



31143310

08007.002044/2024-00

Boletim de Serviço em 01/04/2025



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos

PORTARIA SENAD/MJSP Nº 224, DE 27 DE MARÇO DE 2025

Altera a Portaria SENAD/MJSP nº 191, de 16 de setembro de 2024, que institui, no âmbito da Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

A SECRETÁRIA NACIONAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS E GESTÃO DE ATIVOS DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022, e tendo em vista o Decreto no 11.072, de 17 de maio de 2022, a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, a Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023, a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGP-SRT/MGI nº 21, de 16 de julho de 2024, e a Portaria MJSP nº 229, de 17 de novembro de 2022, resolve:

Art. 1º Ficam alterados o art. 6º, e o Anexo II da Portaria SENAD/MJSP nº 191, de 16 de setembro de 2024, que institui, no âmbito da Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas, que passa a vigorar com as seguintes alterações.

"Art. 6º

I -

II - modalidade teletrabalho: até 75% (setenta e cinco por cento) da força de trabalho, limitado em 35% (trinta e cinco por cento) a quantidade de participantes no regime de teletrabalho integral." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARTA RODRIGUEZ DE ASSIS MACHADO
Secretária Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos



Documento assinado eletronicamente por **Marta Rodriguez de Assis Machado, Secretário(a) Nacional de Políticas sobre Drogas e Gestão de Ativos**, em 01/04/2025, às 16:00, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **31143310** e o código CRC **69375E0B**. O documento pode ser acompanhado pelo site <http://sei.consulta.mj.gov.br/> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

ANEXO I

"ANEXO II

TABELAS DE ENTREGAS DA SENAD

Gabinets						
QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Gabinets	Secretariat reuniões de Conselho	C; D; G; H; K; M; O; Q	C; D; G; H; K; L; N; O	Hora	0 0 0 0 1 2

						3 4
2	Gabinetes	Gerir os documentos e processos na unidade	A;B;C;D;E;F;G;J;M	A;B;C;D;E;F;G;I;L	Hora	0 0 0 0 0 0 0 1 2
3	Gabinetes	Elaboração de documento (ofício, despachos, Ofício-circular, entre outros) relativo à demanda oriunda do Gabinete	A;B;C;D;E;F;G;J	A;B;C;D;E;F;G;I	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 1
4	Gabinetes	Participação em eventos, reuniões ou encontros técnicos com parceiros internos e externos	A;B;C;D;E;F;G	A;B;C;D;E;F;G	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0
5	Gestão de Projetos	Gestão de Projetos	A;B;C;D;E;F;G	A;B;C;D;E;F;G	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0
6	Transversais	Administração das demandas oriundas do e-mail institucional	A;B;C;D;E;F;G	A;B;C;D;E;F;G	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0

7	Gestão documental e arquivística	Confirmar recebimento de documentos expedidos	A	A	Hora	(
8	Gestão documental e arquivística	Consultar processos e documento no sistema	A;B;C;D;E	A;B;C;D;E	Hora	0 0 0 0 0 0
9	Modernização e Estruturas Organizacionais	Condução da relação nominal decorrente de reestruturação do órgão	A;B;C;D;E;F;G;J;M;P;R	A;B;C;D;E;F;G;I;L;O;Q	Hora	0 0 0 0 0 0 0 1 2 3 5
10	Modernização e Estruturas Organizacionais	Elaborar organograma institucional	A;B;C;D;E;F;G;H	A;B;C;D;E;F;G;H	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0
11	Modernização e Estruturas Organizacionais	Solicitação de alteração da estrutura organizacional	A;B;C;D;E;F;G;J;M;P;R	A;B;C;D;E;F;G;I;L;O;Q	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 1 2 3 5
12	Planejamento, monitoramento e avaliação	Desenvolver o Relatório de Gestão, no âmbito da Secretaria.	A;B;C;D;E;F;G;J;M;P	A;B;C;D;E;F;G;I;L;O	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 1 2 3

13	Planejamento, monitoramento e avaliação	Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional (PEI)	A;B;C;D;E;F;G	A;B;C;D;E;F;G	Hora	0 0 0 0 0 0 0
14	Transversais	Solicitação de material de expediente	A; B; C	A; B; C	Hora	0 0 0
15	Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	A;B;C;D;E;F;G;J;M;P	A;B;C;D;E;F;G;I;L;O	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 1 2 3
16	Transversais	Atuação como ponto focal em temas de serviço de tecnologia da informação e comunicação (TIC) e de manutenção predial	A;B;C;D;E;F;G;J	A;B;C;D;E;F;G;I	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0 1
17	TI - Tecnologia da Informação	Atuar como ponto focal no cadastramento de usuários no Sistema de Gestão de Identidade - MIM	A;B;C;D;E	A;B;C;D;E	Hora	0 0 0 0 0 0
18	Normatização	Documentos técnicos orientativos	A;B;C;D;E;F;G;J;M;P;R;S;T	A;B;C;D;E;F;G;I;L;O;Q;R;S	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 2 3 5 6 7
19	Ouvidoria	Tratamento das demandas de Ouvidoria	A;B;C;D;E;F;G	A;B;C;D;E;F;G	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0
20	Ouvidoria	Monitoramento do prazo de Manifestações na Plataforma Fala.Br	A; B; C	A; B; C	Hora	0 0 0

21	Ouvidoria	Monitoramento do registro de manifestações na plataforma Fala. Br	A; B; C	A; B; C	Hora	0 0 0
22	Ouvidoria	Tratamento de Pedido de Acesso à Informação	A; B; C; D; E; F; G	A; B; C; D; E; F; G	Hora	0 0 0 0 0 0 0
23	Transversais	Monitoramento do prazo de Pedido de Acesso à Informação	A; B; C	A; B; C	Hora	0 0 0
24	Transversais	Monitoramento dos Pedidos de Acesso à Informação	A; B; C	A; B; C	Hora	0 0 0

