



31250604

08084.000581/2025-75

Boletim de Serviço em 11/04/2025



Ministério da Justiça e Segurança Pública

PORTARIA SE/MJSP Nº 1631, DE 07 DE ABRIL DE 2025

Altera o Anexo II da Portaria SE/MJSP nº 1.609, de 10 de julho de 2024, que institui, no âmbito da Secretaria-Executiva do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho - PGD, para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 3º, § 4º, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, e o art. 1º da Portaria MJSP nº 229, de 17 de novembro de 2022, e tendo em vista a Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022, a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, e suas alterações, e a Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023, resolve:

Art. 1º Fica alterado o Anexo II da Portaria SE/MJSP nº 1.609, de 10 de julho de 2024, que institui, no âmbito da Secretaria-Executiva do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho - PGD, para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas, na forma do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MANOEL CARLOS DE ALMEIDA NETO
Secretário-Executivo



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Carlos de Almeida Neto**, Secretário(a)-Executivo(a) do Ministério da Justiça e Segurança Pública, em 10/04/2025, às 19:50, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **31250604** e o código CRC **D5FE3EF5**. O documento pode ser acompanhado pelo site <http://sei.consulta.mj.gov.br/> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

ANEXO I
"ANEXO II
TABELAS DE ENTREGAS DA SAA

.....

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DOCUMENTAL E SERVIÇOS GERAIS (CGDS/SAA/SE)

GABINETE (CGDS) + SERVIÇO DE SEGURANÇA INTERNA (S)									
QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	
1	Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	C; D; E	C; D; E	Hora	1:00:00 2:00:00 3:00:00	0:48:00 1:36:00 2:24:00	20%	Patrimê
2	Gestão Patrimonial	Registro de demandas de manutenção predial	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Registro de predi
3	Transversais	Triagem de processos SEI	A	A	Hora	0:05:00	0:04:00	20%	Triagem de
4	Transversais	Monitoramento da caixa de correio	A; A; B	A; A; B	Hora	0:05:00 0:10:00	0:04:00 0:08:00	20%	Mensagri eletrônic

		eletrônico da autoridade responsável				0:30:00	0:24:00		
5	Transversais	Envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União	B	B	Hora	0:30:00	0:24:00	20%	Matérias p Oficia
6	Grupos de Trabalho e Comitês	Grupos de trabalho, sindicâncias e comissões vigentes	B; C; D	B; C; D	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Participaçã sindicância
7	Transversais	Elaboração ou alteração de Normas - Instrução	F; H; K; Q	F; H; K; O	Hora	4:00:00 8:00:00 16:00:00 40:00:00	3:12:00 6:24:00 12:48:00 32:00:00	20%	Processo de n
8	Ouvidoria	Pedidos de Informações da Ouvidoria	A; B; C; F	A; B; C; F	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 4:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 3:12:00	20%	Resposta de
9	Ouvidoria	Atendimento às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC	A; B; C; F	A; B; C; F	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 4:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 3:12:00	20%	Resposta às Informação a
10	Atendimento	Atendimento e Orientações ao público interno e externo	A; B; C; F	A; B; C; F	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 4:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 3:12:00	20%	Ater
11	Comunicação Institucional	Comunicação interna sobre as atividades da unidade para o órgão	B; C; D	B; C; D	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Envio de c competên colaborad
12	Gestão de contratos	Acompanhamento do Plano Anual de Contratações - PAC elaborado	B; C; D	B; C; D	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Acompanha Contrat
13	Logística - Segurança Interna	Análise de demandas de verificação de ocorrências do Circuito Fechado de Televisão - CFTV	A; B; C; D; F	A; B; C; D; F	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00	20%	Arquivo (Documen arquivo prove de
14	Logística - Segurança Interna	Recolhimento de crachás	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Cr
15	Logística - Segurança Interna	Controle de acesso de usuários e visitantes ao ministério	B; C	B; C	Hora	0:30:00 1:00:00	0:24:00 0:48:00	20%	Acesso de us
16	Logística - Segurança Interna	Analisar pedido de entrada especial de usuários fora do horário de funcionamento do ministério	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Pedido de er fora do hor mi
17	Logística - Segurança Interna	Controlar credenciais de estacionamento privativo do ministério	A; B	A; B	Hora	0:10:00 0:30:00	0:08:00 0:24:00	20%	Contrc estacionam
18	Logística - Segurança Interna	Atendimento ao cliente interno, entrega de crachás	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Termo de
19	Cadastro e Registro de pessoal	Emissão de crachás	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	C
20	Planejamento, monitoramento e avaliação	Elaborar relatório de gestão administrativa	A; B; C; D; F	A; B; C; D; F	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00	20%	Relatório

