN/SET 1989(1)		JAN/SET 1990 (2)		(2)/(1) (%)
	R	NR	R	NR	R	NR	
PI	210	315	1708	3288	1767	6792	71%
MU	295	39	1961	35	2062	23	4%
MI	10	0	1002	248	926	311	(1%)
DI	210	2	46	0	56	10	43%
TOTAL	725	356	4717	3571	4811	7136	44%

NOTA:

- 1) PI - Patentes de Invenção
 MU - Modelo de Utilidade
 MI - Modelo Industrial
 DI - Desenho Industrial
 R - Residentes
 NR - Não Residentes

- 2) Os totais apresentados incluem a Garantia de Prioridade para os pedidos brasileiros e as designações do PCT para os pedidos internacionais.

1.2 CARTAS PATENTES EXPEDIDAS

País	Período	SET 1990	JAN/SET 1989	JAN/SET 1990	JAN/SET 1990 JAN/SET 1989 (%)
Brasil	Tot.	162	1379	1190	(14%)
	PI	37	409	343	(16%)
EUA	Tot.	149	1138	991	(13%)
	PI	132	1041	917	(12%)
Al. Ocid.	Tot.	55	413	394	(5%)
	PI	55	402	382	(5%)
França	Tot.	30	236	237	0%
	PI	30	219	219	0%
R.Unido	Tot.	26	255	185	(27%)
	PI	25	245	169	(31%)
Japão	Tot.	25	147	171	16%
	PI	25	134	148	10%
Demais Países	Tot.	65	562	516	(8%)
	PI	61	449	433	(4%)
Total Geral		512	4130	3684	(11%)
Total PI		365	2899	2611	(10%)

1.3 DECISÕES DA DIRPA

DECISÕES ANO	DEFERIDO	INDEFERIDO	ARQUIVADO DEFINIT.	TOTAL	PATENTES EXPEDIDAS
SETEMBRO/90	264	42	3	309	512
(1) JAN/SET 1989	4350	1202	1900	7452	4130
(2) JAN/SET 1990	3079	696	1500	5275	3684
(2)/(1) %	(29%)	(42%)	(21%)	(29%)	(11%)

2 - DIRETORIA DE MARCAS - DIRMA

2.1 DECISÕES DA DIRMA

TÍTULOS	SET/90	JAN/SET 1989	JAN/SET 1990	JAN/SET-90/ JAN/SET-89 (%)
PEDIDOS				
I - PEDIDOS DECIDIDOS	6065	42905	46914	9,34
II - DESP. DE MÉRITO	8519	86204	64306	(25,40)
III - DESP. DIVERSOS	3456	45973	48780	6,11
TOTAL	18040	175082	160000	(8,61)
DEPOSITADOS NO MÊS	7005	50398	45124	(10,46)
REGISTROS				
I - EXTINÇÕES	255	10880	6106	(43,88)
II - PRORROGAÇÕES	2329	7159	15201	112,33
III - CADUCIDADE	259	3524	3602	2,21
IV - MARCA NOTÓRIA	5	56	27	(51,79)
V - OUTROS DESPACHOS	1590	5815	13563	133,24
TOTAL	4438	27434	38499	40,33

Obs: DESP. = DESPACHOS

3 - DIRETORIA DE CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - DIRCO

3.1 MOVIMENTO DE CONSULTAS E PEDIDOS DE CONTRATOS

1990

PROCESSOS	SET/90	JAN/SET 1989 (1)	JAN/SET 1990 (2)	(2)/(1) %
1. Entrada de Processo	199	1948	1831	(6,0)
1.1. Pedidos de Averbação	155	1470	1461	(0,6)
1.2. Consultas Prévias	44	478	370	(22,6)
2. Pedidos Decididos	168	1396	1764	26,4
2.1. Averbados	158	1351	1693	25,3
2.2. Indeferidos	2	11	17	54,5
2.3. Arquivados	8	34	54	58,8
3. Consultas Decididas	57	448	558	24,5
3.1. Autorizadas	45	401	400	(0,2)
3.2. Negadas	1	28	39	39,3
3.3. Arquivadas	11	19	119	526,3
4. TOTAL DECIDIDO (2 + 3)	225	1844	2322	25,9

3.2 Nº DE CONTRATOS AVERBADOS POR SETORES DE ATIVIDADE

SETORES	LUM	LEP	FTI	CTI	STE	TOTAL
Serviços						
Comércio	5	-	-	-	1	6
Inst. Cient. e Tecnol.	-	-	-	-	1	1
Prod. Energia Elet.	-	-	-	-	7	7
Serv. de Consultoria	2	-	-	-	-	2
Indústria de Transf.						
Mat. Elétrico	1	2	6	-	4	13
Mat. de Transporte	3	5	-	1	1	10
Mecânica	8	-	1	8	11	28
Metalúrgica	3	-	-	1	4	8
Prod. Alimentares	8	-	-	-	-	8
Prod. Farm. Veterin.	8	-	-	-	-	8
Prod. Min. Não Met.	2	1	-	-	2	5
Química	9	2	2	-	3	16
Têxtil	1	1	-	-	3	5
Vest. Calç. Art. Tecidos	6	-	-	-	-	6
Extrativa Mineral	-	-	-	-	6	6
Demais Setores	20	3	-	-	6	29
TOTAL	76	14	9	10	49	158