25	Movimentação de Pessoal	Atualização de informações de movimentação interna de servidor	A; B; C; D; E; F; G; H; I	A; B; C; D; E; F; G; H; H	Hora	0 0 0 0 0 0 0 1
26	Recrutamento e Seleção de Pessoal	Acompanhamento dos estágios vigentes	A; B; C; D; E; F; G; H; I	A; B; C; D; E; F; G; H; H	Hora	0 0 0 0 0 0 0 1
27	TI - Tecnologia da Informação	Solicitação de permissão, alteração ou cancelamento de acesso em sistemas	A; B; C; D; E; F; G	A; B; C; D; E; F; G	Hora	0 0 0 0 0 0 0
28	Gestão de contratos	Gestão de contratos - Fiscalização	A; B; C; D; E; F; G; H; I; J; K; L; M; N; O; P; Q	A; B; C; D; E; F; G; H; H; I; K; K; L; M; N; O; O	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 2 2 3 3 4
29	Transversais	Revisão de documentos para assinatura da autoridade responsável	A; B; C; D; E; F; G; H; I; J; K	A; B; C; D; E; F; G; H; H; I; K	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1
30	Transversais	Acompanhar prazos diários de processos	A; B; C; D; E; F; G; H; I; J; K	A; B; C; D; E; F; G; H; H; I; K	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1
31	Transversais	Atender demandas no sistema FalaBR	A; B; C; D; E; F; G; H	A; B; C; D; E; F; G; H	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0

32	Transversais	Envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União	A; B; C; D; E; F; G; H; I; J; K	A; B; C; D; E; F; G; H; I; K	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1
33	Comunicação Institucional	Publicações de informações diversas na página eletrônica ou intranet do órgão/entidade	A; B; C; D; E; F; G; H; I; J; K	A; B; C; D; E; F; G; H; I; K	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1
34	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Prestar informações sobre diárias e passagens no âmbito da SENAD	A; B; C; D; E; F; G; H; I	A; B; C; D; E; F; G; H; H	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 1
35	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Gerar Processos de diárias e passagens	B; C; D; E	B; C; D; E	Hora	0 0 0 0
36	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Analisar a PCDP	A; B; C; D; E	A; B; C; D; E	Hora	0 0 0 0 0

37	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Ajustar a Proposta de Concessão de Diárias e Passagens (PCDP)	B; C; D	B; C; D	Hora	0 0 0
38	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Solicitar a emissão das passagens e do seguro viagem	B; C; D; E; F	B; C; D; E; F	Hora	0 0 0 0 0
39	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Acompanhamento diário de PCDPs	B; C; D; E	B; C; D; E	Hora	0 0 0 0
40	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Cancelamento de PCDP	A; B; C	A; B; C	Hora	0 0 0

41	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Solicitar alteração/cancelamento de passagem	C; D; E	C; D; E	Hora	0 0 0
42	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Emissão de GRU para restituição de valores decorrentes de viagem não realizada ou de valores a serem restituídos	B; C	B; C	Hora	0 0
43	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Prestação de contas de diárias e passagens no âmbito da unidade gerida	B; C; D; E; F	B; C; D; E; F	Hora	0 0 0 0 0
44	Orçamento	Acompanhamento de execução orçamentária em diárias e passagens	A; B; C; D; E; F; G; H; I; J; K	A; B; C; D; E; F; G; H; I; K	Hora	0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1

45	Gestão da informação corporativa	Elaborar relatórios e planilhas diversas	A; B; C; D; E; F; G; H	A; B; C; D; E; F; G; H	Hora	00000000
46	Ouvidoria	Articulação com os interlocutores nas unidades administrativas da organização	A; B; C; D; E; F; G; H; I	A; B; C; D; E; F; G; H; H	Hora	00000001

Coordenação-Geral de Justiça Étnico-Racial na F						
QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Comunicação Institucional	Elaboração de propostas de discursos	G	G	Hora	{
2	Transversais	Reserva de salas, sala de videoconferência e auditórios, para realização de reuniões, oficinas e afins.	D	D	Hora	;
3	Comunicação Institucional	Criação de apresentações sobre temas diversos	E	E	Hora	;
4	Transversais	Organização/planejamento de eventos institucionais	R	Q	Hora	5
5	Contratos	Fiscalização de Contratos de Serviços	L	K	Hora	2
6	Disseminação, articulação e relações institucionais	Participação de grupos de trabalho e grupos técnicos para a criação de políticas públicas	H	H	Hora	{

7	Transversais	Reunião de apoio técnico especializado	D	D	Hora	2
8	Disseminação, articulação e relações institucionais	Articulação interinstitucional	H	H	Hora	1
9	Desenvolvimento e capacitação	Realizar Oficinas Técnicas Internas	O	M	Hora	3
10	Transversais	Análise de Proposições Legislativas	L	K	Hora	2
11	Transversais	Elaboração de documentos técnicos no SEI	I	H	Hora	1
12	Transferências de recursos	Proposição de parcerias	S	R	Hora	6
13	Transferências de recursos	Análise Técnica de Proposta - TED; Convênio	W	U	Hora	10
14	Transferências de recursos	Proposição de parceria - Divulgação Via edital - Termo de Fomento	W	U	Hora	10
15	Transferências de recursos	Análise de Mérito e Viabilidade de formalização da Proposição de Parceria - Termo de Fomento	K	J	Hora	1
16	Contratos	Fiscalização de Parcerias	U	T	Hora	8
17	Gestão de Projetos	Elaboração de projetos	G	G	Hora	6
18	Transversais	Atuação como ponto focal em temas de serviço de tecnologia da informação e comunicação (TIC) e de manutenção predial	D	D	Hora	2
19	Transversais	Atendimento ao público interno e externo	D	D	Hora	2
20	Transversais	Proposta de ato normativo - Instrução de processo apto para deliberação	O	M	Hora	3

21	Transversais	Elaboração de Estudos diversos	H	H	Hora	1
22	Transversais	Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	D	D	Hora	2
23	Planejamento, monitoramento e avaliação	Relatório de gestão	G	F	Hora	1
24	Transversais	Reunião de ponto de controle da equipe	D	D	Hora	2
25	Logística - Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	E	E	Hora	1
26	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Solicitação de diárias e passagens	G	F	Hora	1
27	Gabinetes	Assessoramento ao Gabinete em reuniões e eventos internos e externos	E	E	Hora	1
28	Contratos	Seleção de consultores de avaliação	L	K	Hora	2
29	Gestão da Inovação	Elaboração de minuta de Edital de Prêmio de boas práticas e inovação	I	H	Hora	1
30	Transferências de recursos	Termo aditivo TED - Instrução Processual	E	E	Hora	1
31	Transferências de recursos	Elaborar/Revisar Plano de Trabalho de Termo de Execução Descentralizada (TED)	H	H	Hora	1
32	Transferências de recursos	Análise técnica de proposta de Convênio/TED/DIC	H	H	Hora	1
33	Gestão de parcerias institucionais	Elaboração do Termo de Fomento	G	G	Hora	1
34	Transferências de recursos	Acompanhamento da execução técnico-finalística de instrumentos de repasse pactuados	F	F	Hora	2