						2:00:00 4:00:00	1:36:00 3:12:00		
21	Planejamento, monitoramento e avaliação	Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos	C; D; F	C; D; F	Hora	1:00:00 2:00:00 4:00:00	0:48:00 1:36:00 3:12:00	20%	Indicadores
22	Transversais	Mensurar indicadores das Metas Institucionais	D; F; G	D; F; G	Hora	2:00:00 4:00:00 6:00:00	1:36:00 3:12:00 4:48:00	20%	Indicadores
23	Gabinetes	Preparação de documento (ofício, ofício circular, despacho) relativo à demanda oriunda da CGDS	A; B; C; D; F	A; B; C; D; F	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00	20%	Documentos (despacho) e demais
24	Gestão de Processos	Revisão de documentos para assinatura da autoridade responsável	A; B; C; D; F	A; B; C; D; F	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00	20%	Processos e procedimentos para as respostas
25	Planejamento, monitoramento e avaliação	Alinhamento para gestão de ações prioritárias	A; B; C; D	A; B; C; D	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Alinhamento prioritário
26	Comunicação Institucional	Atualização do conteúdo da Central de Serviços Internos na Intranet	B; C; D	B; C; D	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Conteúdo Institucional
27	Comunicação Institucional	Publicações nos websites ao qual a unidade faz parte	B; C; D	B; C; D	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Informações eletrônicas e digitais
28	Comunicação Institucional	Elaboração e atualização de manuais	D; F; H; K; M; O; Q; S	D; F; H; K; L; N; O; R	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 24:00:00 32:00:00 40:00:00 60:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 25:36:00 32:00:00 48:00:00	20%	Cartilhas
29	Transversais	Visita Guiada ao Palácio da Justiça	C; C; D	C; C; D	Hora	0:40:00 1:00:00 2:00:00	0:32:00 0:48:00 1:36:00	20%	Visitas
30	Gestão Patrimonial	Solicitação de material de expediente do setor	A	A	Hora	0:15:00	0:12:00	20%	Solicitação
31	Comunicação Institucional	Agendamento de espaço para realização de eventos	B	B	Hora	0:30:00	0:24:00	20%	Agendamento
32	Organização de eventos institucionais	Realização de evento institucional	D; F; H; K; M; R; U; W	D; F; H; K; L; Q; S; W	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 24:00:00 48:00:00 72:00:00 120:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 38:24:00 57:36:00 96:00:00	20%	Eventos
33	Comunicação Institucional	Gravação de material institucional para cursos e eventos	D; F; H; K; M; R; U; W	D; F; H; K; L; Q; S; W	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 24:00:00 48:00:00 72:00:00 120:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 38:24:00 57:36:00 96:00:00	20%	Vídeos

34	Gestão de contratos	Elaboração de Atestado de Capacidade Técnica -ACT	F; H	F; H	Hora	4:00:00 8:00:00	3:12:00 6:24:00	20%	Atestado de favorável o
35	Gestão de contratos	Análise da prorrogação da vigência contratual	H; K; M	H; K; L	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00	20%	Prorrogaçã
36	Gestão de contratos	Gestão de contratos - Fiscalização	F; G; H; Q; S	F; G; H; O; R	Hora	4:00:00 6:00:00 8:00:00 40:00:00 60:00:00	3:12:00 4:48:00 6:24:00 32:00:00 48:00:00	20%	Atesto/Nota a fiscalizaçã

COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS GERAIS (COSECO)