3.3 Nº DE CONTRATOS AVERBADOS SEGUNDO PAÍSES

PAÍSES	LUM	LEP	FTI	CTI	STE	TOTAL
Brasil	29	8	6	-	1	44
Estados Unidos	20	-	1	2	15	38
Rep. Fed. Alemanha	11	-	1	7	9	28
Itália	2	2	-	-	4	8
Japão	4	1	1	-	2	8
França	2	-	-	-	3	5
Demais Países	8	3	-	1	15	27
TOTAL	76	14	9	10	49	158

4. CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA - CEDIN

RESUMO DE ATIVIDADES DISCRIMINAÇÃO		SET 90	JAN/SET A-89	JAN/SET B-90	B/A %
I DINFOR - DIVISÃO DE INFORMAÇÃO					
1. BUSCAS ISOLADAS					
1.1. A PROCESSAR		21	149	103	(30,9)
1.1.1. DE EXERC. ANTER.		3	16	6	(62,5)
1.1.2. NO PERÍODO		18	133	97	(27,1)
1.2. REALIZADAS		15	146	97	(33,6)
1.3. PENDENTES		6	3	6	
2. FORNECIM. CÓPIAS DE PATENT.		97	4567	1256	(72,5)
3. ATEND. USUÁRIOS EXTERNOS		192	1114	1196	7,4
4. CLASSIF. DOC. PATENTES		465	3146	3653	16,1
II DIDOCP - DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE PATENTES					
1. BUSCAS INDIVIDUAIS		170	1025	1094	6,7
2. PASTAS CONSULTAS		16713	94280	87743	(6,9)
3. FORNECIMENTO DE CÓPIAS DE PATENTES AO USUÁRIO EXTERNO		3943	45783	33018	(27,9)
3.1. SOLICIT. P/USUÁRIO NAC.		2679	36021	24033	(33,3)
3.2. SOLICIT. P/USUÁRIO DO EXT.		31	311	345	10,9
3.3. RESULT. BUSCAS INDIV.		1233	9451	8640	(8,6)
4. DOCUMENTOS FORNECIDOS A ADMINISTRAÇÕES ESTRANGEIRAS POR INTERCÂMBIO		1640	33344	32002	16,9
5. DOCUMENTOS DE PATENTES INCORPORADOS AO ARQUIVO DE BUSCAS		28801	368913	431430	16,9
III DIVULTEC - DIVISÃO DE DIVULGAÇÃO TECNOLÓGICA					
1. PROFINT					
1.1. NÚMERO DE EMPRESAS CONTRATANTES		149	139	149	7,2
1.2. NÚMERO DE EMPRESAS EM NEGOCIAÇÃO		5	31	56	
1.3. DOCUMENTOS ENVIADOS		7259	151405	98953	(34,6)

RESUMO DE ATIVIDADES DISCRIMINAÇÃO	SET 90	JAN/SET A-89	JAN/SET B-90	B/A %
IV DITENP - DIVISÃO DE TECNOLOGIA NÃO PATENTEADA				
1. CONSULTAS TÉCNICAS	969	7670	7067	7,2
2. FORNECIMENTO DE CÓPIAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	2020	17865	12181	(31,8)
3. DOCUMENTOS INCORPORADOS AO ACERVO	540	4215	3749	(11,1)
4. CIRCULAÇÃO INTERNA PERÍOD.	146	2095	809	(61,4)
V BUSCAS ON-LINE				
1. A PROCESSAR	17	267	155	(41,9)
1.1. DE EXERC. ANTERIORES	2	9	7	(22,2)
1.2. NO PERÍODO	15	258	148	(42,6)
2. REALIZADAS	16	262	154	(41,2)
3. CANCELAMENTO DE BUSCAS	0	2	1	(50,0)
4. PENDENTES	1	3	0	
VI TOTAL DE DOCUMENTOS DE PATENTES FORNECIDOS AO USUÁRIO EXTERNO (I-2,II-3,III-1.3)	11299	201755	133227	(34,0)

Obs.: Foram remetidos 10502 documentos à FUCAPI para organização do Mini-Banco de Patentes.