35	Transferências de recursos	Elaboração de Termo Aditivo de Parcerias	E	E	Hora	3
36	Gestão de parcerias institucionais	Realização de solicitações de formalização de convênios ou acordos de cooperação	F	F	Hora	4
37	Gestão de contratos	Acompanhamento de Consultores Contratados para Avaliação de Política Pública	H	H	Hora	8
38	Gestão da inovação	Acompanhamento de propostas inscritas em Edital de Prêmio de Práticas e Inovação	I	H	Hora	1

Coordenação-Geral de Gestão do

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Gestão de Projetos	Elaboração de projetos	F	F	Hora	4
2	Transferências de recursos	Análise processual de mérito e viabilidade de formalização de instrumentos de repasse	H	H	Hora	8
3	Transferências de recursos	Termo aditivo TED - instrução processual	E	E	Hora	3
4	Transferências de recursos	Elaborar/revisar Plano de Trabalho de Termo de Execução Descentralizada (TED)	H	H	Hora	8
5	Transferências de recursos	Análise técnica de proposta de Convênio/TED/DIC	H	H	Hora	8
6	Transferências de recursos	Elaboração da Minuta Termo de Convênio	E	E	Hora	3
7	Transferências de recursos	Elaboração de Termo de Convênio	E	E	Hora	3
8	Transferências de recursos	Elaboração de termo aditivo de parcerias	F	F	Hora	4
9	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de proposição)	H	H	Hora	8
10	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de avaliação)	H	H	Hora	8
11	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de conclusão)	D	D	Hora	3

12	Transferências de recursos	Acompanhamento da execução técnico-finalística de instrumentos de repasse pactuados	F	F	Hora	4
13	Tomada de Contas	Formalização dos Convênios - Elaboração de Termo de Convênio OU Termo Aditivo de convênios	H	H	Hora	1
14	Tomada de Contas	Formalização dos Convênios - Informação da celebração do convênio à Assembléia Legislativa	B	B	Hora	1
15	Tomada de Contas	Execução dos Convênios - Informação de Transferência de recursos do convênio à Assembléia Legislativa	B	B	Hora	1
16	Tomada de Contas	Termo Aditivo de convênios - Formalização	F	F	Hora	4
17	Tomada de Contas	Termo Aditivo - Notificação de celebração de Aditivo de Convênio a Assembléia Legislativa do Estado	B	B	Hora	1
18	Tomada de Contas	Instrução Processual do novo Convênio - Inclusão de documentos	H	H	Hora	1
19	Transversais	Realizar solicitações de formalização de convênios ou acordos de cooperação	F	F	Hora	4
20	Financeiro - Contabilidade	Análise contábil da execução orçamentária, financeira e patrimonial	B	B	Hora	1
21	Financeiro - Orçamento	Solicitar crédito orçamentário suplementar	H	H	Hora	1
22	Financeiro - Orçamento	Elaboração de demonstrativo de execução orçamentária e financeira da execução de créditos descentralizados	H	H	Hora	1
23	Financeiro - Orçamento	Revisão/ajustes na proposta orçamentária anual (PLOA)	Q	O	Hora	4
24	Financeiro - Orçamento	Emissão de Declaração de Disponibilidade Orçamentária	G	F	Hora	1
25	Financeiro - Pagamento	Movimentação de recurso de Conta Vinculada	G	F	Hora	1
26	Financeiro - Pagamento	Pagamento de Pessoa Jurídica/Física	C	C	Hora	1
27	Financeiro - Pagamento	Emissão de GRU	B	B	Hora	1
28	Financeiro - Pagamento	Recebimento de crédito de GRU	B	B	Hora	1
29	Financeiro - Pagamento	Pagamento de Diárias	B	B	Hora	1

30	Financeiro - Pagamento	Empenho de despesa	B	B	Hora	(
31	Financeiro - Orçamento	Montar no Tesouro Gerencial consultas para acompanhamento da execução orçamentária e financeira em conformidade com os anexos de programação financeira estabelecidos pelo Decreto de Programação Orçamentária e Financeira - DPOF	H	H	Hora	{
32	Financeiro - Orçamento	Atualização do controle dos saldos dos recursos financeiros da Unidade	B	B	Hora	(
33	Financeiro - Orçamento	Descentralização de recurso financeiro às Unidades Gestoras Responsáveis - Rateio de valores para atender a TED/Cessão de Uso Gratuito	C	C	Hora	.
34	Financeiro - Orçamento	Reconhecimento de Dívida Exercícios Anteriores	C	C	Hora	.
35	Financeiro - Orçamento	Retificar lançamentos no SISGRU	H	H	Hora	{
36	Financeiro - Orçamento	Emissão de pré-Empenho	D	D	Hora	.
37	Financeiro - Orçamento	Elaboração e atualização de planilha para acompanhamento das Emendas Parlamentares aprovadas na LOA	D	D	Hora	;
38	Financeiro - Orçamento	Planilha de Controle de Crédito Orçamentário recebido por órgão participante do rateio de despesas	D	D	Hora	;
39	Financeiro - Orçamento	Realização de transações orçamentárias diversas no SIAFI, exceto Detalhamento Orçamentário	C	C	Hora	.
40	Financeiro - Pagamento	Baixa de restrição contábil	B	B	Hora	(
41	Financeiro - Pagamento	Executar, no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, como gestor financeiro.	B	B	Hora	(
42	Financeiro - Pagamento	Pagamento de Convênios e congêneres	C	C	Hora	.
43	Financeiro - Pagamento	Realização de autorização de pagamentos e assinaturas de empenho	B	B	Hora	(