QTD	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	
1	Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	C; D; E	C; D; E	Hora	1:00:00 2:00:00 3:00:00	0:48:00 1:36:00 2:24:00	20%	Patrimê
2	Gestão Patrimonial	Registro de demandas de manutenção predial	A	A	Hora	0:15:00	0:12:00	20%	Registro de prediç
3	Gestão Patrimonial	Ajustes na instrução de processos licitatórios por apontamentos da CGL	H; K; M	H; K; L	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00	20%	Instrução
4	Gestão Patrimonial	Desfazimento de veículos	H; K; M; Q	H; K; L; O	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00 40:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00 32:00:00	20%	Subsíc desfazi
5	Logística - Planejamento e Organização	Elaboração do Plano de Logística Sustentável - PLS	U; W; W	T; W; W	Hora	80:00:00 120:00:00 160:00:00	64:00:00 96:00:00 128:00:00	20%	Plano de
6	Logística - Planejamento e Organização	Execução do Plano de Logística Sustentável - PLS	H; K; M; Q	H; K; L; O	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00 40:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00 32:00:00	20%	Plano de
7	Logística - Gestão de Transportes	Atendimento a demandas de frota de veículos	D; E; F; G; H	D; E; F; G; H	Hora	2:00:00 3:00:00 4:00:00 6:00:00 8:00:00	1:36:00 2:24:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00	20%	Demand
8	Gestão Patrimonial	Manutenção, Abastecimento e higienização veicular	D; E; F; G; H	D; E; F; G; H	Hora	2:00:00 3:00:00 4:00:00 6:00:00 8:00:00	1:36:00 2:24:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00	20%	Manutenção/ vi
9	Logística - Gestão de Transportes	Substituição de placa veicular	F; G; H; I; J; K	F; G; H; I; K	Hora	4:00:00 6:00:00 8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00	3:12:00 4:48:00 6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00	20%	Registro de vi
10	Logística - Gestão de Transportes	Instrução de processo de pagamento de taxas do Detran	C; D; E; F; G; H	C; D; E; F; G; H	Hora	1:00:00 2:00:00 3:00:00 4:00:00 6:00:00 8:00:00	0:48:00 1:36:00 2:24:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00	20%	Processo d [
11	Logística - Gestão de Transportes	Controle de transporte urbano	C; D; E; F; G; H	C; D; E; F; G; H	Hora	1:00:00 2:00:00 3:00:00 4:00:00 6:00:00 8:00:00	0:48:00 1:36:00 2:24:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00	20%	Transpo
12	Grupos de Trabalho e	Participação em grupos de trabalho,	H; K; M; Q	H; K; L; O	Hora	8:00:00 16:00:00	6:24:00 12:48:00	20%	Participaçã sindicância