5 - DIRETORIA DE REGISTRO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR - DIPRO

5.1 DECISÕES DA DIPRO

1. PENDENTE DO MÊS ANTERIOR:	12
1.1 Aguardando Cumprimento de Exigência	3
1.2 Aguardando Esclarecimento do C.N.D.A.	4
1.3 A Examinar	5
2. PEDIDOS DEPOSITADOS:	8
3. PEDIDOS EXAMINADOS:	14
3.1 Deferidos	13
3.2 Indeferidos	-
3.3 Arquivados	-
3.4 Exigências	1
4. PENDENTES A PROCESSAR:	6
4.1 Aguardando Cumprimento de Exigência	1
4.2 Aguardando Esclarecimento do C.N.D.A.	4
4.3 A Examinar	1

OBS: CNDA = Conselho Nacional do Direito Autoral

6. ASSISTÊNCIA DIRETA À PRESIDÊNCIA

6.1 PROCURADORIA

6.1.1 AÇÕES NOVAS

ESTADOS	TIPOS DE AÇÃO/POR ESPÉCIE							TOTAL
	ORDINÁRIA		MANDADO SEGURANÇA		INTERDITO PROIBITÓRIO	MEDIDA CAUTELAR		
	MAR.	PAT.	MAR.	PAT.	IMÓVEL	MAR.	PAT.	
RJ	10	1	1	1	-	2	-	15
SP	-	1	-	-	-	-	-	1
DF	-	-	-	-	1	1	-	2
TOTAL	10	2	1	1	1	3	-	18

6.1.2 SENTENÇAS

QUANT.	FAVORÁVEIS AO INPI	CONTRÁRIAS AO INPI	CONTRÁRIAS AO INPI (EM PARTE)	EXTINÇÃO DO PROCESSO	TOTAL
Nº	8	9	1	2	20
%	40,0	45,0	5,0	10,0	100,0

6.1.3 ACÓRDÃOS

QUANT.	FAVORÁVEIS AO INPI	CONTRÁRIOS AO INPI	PROVIMENTO PARCIAL	TOTAL
Nº	4	2	-	6
%	66,7	33,3	-	100,00

6.1.4 ESTOQUE

AÇÕES EM ANDAMENTO ATÉ SETEMBRO/90	1925
AÇÕES NOVAS (SETEMBRO/90)	18
SUBTOTAL	1943
AÇÕES DECIDIDAS EM INSTÂNCIA FINAL (ARQUIVADOS)	(-) 3
AÇÕES EM ANDAMENTO (SETEMBRO/90)	1940

6.1.5 APRESENTAÇÃO EM JUÍZO

. Informações em Mandado de Segurança	1
. Contestações	9
. Apelações	14
. Contra-razões/Apelado/Agravado	6
. Agravos de Instrumento	4
. Razões Finais	1
. Memorial	1
. Petições Diversas	62
TOTAL	98
. Ofícios (Resposta à solicitação de informações e providências do Juízo)	6

6.1.6 CONSULTORIA

. Elaboração de Contratos	9
. Pareceres Administrativos	30
. Consultas sobre Propriedade Industrial	19
. TOTAL	58

Consultas Informais:

. Pessoais	50
. Telefone	150
. Viagem Genebra de 08 à 23	
. Participação nas Subcomissões nºs 2 e 4 da reformulação do Código da Propriedade Industrial.	

6.2 AUDITORIA

. Processos Arquivados:	142
. Processos em Fase de Auditoria:	24
. Instrumentos Jurídicos Registrados:	13

ESPÉCIE

. Contrato de Receita	3
. Contrato de Despesa	5
. Termo Aditivo Despesa	1
. Termo Aditivo de Receita	1
. Termo de Compromisso	1
. Convênio de Receita	2

7. COORDENADORIA TÉCNICA DE INSTRUÇÃO DE RECURSOS - CIREC

7.1. DECISÕES - MARCAS

. Recursos Ordinários	569
. Recursos ao Ministro	-
. Revisões Administrativas	30
. Sobrestamento de Exame:	
. Recursos Ordinários	54
. Revisões Administrativas	-
. Recursos ao Ministro	1
. SUBTOTAL	654

7.2 DECISÕES - PATENTES

. Recursos Ordinários	51
. Pedidos de Cancelamento	10
. Recursos ao Ministro	-
. Sobrestamento de Exame:	
. Recursos Ordinários	-
. Pedidos de Cancelamento	-
. Recursos ao Ministro	-
. SUBTOTAL	61
. TOTAL	715

7.3 OUTROS DESPACHOS/PARECERES - MARCAS

. Devoluções de Prazo	-
. Judiciais (Pareceres e Cumprimento de Sentença)	8
. Judiciais Diligenciados	2
. Exigências	23
. Interposições Publicadas	22
. Diligências	81
. SUBTOTAL	136

7.4 OUTROS DESPACHOS/PARECERES - PATENTES

. Devoluções de Prazo	-
. Judiciais (Pareceres e Cumprimento de Sentença)	-
. Judiciais Diligenciados	-
. Exigências	13
. Interposições Publicadas	-
. Diligências	4
. SUBTOTAL	17
. TOTAL	153
. TOTAL GERAL	868