44	Financeiro - Pagamento	Pedido de Programação Financeira	B	B	Hora	(
45	Financeiro - Contabilidade	Regularização de Conta Contábil Específica de diária	B	B	Hora	(
46	Financeiro - Contabilidade	Regularização de Conta Contábil Específica de ordem bancária cancelada	B	B	Hora	(
47	Financeiro - Contabilidade	Envio da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF)	D	D	Hora	;
48	Financeiro - Contabilidade	Realizar a análise das demonstrações contábeis	C	C	Hora	.
49	Financeiro - Contabilidade	Desbloqueio de saldo de Restos a Pagar	B	B	Hora	(
50	Financeiro - Contabilidade	Realização de Conformidade Diária no SIAFI	C	C	Hora	(
51	Transversais	Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	B	B	Hora	(
52	Transferências de recursos	Análise técnica relativa à prestação de contas	L; Q; S; U	K; O; R; T	Hora	2 4 6 8
53	Transferências de recursos	Ações de acompanhamento, preparação e controle de procedimentos relativos à prestação de contas de instrumentos de parceria.	D	D	Hora	.
54	Transferências de recursos	Execução da Análise técnica relativa à prestação de contas de Convênios, Termos de Fomento, Termos de Parcerias e outros instrumentos congêneres	L; Q; S; U	K; O; R; T	Hora	2 4 6 8
55	Transferências de recursos	Execução da Análise Financeira relativa à prestação de contas de Convênios	L; Q; S; U	K; O; R; T	Hora	2 4 6 8
56	Tomada de Contas	Produção de informação, conclusão e arquivo de prestações de contas	E	E	Hora	;
57	Transversais	Atendimento às solicitações de instituições diversas do Poder Executivo e Judiciário e órgãos de controle interno e externo	P	N	Hora	3
58	Transferências de recursos	Análise de prestação de contas de TED	O	M	Hora	3
59	Transferências de recursos	Avaliar a execução do objeto de instrumentos de repasse	Q	O	Hora	4
60	Transferências de recursos	Elaboração dos pressupostos para instauração da Tomada de Contas Especial	I	H	Hora	1

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Cadastro de ativos - recebimento de respostas a diligências para fins de instrução processual	A; A	A; A	Hora	(
2	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Cadastro de ativos - cadastro de ativos no sistema próprio de gestão.	A	A	Hora	(
3	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Cadastro de ativos - Análise de encaminhamento.	A	A	Hora	(
4	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Destinação de bens, via incorporação	B; C; E	B; C; D	Hora	(
5	Transversais	Revisão de documentos para assinatura da autoridade responsável	D	D	Hora	;
6	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Orientar usuários órgãos demandantes da gestão de ativos	B; C; D	B; C; D	Hora	(
7	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Gestão documental-administrativa da gestão de ativos	D	D	Hora	;
8	Transversais	Levantamento de informações para a elaboração do Relatório de Gestão	E	D	Hora	;
9	Transversais	Fornecimento de subsídios para atendimento de demandas judiciais	E; F	D; E	Hora	;
10	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Solicitação de diárias e passagens	B; D	B; D	Hora	(
11	Transversais	Elaborar estatísticas de competência da unidade	E	D	Hora	;
12	Transversais	Atendimentos de demandas diversas relativos ao Planejamento Estratégico	G	F	Hora	;
13	Contratos	Credenciamento de leiloeiro	A; C; C	A; C; C	Hora	(
14	Contratos	Contratação de leiloeiro	A; C; D; E	A; B; D; D	Hora	(
15	Contratos	Prorrogação de contrato de leiloeiro	B; C; D	B; C; C	Hora	(
16	Contratos	Rescisão contratual	C	C	Hora	.
17	Contratos	Aplicação de penalidade contratual	C	C	Hora	.
18	Contratos	Realização de leilão de ativos (sistema próprio)	C; E; G; G	C; D; F; F	Hora	;

19	Contratos	Fiscalização de contrato - monitoramento da situação de bens inseridos em ordem de serviço de alienação	C; D; E	C; D; D	Hora	
20	Contratos	Nota técnica de análise de desempenho do leiloeiro contratado	C; D	C; D	Hora	
21	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Análise sobre necessidade de destruição de veículos apreendidos de tráfico e crimes conexos	C	C	Hora	
22	Contratos	Fiscalização de contrato de leiloeiro - preparação e realização do leilão	B; C; D; D; E	B; C; C; D; E	Hora	
23	Contratos	Fiscalização de contrato de leiloeiro - análise da prestação de contas	C; D; E	C; D; D	Hora	
24	Contratos	Fiscalização de contrato de leiloeiro - Elaboração de relatório final de contrato	E; F; G; G	D; E; F; G	Hora	
25	Contratos	Fiscalização de contrato de leiloeiro - Análise de solicitação de estorno de valor referente a leilão	D	D	Hora	
26	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Suporte aos usuários para transferência patrimonial de bem leiloado/destinado	B; D; E	B; D; D	Hora	
27	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Assessoramento técnico relacionado à gestão de ativos	B; E	B; D	Hora	
28	Transversais	Atendimento às demandas da Corregedoria	F	F	Hora	
29	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Análise dos normativos do TCU e CGU para elaboração do Relatório de Gestão	H	H	Hora	
30	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Levantamento e atualização das informações necessárias para elaboração do Relatório de Gestão para o TCU	E	D	Hora	
31	Transversais	Elaboração de estudos diversos	G	F	Hora	
32	Comunicação Institucional	Atendimento às solicitações de informações da imprensa	D	D	Hora	
33	Transversais	Organização de eventos (congressos, palestras, simpósios, workshop, lançamento etc.)	C; D; F; G; H	C; D; E; G; H	Hora	
34	Comunicação Institucional	Publicações/atualizações de informações diversas no website/página eletrônica	B	B	Hora	

35	Transversais	Análise e atendimento das recomendações da CGL	H	H	Hora	1
36	Transversais	Análise e atendimento das recomendações Jurídicas	D	D	Hora	1
37	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Integração Gerencial - Aprimoramento ou correção de painéis de gestão	E; F; G; G	D; F; F	Hora	2
38	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Elaborar ofício ou minuta de ofício relacionado à gestão de ativos	C; D; E	C; D; D	Hora	1
39	Gestão Estratégica - Modernização e Organização	Elaborar metodologias para a inovação organizacional	H	H	Hora	1
40	Gestão de Projetos	Planejamento, execução, monitoramento e avaliação de projetos diversos	D; F	D; F	Hora	2
41	Transversais	Participação em grupos de trabalhos, sindicâncias e comissões	F	F	Hora	1
42	Comunicação Institucional	Elaboração de manuais e demais documentos técnicos (estudos, cartilhas, guias, formulários, apresentações e informativos)	S	R	Hora	6
43	Transversais	Análise de proposições legislativas	E	E	Hora	1
44	Transversais	Proposições legislativas realizadas pelo órgão/entidade	I	H	Hora	1
45	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Dimensionamento da Força de Trabalho	H	H	Hora	1
46	Gestão de Processos	Gestão de processos de trabalho, incluindo modelagem, mapeamento, controle, gestão de riscos, revisão e melhoria de processos e metodologias	G	G	Hora	1
47	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Integração Gerencial - Desenvolvimento de painéis gerenciais	D	D	Hora	1
48	TI - Tecnologia da Informação	"Product Owner" (PO) - Planejamento das demandas evolutivas	O	M	Hora	3
49	TI - Tecnologia da Informação	"Product Owner" (PO) - Criação e manutenção do "Backlog"	L	K	Hora	2
50	TI - Tecnologia da Informação	"Product Owner" (PO) - Aprovação de encomendas (sprints) desenvolvidas	I	H	Hora	1