	Comitês	sindicâncias e comissões				24:00:00 40:00:00	19:12:00 32:00:00		
13	Atendimento	Atendimento e orientações ao público interno e externo	B; C; D; F; H	B; C; D; F; H	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00	20%	Ater
14	Gestão documental e arquivística	Triagem de processos	B; C; D; F	B; C; D; F	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00	20%	Triager
15	Desenvolvimento e capacitação	Extensão - condução de cursos, eventos e seminários	Q; U; W; W	O; T; W; W	Hora	40:00:00 80:00:00 120:00:00 160:00:00	32:00:00 64:00:00 96:00:00 128:00:00	20%	Cursos, even
16	Gestão de contratos	Fornecimento de extrato de conta vinculada para empresa contratada	C; D	C; D	Hora	1:00:00 2:00:00	0:48:00 1:36:00	20%	Extrato de c err
17	Gestão de contratos	Controle de recolhimento de INSS e FGTS dos funcionários de empresas contratadas	H; K; M; P	H; K; L; O	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00 36:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00 28:48:00	20%	Controle de FGTS de f cont
18	Gestão de contratos	Fiscalização administrativa - recebimento de fatura	H; J; M; Q	H; I; L; O	Hora	8:00:00 12:00:00 24:00:00 40:00:00	6:24:00 9:36:00 19:12:00 32:00:00	20%	Ofício pa
19	Gestão de contratos	Elaboração de Planilha de Custos Setorial (Central de Custos)	C	C	Hora	1:00:00	0:48:00	20%	Planilha
20	Compras e licitação	Elaborar documento de Formalização de Demanda - DFD	K; M	K; L	Hora	16:00:00 24:00:00	12:48:00 19:12:00	20%	Documen Dema
21	Compras e licitação	Análise do cronograma de contratação	F; G; H; I; J; K	F; G; H; H; I; K	Hora	4:00:00 6:00:00 8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00	3:12:00 4:48:00 6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00	20%	Cronogram
22	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Análise de Estudo Técnico Preliminar - ETP	Q; U; W; W	O; T; W; W	Hora	40:00:00 80:00:00 120:00:00 160:00:00	32:00:00 64:00:00 96:00:00 128:00:00	20%	Estudo Téc
23	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Elaboração de Mapa de Gerenciamento de Riscos	H; I; J; K	H; H; I; K	Hora	8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00	6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00	20%	Mapa de C
24	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Elaboração de Projeto Básico/Termo de Referência	Q; U; W; W	O; T; W; W	Hora	40:00:00 80:00:00 120:00:00 160:00:00	32:00:00 64:00:00 96:00:00 128:00:00	20%	Projeto Bá
25	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Elaboração de Pesquisa de Preços	Q; U; W; W	O; T; W; W	Hora	40:00:00 80:00:00 120:00:00 160:00:00	32:00:00 64:00:00 96:00:00 128:00:00	20%	Pesquis
26	Compras e licitação	Ajustes na instrução de processos licitatórios por	H; K; M; O	H; K; L; N	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00 32:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00 25:36:00	20%	Ajustes no p

		apontamentos da Consultoria Jurídica							
27	Compras e licitação	Responder aos pedidos de esclarecimentos realizados pelos licitantes.	D; E; F; G; H; I; J; K	D; E; F; G; H; I; J; K	Hora	2:00:00 3:00:00 4:00:00 6:00:00 8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00	1:36:00 2:24:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00	20%	Manifesta pedidos de €
28	Compras e licitação	Responder aos pedidos de impugnação realizados pelos licitantes.	H; I; J; K; L; M	H; H; I; K; K; L	Hora	8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00 20:00:00 24:00:00	6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00 16:00:00 19:12:00	20%	Análise impugnaçã
29	Compras e licitação	Análise de proposta de preços	F; G; H; I; J; K; L; M	F; G; H; H; I; K; K; L	Hora	4:00:00 6:00:00 8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00 20:00:00 24:00:00	3:12:00 4:48:00 6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00 16:00:00 19:12:00	20%	Análise sob de
30	Compras e licitação	Análise da documentação de habilitação de licitantes	F; G; H; I; J; K; L; M	F; G; H; H; I; K; K; L	Hora	4:00:00 6:00:00 8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00 20:00:00 24:00:00	3:12:00 4:48:00 6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00 16:00:00 19:12:00	20%	Análise de c de
31	Gestão de contratos	Acompanhamento do Plano Anual de Contratações - PAC elaborado	H; I; J; K; L; M	H; H; I; K; K; L	Hora	8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00 20:00:00 24:00:00	6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00 16:00:00 19:12:00	20%	Acompanha Contrat
32	Atendimento	Análise dos recursos administrativos	H; I; J; K; L; M	H; H; I; K; K; L	Hora	8:00:00 10:00:00 12:00:00 16:00:00 20:00:00 24:00:00	6:24:00 8:00:00 9:36:00 12:48:00 16:00:00 19:12:00	20%	Manifestaç adm
33	Gestão de contratos	Gestão de contratos - Análise de atividades e artefatos relacionados à fiscalização técnica e gestão	D; F; G	D; F; G	Hora	2:00:00 4:00:00 6:00:00	1:36:00 3:12:00 4:48:00	20%	Relatório execução f
34	Compras e licitação	Análise dos processos de pagamento	D; F; G	D; F; G	Hora	2:00:00 4:00:00 6:00:00	1:36:00 3:12:00 4:48:00	20%	Ofício de financeira, de
35	Gestão de contratos	Alimentação do Portal de Dados Abertos acerca dos terceirizados	K; M	K; L	Hora	16:00:00 24:00:00	12:48:00 19:12:00	20%	Arquivo em t para fins
36	Gestão de contratos	Análise da solicitação de liberação de conta vinculada	F; K	F; K	Hora	4:00:00 16:00:00	3:12:00 12:48:00	20%	Solicitaçã vin
37	Gestão de contratos	Análise de solicitação judiciais acerca dos contratos	H; M; Q	H; L; O	Hora	8:00:00 24:00:00 40:00:00	6:24:00 19:12:00 32:00:00	20%	Nota Téc demanc
38	Gestão de contratos	Análise de acréscimo/supressão contratual	F; H; K	F; H; K	Hora	4:00:00 8:00:00 16:00:00	3:12:00 6:24:00 12:48:00	20%	Nota T Acréscirr
39	Planejamento, monitoramento e avaliação	Elaboração do Relatório de Gestão para o TCU - Análise dos normativos do TCU e CGU	H; K; M; Q	H; K; L; O	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00 40:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00 32:00:00	20%	Normativ elaboração d o

40	Produção de publicações institucionais	Elaboração e atualização de manuais	C; D; F; H	C; D; F; H	Hora	1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00	0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00	20%	Cartilhas
41	Normatização	Elaboração ou alteração de normas - instrução	H; K; M	H; K; L	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00	20%	Processo de n
42	Planejamento, monitoramento e avaliação	Inserção de dados e atualizações no sistema Agir (Gestão de Riscos)	H; K; M	H; K; L	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00	20%	Dados no S Risco
43	Gestão de contratos	Elaboração de Atestado de Capacidade Técnica -ACT	F; H	F; H	Hora	4:00:00 8:00:00	3:12:00 6:24:00	20%	Atestado de c favorável o
44	Gestão de contratos	Relatório de terceirizados de mão de obra (CGU)	K; M	K; L	Hora	16:00:00 24:00:00	12:48:00 19:12:00	20%	Relatório (terceirizada da CGU e R Porta
45	Demandas Judiciais	Subsídios para as demandas judiciais solicitadas pela área jurídica atendidos	H; K	H; K	Hora	8:00:00 16:00:00	6:24:00 12:48:00	20%	Atendimen
46	Gestão da informação corporativa	Matérias enviadas para publicação via EBC	B; C	B; C	Hora	0:30:00 1:00:00	0:24:00 0:48:00	20%	Matéria para grand
47	Gestão Patrimonial	Solicitação de material de expediente realizado	D	D	Hora	2:00:00	1:36:00	20%	Solicitação de
48	Demandas Judiciais	Atendimento à auditoria, demandas judiciais e administrativas prestado	H; K	H; K	Hora	8:00:00 16:00:00	6:24:00 12:48:00	20%	Subsídio pa demandas
49	Ouvidoria	Pedidos de informações da Ouvidoria	E; H; K; M	E; H; K; L	Hora	3:00:00 8:00:00 16:00:00 24:00:00	2:24:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00	20%	Minuta de re Ouvi
50	Ouvidoria	Atendimento às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC	B; C; D; D	B; C; D; D	Hora	0:30:00 1:00:00 1:30:00 2:00:00	0:24:00 0:48:00 1:12:00 1:36:00	20%	Minuta de i Serviço de In
51	Gestão de contratos	Análise da prorrogação da vigência contratual	H; K; M	H; K; L	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00	20%	Prorrogaçã
52	Gestão de contratos	Gestão de contratos - fiscalização técnica	Q; S	O; R	Hora	40:00:00 60:00:00	32:00:00 48:00:00	20%	Índice Mer Relatório de
53	Gestão de contratos	Gestão de contratos - Fiscalização administrativa e gestão contratual	B; C; F; H	B; C; F; H	Hora	0:30:00 1:00:00 4:00:00 8:00:00	0:24:00 0:48:00 3:12:00 6:24:00	20%	Conti
54	Gestão de contratos	Fiscalização administrativa - Análise e pagamento de repactuação	M; Q; U	L; O; T	Hora	24:00:00 40:00:00 80:00:00	19:12:00 32:00:00 64:00:00	20%	Pagamento coi
55	Atendimento	Monitoramento da caixa de correio eletrônico da autoridade responsável	A; B; C; D	A; B; C; D	Hora	0:15:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:12:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Mensag eletrônic
56	Gestão da informação corporativa	Elaboração de relatório e planilha diversas	H; K; M; Q	H; K; L; O	Hora	8:00:00 16:00:00	6:24:00 12:48:00	20%	Relatóri