51	TI - Tecnologia da Informação	"Product Owner" (PO) - Gestão das manutenções corretivas do sistema	L	K	Hora	2
52	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos	C	C	Hora	
53	Transversais	Mensurar indicadores das Metas Institucionais	D	D	Hora	
54	Transversais	Monitoramento de sistemas diversos	C	C	Hora	
55	Transversais	Solicitação de material de expediente	A	A	Hora	
56	Transversais	Atuação como ponto focal em temas de serviço de tecnologia da informação e comunicação (TIC) e de manutenção predial	C	C	Hora	
57	Transversais	Análise de dados e estudos diagnósticos para implementação de ações	F	E	Hora	
58	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Integração Gerencial - Atualização de relatórios gerenciais e painéis de gestão	E	D	Hora	
59	Transversais	Atendimento às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/Lei de Acesso à Informação)	C; D; D	C; C; D	Hora	
60	Transversais	Atendimento às demandas da Ouvidoria/Fala.BR	C; D; D	C; C; D	Hora	
61	Gestão de Projetos	Projetos de melhorias dos processos internos	H	H	Hora	
62	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Atualização do Sistema de Gerenciamento de Risco (Sistema AGIR)	C	B	Hora	
63	Transversais	Atividades de gestão de equipe	B; C; D	B; C; D	Hora	
64	Gestão de Projetos	Elaboração de projetos	F	F	Hora	
65	Transferências de recursos	Análise processual de mérito e viabilidade de formalização de instrumentos de repasse	H	H	Hora	
66	Transferências de recursos	Termo aditivo TED - instrução processual	E	E	Hora	
67	Transferências de recursos	Elaborar/revisar Plano de Trabalho de Termo de Execução Descentralizada (TED)	H	H	Hora	

68	Transferências de recursos	Análise técnica de proposta de Convênio/TED/DIC	H	H	Hora	1
69	Transferências de recursos	Elaboração da Minuta Termo de Convênio	E	E	Hora	1
70	Transferências de recursos	Elaboração de Termo de Convênio	E	E	Hora	1
71	Transferências de recursos	Elaboração de termo aditivo de parcerias	F	F	Hora	1
72	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de proposição)	H	H	Hora	1
73	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de avaliação)	H	H	Hora	1
74	Transferências de recursos	Instrução de celebração de parceria (atos de conclusão)	D	D	Hora	1
75	Transferências de recursos	Acompanhamento da execução técnico-finalística de instrumentos de repasse pactuados	F	F	Hora	1
76	Tomada de Contas	Formalização dos Convênios - Elaboração de Termo de Convênio OU Termo Aditivo de convênios	H	H	Hora	1
77	Tomada de Contas	Formalização dos Convênios - Informação da celebração do convênio à Assembléia Legislativa	B	B	Hora	1
78	Tomada de Contas	Execução dos Convênios - Informação de Transferência de recursos do convênio à Assembléia Legislativa	B	B	Hora	1
79	Tomada de Contas	Termo Aditivo de convênios - Formalização	F	F	Hora	1
80	Tomada de Contas	Termo Aditivo - Notificação de celebração de Aditivo de Convênio a Assembléia Legislativa do Estado	B	B	Hora	1
81	Tomada de Contas	Instrução Processual do novo Convênio - Inclusão de documentos	H	H	Hora	1
82	Transversais	Realizar solicitações de formalização de convênios ou acordos de cooperação	F	F	Hora	1

Diretoria de Pesquisa, A

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Gestão documental e arquivística	Arquivamento de documentos diversos (físicos e/ou eletrônicos)	B	B	Hora	1
2	Gabinetes	Organização e realização dos despachos da DPAGI com o Gabinete da SENAD	D	D	Hora	1

3	Gabinetes	Participação em eventos, reuniões ou encontros técnicos com parceiros internos e externos	E	D	Hora	;
4	Transversais	Apoio técnico especializado	D	D	Hora	;
5	Transversais	Reunião para despacho interno	D	D	Hora	;
6	Transferências de recursos	Analisar Convênio/TED/DIC	T	S	Hora	6
7	Transferências de recursos	Proposição de parcerias	U	T	Hora	8
8	Transversais	Atendimento ao público interno e externo	O	M	Hora	3
9	Gestão de Projetos	Elaboração de projetos	S	R	Hora	6
10	RH - Desenvolvimento	Participação em atividades de capacitação e ações de desenvolvimento	Q	O	Hora	4
11	RH - Desenvolvimento	Divulgação de cursos e pesquisas	Q	O	Hora	4
12	Ensino - Serviço de Laboratório Acadêmico	Extensão - Condução de cursos, eventos e seminários	U	T	Hora	8
13	Transversais	Revisão de documentos para assinatura da autoridade responsável	C	B	Hora	(
14	Transversais	Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	D	D	Hora	.
15	Transversais	Realização de eventos institucionais	W	W	Hora	1;
16	Transversais	Relatório de Gestão	Q	O	Hora	4

17	Gabinetes	Agendamento/organização de reuniões diversas	C	C	Hora	(
18	Logística - Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	C	C	Hora	.
19	Transversais	Mensurar indicadores das Metas Institucionais	L	K	Hora	2
20	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos	L	K	Hora	2
21	Transversais	Elaboração de documentos técnicos no SEI	O	M	Hora	3
22	Gestão de Projetos	Execução de Projeto de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais	W	W	Hora	1;
23	Contratos	Realização de processos de seleção para contratação de serviços necessários à implementação das atividades do projeto;	W	W	Hora	1;
24	Gestão de Projetos	Acompanhamento da Execução do Projeto	O	M	Hora	3
25	Transversais	Participação em Colegiados	E	E	Hora	;
26	Dimensionamento	Validação e execução do plano de trabalho do programa de gestão	M	L	Hora	2
27	Ensino - Gestão Acadêmica	Reserva de salas, sala de videoconferência e auditórios	B	B	Hora	(
28	Transversais	Emissão de Declarações de participação de eventos/cursos	C	C	Hora	(
29	Gabinetes	Preparação de documento (ofício, memorando, memorando circular) relativo à demanda oriunda do Gabinete	H	H	Hora	{
30	Transversais	Demandas de E-sic, Ouvidoria e CGU. Fala.Br	M	L	Hora	2

31	Transversais	Atendimento às solicitações de instituições diversas do Poder Executivo e Judiciário e órgãos de controle interno e externo	K	K	Hora	1
32	RH - Desenvolvimento	Atuação como ponto focal em temas relacionados à área de gestão de pessoas e desenvolvimento de pessoal	D	D	Hora	
Coordenação-Geral de Ensino e Pesquisa da Dire						
QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Transversais	Articulação internacional	S	R	Hora	6
2	Transversais	Elaboração de documentos técnicos no SEI	L	K	Hora	2
3	Transferências de Recursos	Formalização de instrumentos (Convênio/TED/DIC/ACT e outros eventuais)	W	U	Hora	10
4	Contratos	Fiscalização de Termo de Execução Descentralizada e demais parcerias.	W	W	Hora	10
5	Contratos	Atualização no site do órgão relativa as informações dos instrumentos/Apostilas/Termos Aditivos	E	E	Hora	5
6	Gestão de Projetos	Gestão de projetos	S	R	Hora	6
7	RH - Desenvolvimento	Planejamento de capacitação/treinamento presencial	W	U	Hora	10
8	RH - Desenvolvimento	Planejamento de capacitações a distância	W	W	Hora	10
9	Transversais	Realização de eventos (Congressos/Palestras/Simpósios/Seminários/Oficinas, etc)	U	T	Hora	8
10	RH - Desenvolvimento	Divulgação de cursos e pesquisas	K	J	Hora	1
11	Transferências de recursos	Termo aditivo TED - instrução processual	S	R	Hora	5

12	Transversais	Abertura de chamados no Portal de Serviços	D	D	Hora	2
13	Transversais	Atendimento ao público interno e externo	E	E	Hora	3
14	Transversais	Proposta de ato normativo - Instrução de processo apto para deliberação	S	R	Hora	6
15	Transversais	Relatório de Gestão	S	R	Hora	6
16	Gabinetes	Secretariar reunião	F	F	Hora	4
17	Transversais	Prestação de Apoio técnico	H	H	Hora	8
18	Transferências de recursos	Realizar solicitações de formalização de convênios ou acordos de cooperação	U	S	Hora	7
19	Logística - Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	G	G	Hora	6
20	Transversais	Elaboração de Termo de Cooperação	S	R	Hora	6
21	Gestão de Projetos	Execução de Projeto de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais	W	W	Hora	12
22	Auditoria - Serviços de Auditoria	Acompanhamento dos contratos/parcerias no âmbito do Projeto	L	K	Hora	2
23	Transversais	Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, triagem, entre outros)	C	C	Hora	1
24	Transferências de recursos	Análise técnica de proposta de Convênio/TED/DIC	W	U	Hora	10
25	Transversais	Realização de reuniões internas entre unidades e subunidades	D	D	Hora	2
26	RH - Desenvolvimento	Prestação de informações sobre cursos concluídos	G	G	Hora	6

27	Transversais	Execução de capacitação e ações de desenvolvimento	W	U	Hora	16
28	Gestão de Projetos	Planejamento de pesquisas	W	W	Hora	16
29	RH - Recrutamento e Seleção	Serviço voluntário de pesquisa	I	H	Hora	1
30	Contratos	Prorrogações Contratuais - Notificação para manifestação da prorrogação	U	S	Hora	7
31	Transversais	Validação e execução do plano de trabalho do programa de gestão adotado na unidade.	I	H	Hora	1
32	RH - Desenvolvimento	Plano de trabalho validado	R	Q	Hora	4
33	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Realização de viagem para fiscalização/participação de projetos/eventos	S	R	Hora	6
34	RH - Desenvolvimento	Execução do curso presencial Minerva	W	W	Hora	16
35	RH - Desenvolvimento	Educação a Distância - Desenho instrucional do curso	W	W	Hora	16
36	Transversais	Demandas de E-sic, Ouvidoria e Fala.Br	L	K	Hora	2
37	Transversais	Elaboração de minuta as solicitações de instituições diversas do Poder Executivo e Judiciário e órgãos de controle interno e externo	I	H	Hora	1
38	Transferências de recursos	Análise do pedido de ajuste de Plano de Trabalho de Convênio	R	Q	Hora	4
39	Ensino - Gestão Acadêmica	Acompanhamento de serviço voluntário de pesquisa	O	N	Hora	3
Coordenação-Geral de Articulação, Monitoramento e Avaliação de Política						

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Logística - Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	Q	O	Horas	4
2	Transversais	Mensurar indicadores das Metas Institucionais	H	H	Horas	8
3	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos	H	H	Horas	8
4	Transversais	Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	F	F	Horas	4
5	Transversais	Realização de eventos institucionais	Q	O	Horas	4
6	Transversais	Elaboração de documentos técnicos no SEI	K	K	Horas	1
7	Transversais	Triagem de processos no SEI	B	B	Horas	6
8	Transversais	Informação para compor Relatório de Gestão	K	K	Horas	1
9	Transversais	Atendimento de demandas técnicas	H	H	Horas	8
10	Gabinetes	Condução de Reuniões do CONAD	Q	O	Horas	4
11	Transversais	Proposta de ato normativo - Publicação do ato normativo proposto	F	F	Horas	4
12	Transversais	Proposta de ato normativo - Instrução de processo apto para deliberação	Q	O	Horas	4
13	Gestão de Projetos	Elaboração de proposta de Acordo de Cooperação Técnica Internacional (PRODOC)	Q;S	O;R	Horas	46
14	Gestão de Projetos	Publicação de edital de seleção - PRODOC	K	J	Horas	1
15	Gestão de Projetos	Gestão os instrumentos firmados no âmbito de Acordo de Cooperação Técnica Internacional (PRODOC)	I	H	Horas	1