						24:00:00 40:00:00	19:12:00 32:00:00		
57	Gestão de Processos	Atender demandas técnicas	H; K; M; Q	H; K; L; O	Hora	8:00:00 16:00:00 24:00:00 40:00:00	6:24:00 12:48:00 19:12:00 32:00:00	20%	Demanda

COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (COP/CGDS)

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	
1	Normatização	Elaboração ou alteração de normas - instrução	F; H; K; Q	F; H; K; O	Hora	4:00:00 8:00:00 16:00:00 40:00:00	3:12:00 6:24:00 12:48:00 32:00:00	20%	Processo de n
2	Logística - Gestão de Transportes	Triagem e encaminhamento de processos referentes as multas de veículos oficiais	B; C; E; F	B; C; D; F	Hora	0:30:00 1:00:00 2:30:00 4:00:00	0:24:00 0:48:00 2:00:00 3:12:00	20%	Levantame recebidas po
3	Desenvolvimento e capacitação	Supervisão de estagiário	B; C; E; F	B; C; D; F	Hora	0:30:00 1:00:00 2:30:00 4:00:00	0:24:00 0:48:00 2:00:00 3:12:00	20%	Supervisã
4	Gestão Patrimonial	Registro de entrada e saída de material de almoxarifado no sistema	C; E; F	C; D; F	Hora	1:00:00 2:30:00 4:00:00	0:48:00 2:00:00 3:12:00	20%	Registro de de alr
5	Gestão Patrimonial	Cadastro de fornecedores e usuários no sistema	D	D	Hora	1:30:00	1:12:00	20%	Cadastro de
6	Gestão Patrimonial	Registro de entrada e saída de material pelo AVN	C; E; F	C; D; E	Hora	1:00:00 2:30:00 3:30:00	0:48:00 2:00:00 2:48:00	20%	Solicitação c analisada
7	Gestão Patrimonial	Análise de saldo contábil mensal/anual	D	D	Hora	2:00:00	1:36:00	20%	Relatório almoxe
8	Gestão Patrimonial	Levantamento de estoque físico	I; L; O	H; K; M	Hora	10:00:00 20:00:00 30:00:00	8:00:00 16:00:00 24:00:00	20%	Relatório c
9	Gestão Patrimonial	Análise nada consta	C	C	Hora	0:45:00	0:36:00	20%	Declaraça
10	Gestão Patrimonial	Levantamento de carga patrimonial	M; U; W	L; S; U	Hora	24:00:00 72:00:00 96:00:00	19:12:00 57:36:00 76:48:00	20%	Termo de n patr
11	Gestão Patrimonial	Análise de pedido de autorização de entrada e saída de bem patrimonial	A; C; C	A; C; C	Hora	0:15:00 0:45:00 1:00:00	0:12:00 0:36:00 0:48:00	20%	Pedido de saída de b
12	Gestão Patrimonial	Movimentação de materiais permanentes	C; D; F	C; D; F	Hora	1:00:00 2:00:00 4:00:00	0:48:00 1:36:00 3:12:00	20%	Termo de m
13	Gestão Patrimonial	Demandas de carregadores e almoxarifados	A; B; C; C	A; B; C; C	Hora	0:15:00 0:30:00 0:45:00 1:00:00	0:12:00 0:24:00 0:36:00 0:48:00	20%	Distribu carregadore
14	Gestão Patrimonial	Incorporação de materiais	C; M; Q	C; L; O	Hora	1:00:00 24:00:00 40:00:00	0:48:00 19:12:00 32:00:00	20%	Regis permanente Pê
15	Gestão Patrimonial	Doações e transferências de	I; K; L; N	H; J; K; L	Hora	10:00:00 15:00:00	8:00:00 12:00:00	20%	Termo de dc