16	Gestão de Projetos	Elaboração de relatórios de progresso do Acordo de Cooperação Técnica Internacional (PRODOC)	I	H	Horas	1
17	Licitação	Elaboração de Termo de Referência ou Projeto Básico para contratação de serviço ou compra de material	K;Q	K;O	Horas	14
18	Gabinetes	Secretariat reuniões	H	H	Horas	8
19	Trasferência de Recursos	Celebração de instrumentos de repasse - análise de mérito	U	T	Horas	8
20	Trasferência de Recursos	Termo aditivo TED - instrução processual	Q	O	Horas	4
21	Trasferência de Recursos	Elaboração da Minuta de Termo de Convênio	Q	O	Horas	4
22	Trasferência de Recursos	Elaboração de Termo de Convênio	Q	O	Horas	4
23	Trasferência de Recursos	Elaboração de Termo Aditivo de Convênio	Q	O	Horas	4
24	Transversais	Elaboração de Termo de Cooperação	Q	O	Horas	4
25	Transferência de Recursos	Elaboração da Minuta de Termo de Fomento	Q	O	Horas	4
26	Transferência de Recursos	Elaboração de Termo de Fomento	Q	O	Horas	4
27	Transferência de Recursos	Elaboração de Termo Aditivo de Fomento	Q	O	Horas	4
28	Trasferência de Recursos	Gestão dos instrumentos de pactuação	Q	O	Horas	4
29	Gestão de Projetos	Elaboração de projetos	K	K	Horas	1
30	Gestão de Projetos	Gestão de projetos	K	K	Horas	1
31	Transversais	Atendimentos de demandas diversas relativos ao Planejamento Estratégico	K	K	Horas	1
32	Transversais	Preparação de minutas de documentos (despachos, ofícios)	K	K	Horas	1
33	Transversais	Elaboração de nota técnica	K	K	Horas	1

34	Contratos	Fiscalização de Termo de Execução Descentralizada e demais parcerias.	Q	O	Horas	4
Diretoria de Pre						
QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Transversais	Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	C	C	Horas	.
2	Transversais	Elaboração de documentos técnicos no SEI	C; F; H	C ;F; H	Horas	0 0 0
3	Transversais	Revisão de documentos para assinatura da autoridade responsável	F; H	F; H	Horas	0 0
4	Gestão de Projetos	Acompanhamento de projetos, ações e indicadores	D; F; H	D; F; H	Horas	0 0 0
5	Transversais	Participação em grupos de trabalhos, sindicâncias e comissões.	D; F; H	D; F; H	Horas	0 0 0
6	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Solicitação de diárias e passagens	F; H	F; H	Horas	0 0
7	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Levantamento e atualização das informações necessárias para elaboração de Relatório de Gestão	D	D	Horas	;
8	Transversais	Análise e atendimento das recomendações Jurídicas	D; F	D; F	Horas	0 0
9	Transversais	Propor alterações legislativas pelo órgão/entidade	F; H	F; H	Horas	0 0
10	Transversais	Solicitação de material de expediente	C	C	Horas	.
11	Transversais	Atividades de gestão de equipe	C; F	C; F	Horas	0 0
12	RH - Desenvolvimento	Realizar Oficinas Técnicas	F; H	F; H	Horas	0 0
13	Transferência de recursos	Proposição de parcerias	F; H	F; H	Horas	0 0

14	Transferências de recursos	Elaborar Plano de trabalho de instrumento de repasse	H; K	H; K	Horas	0 1
15	Logística - Gestão Patrimonial	Movimentação de Bens Permanentes	C	C	Horas	
16	Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação	Aprovação do planejamento estratégico da unidade	F	F	Horas	
17	Gabinetes	Desenvolvimento e divulgação sobre inclusão social e diversidade na força de trabalho e na gestão de políticas públicas	F; H; K	F; H; K	Horas	0 0 1
18	Transversais	Atendimento por e-mail (correio eletrônico)	D	D	Horas	

Coordenação-Geral de Reinserção Social

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
1	Transversais	Triagem de processos no SEI	C	C	Horas	
2	Transversais	Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	C	C	Horas	
3	Transversais	Elaboração de documentos técnicos no SEI	C; F; H	C; F; H	Horas	
4	Logística - Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	F	F	Horas	
5	Logística - Gestão Patrimonial	Registro de demandas de manutenção predial	D	D	Horas	
6	Transversais	Atividades de gestão de equipe	C; E	C; D	Horas	
7	Transversais	Participação em grupos de trabalhos, sindicâncias e comissões	C; F	C; F	Horas	
8	Transversais	Recebimento de demandas de E-sic, Ouvidoria e CGU	D; F	D; F	Horas	
9	Logística - Concessão de Diárias e Passagens	Solicitação de diárias e passagens	H	H	Horas	
10	Ensino - Gestão Acadêmica	Reserva de salas, sala de videoconferência e auditórios	A	A	Horas	

11	Transversais	Realização de palestras e webinar em instituições diversas	H; K; Q	H; K; O	Horas	14
12	Transversais	Atendimento às solicitações de instituições diversas do Poder Executivo, Legislativo e órgãos de controle interno e externo	H	H	Horas	1
13	Transversais	Proposta de ato normativo - Instrução de processo apto para deliberação	H	H	Horas	1
14	Transversais	Análise e atendimento das recomendações Jurídicas	H	H	Horas	1
15	Transversais	Análise de proposições legislativas	Q	O	Horas	4
16	Transferências de recursos	Análise processual de mérito e viabilidade de formalização de instrumentos de repasse	Q; U	O; T	Horas	48
17	Transferências de recursos	Proposição de parcerias	C; M	C; L	Horas	2
18	Transferências de recursos	Termo aditivo TED - instrução processual	H	H	Horas	1
19	RH - Recrutamento e Seleção	Processo Seletivo Externo para recrutamento de consultores- Elaboração e execução	Q	O	Horas	4
20	Contratos	Realização de processos de seleção para contratação de serviços necessários à implementação das atividades do projeto;	Q	O	Horas	4
21	Transferências de recursos	Elaborar/revisar Plano de Trabalho de instrumentos de repasse	Q	O	Horas	4
22	RH - Desenvolvimento	Divulgação de cursos e pesquisas	Q	O	Horas	4
23	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Destinação de bens, via incorporação.	K	K	Horas	1

Coordenação-Geral de Prevenção da

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EX PRE
------	---------------------	-----------	----------------------------------	------------------------------------	-----------	--------

1	Planejamento, monitoramento e avaliação	Realizar alinhamento para gestão de ações prioritárias	D; F; H	D; F; H	Hora	2
2	Planejamento, monitoramento e avaliação	Mensuração de indicadores estratégicos	D; F	D; F	Hora	2
3	Planejamento, monitoramento e avaliação	Levantamento das ações da Coordenação-Geral para relatório de gestão anual	D; F	D; F	Hora	2
4	Comunicação Institucional	Divulgação de ações de comunicação;	H; K	H; K	Hora	1
5	Gestão de Processos	Fornecer dados e informações atualizados acerca das ações em andamento na unidade, sob demanda	H; K	H; K	Hora	1
6	Articulação institucional	Oferta de formações de prevenção em estados e municípios, mediante articulação (ACT ou outro instrumento)	F; H; K	F; H; K	Hora	1
7	Publicações oficiais	Elaboração de materiais de Prevenção baseados em evidências para estados e municípios	H	H	Hora	1
8	Produção de publicações institucionais	Produção de conteúdo manuais informativos eletrônico/físicos do órgão/entidade	F; H	F; H	Hora	1
9	Pesquisa, estudos e estatísticas	Elaboração de estudos diversos	H	H	Hora	1
10	Gestão documental e arquivística	Disseminação de materiais de Prevenção baseados em evidências para estados e municípios	H	H	Hora	1
11	Comunicação Interna	Produção de materiais de comunicação interna e institucional	D	D	Hora	1
12	Gabinetes	Agendamento/organização de reuniões	F	F	Hora	1
13	Gestão de Processos	Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros)	H	H	Hora	1
14	Gestão da informação	Envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União	C	C	Hora	1

	corporativa					
15	Disseminação, articulação e relações institucionais	Atendimento à parlamentares e chefes de gabinetes	H; K	H; K	Hora	1
16	Transversais	Análise de proposições legislativas	K; Q	K; O	Hora	14
17	Gestão de Processos	Atendimento às solicitações de instituições diversas do Poder Executivo e órgãos de controle interno e externo	H	H	Hora	1
18	Ouvidoria	Elaborar resposta às demandas da Ouvidoria	F; H	F; H	Hora	4
19	Demandas Judiciais	Atender demandas judiciais	F; H	F; H	Hora	4
20	Comunicação Institucional	Reserva de salas, sala de videoconferência e auditórios	B	B	Hora	1
21	Organização/promoção de eventos institucionais	Organização/planejamento de eventos (congressos, palestras, simpósios, workshops etc.)	H; K; Q	H; K; O	Hora	14
22	Gabinetes	Representação da unidade em reuniões ou encontros técnicos com parceiros internos e externos.	H; K; Q	H; K; O	Hora	41
23	Organização de eventos institucionais	Realização de eventos institucionais	H; K; Q	H; K; O	Hora	14
24	Orçamento	Pagamentos	F; H	F; H	Hora	4
25	Gestão de contratos	Instituição das equipes de planejamento para contratações	K; Q	K; O	Hora	14
26	Transferências de recursos	Expedição de diligência referente a instrução de instrumentos de repasse	K; Q	K; O	Hora	14
27	Transferência de recursos	Ajustes Gerais no Instrumento	Q	O	Hora	4
28	Transferências de recursos	Análise do pedido de ajuste de Plano de Trabalho da parceria	H; K; Q	H; K; O	Hora	1

						4
29	Avaliação de conformidade	Parecer CONJUR	F	F	Hora	4
30	Transferência de recursos	Celebração de instrumento de repasse	H; K; Q	H; K; O	Hora	14
31	Transferência de recursos	Fase de execução de instrumento de repasse	Q	O	Hora	4
32	Transferências de recursos	Aprovação de pareceres no âmbito de instrumentos de repasse	Q	O	Hora	4
33	Deslocamentos oficiais por necessidade do serviço	Solicitação de diárias e passagens	H; K	H; K	Hora	1
34	Governança de TIC	Atuação como ponto focal em temas de serviço de tecnologia da informação e comunicação (TIC)	D	D	Hora	2
35	Grupos de trabalho e Comitês	Participação em reuniões, grupos de trabalho, comitês, colegiados e comissões	F	F	Hora	4
36	Grupos de Trabalho e Comitês	Execução de demandas advindas da participação em grupo de trabalho, comitê e/ou comissão	F	F	Hora	4
37	Gestão de Projetos	Visita Técnica "in loco" dos instrumentos de repasse	K; Q	K; O	Hora	14
38	Gestão de parcerias institucionais	Monitoramento da execução acordos de cooperação, protocolos de intenções, entre outros (sem repasse)	K; Q	K; O	Hora	14
39	Atendimento	Prestar informações a outros órgãos/entidades	H; K	H; K	Hora	1
40	Organização/promoção de eventos institucionais	Promoção de eventos institucionais	Q	O	Hora	4
41	Orçamento	Elaboração e atualização de planilha para acompanhamento das Emendas Parlamentares	D	D	Hora	2
42	Planejamento da Força de Trabalho	Elaboração de descrição qualitativa de unidade em Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT)	H; M	H; L	Hora	2
43	Gestão de sistemas informatizados	Análise para concessão de acesso a sistemas informatizados	D	D	Hora	2

44	Orçamento	Elaboração dos pedidos de alterações orçamentárias	D	D	Hora	:
45	Gestão de ativos apreendidos de tráfico / crimes conexos	Destinação de bens via incorporação	B	B	Hora	(
46	Transferências de recursos	Minuta de Termo Aditivo / apostilamento elaborada	H; M	H; L	Hora	{ 2
47	Transferências de recursos	Elaborar/revisar Plano de Trabalho de Termo de Execução Descentralizada (TED)	M	L	Hora	2

Legenda:

Faixa de complexidade	Valor em horas
A	0:15
B	0:30
C	1:00
D	2:00
E	3:00
F	4:00
G	6:00
H	8:00
I	10:00
J	12:00
K	16:00
L	20:00
M	24:00
N	28:00
O	32:00
P	36:00
Q	40:00
R	50:00
S	60:00
T	70:00
U	80:00
V	90:00
W	100:00 +

....." (NR)