		materiais				20:00:00 25:00:00	16:00:00 20:00:00		
16	Gestão Patrimonial	Levantamento de bens patrimoniais (inventário)	M; U; W	L; S; U	Hora	24:00:00 72:00:00 96:00:00	19:12:00 57:36:00 76:48:00	20%	Relatório pa
17	Gestão Patrimonial	Análise e controle das contas contábeis no Siads e Siafi	C; M	C; L	Hora	1:00:00 24:00:00	0:48:00 19:12:00	20%	Controle das
18	Gestão Patrimonial	Orientação ao público interno sobre gestão patrimonial	B; C; C	B; C; C	Hora	0:30:00 0:45:00 1:00:00	0:24:00 0:36:00 0:48:00	20%	Orientaçã gestão
19	Gestão Patrimonial	Acompanhamento da reavaliação dos imóveis no SPIUnet e validação dos valores no Siafi	H; M	H; L	Hora	8:00:00 24:00:00	6:24:00 19:12:00	20%	Validação do irr
20	Gestão Patrimonial	Recebimento provisório e recebimento definitivo	C; D; D	C; D; D	Hora	0:45:00 1:30:00 2:00:00	0:36:00 1:12:00 1:36:00	20%	Recebi patri
21	Gestão Patrimonial	Desmobilizações e mobilizações prediais	B; C; C	B; C; C	Hora	0:30:00 0:45:00 1:00:00	0:24:00 0:36:00 0:48:00	20%	Desmobiliz
22	Gestão Patrimonial	Aprovação de movimentação de materiais permanentes	C; D; E	C; D; E	Hora	1:00:00 2:00:00 3:00:00	0:48:00 1:36:00 2:24:00	20%	Termo de móve
23	Gestão Patrimonial	Análise e acompanhamento processual das doações e transferências de materiais	I; M; O	H; L; M	Hora	10:00:00 24:00:00 30:00:00	8:00:00 19:12:00 24:00:00	20%	Termo de dc
24	Gestão Patrimonial	Orientar e monitorar unidades acerca da gestão de bens (atividade setorial)	D	D	Hora	2:00:00	1:36:00	20%	Gestão
25	Planejamento, monitoramento e avaliação	Demandas Externas: Demandas Judiciais, elaboração do Relatório de Gestão para o TCU - análise dos normativos do TCU e CGU	L; Q	K; O	Hora	20:00:00 40:00:00	16:00:00 32:00:00	20%	Relatório c
26	Produção de publicações institucionais	Elaboração e atualização de manuais/formulários	E; G; R	D; F; Q	Hora	2:30:00 5:00:00 50:00:00	2:00:00 4:00:00 40:00:00	20%	Cartilhas
27	Gestão Patrimonial	Realizar atividades de entregas de patrimônio para as unidades	C; E; H	C; E; G	Hora	1:00:00 3:00:00 7:00:00	0:48:00 2:24:00 5:36:00	20%	Termo c pati
28	Gestão Patrimonial	Solicitação de material de expediente do setor	D; D; E	D; D; D	Hora	1:30:00 2:00:00 2:30:00	1:12:00 1:36:00 2:00:00	20%	Solicitação
29	Gestão Patrimonial	Registro de demandas de manutenção predial	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Registro de predi
30	Demandas Judiciais	Demandas Internas: atendimento à auditoria, demandas administrativas, Coger, Controle Interno	G; K; L	F; J; K	Hora	5:00:00 15:00:00 20:00:00	4:00:00 12:00:00 16:00:00	20%	Subsídio pa demandas

31	Ouvidoria	Minuta de resposta de Informações da Ouvidoria encaminhada	E	E	Hora	3:00:00	2:24:00	20%	Minuta de re Ou
32	Atendimento	Atendimento e orientações ao público interno e externo	C; E; F; G	C; E; F; F	Hora	1:00:00 3:00:00 4:00:00 5:00:00	0:48:00 2:24:00 3:12:00 4:00:00	20%	Atendiment de comuni telefone,
33	Grupos de Trabalho e Comitês	Grupos de trabalho, sindicâncias e comissões vigentes.	O; S; U	M; R; T	Hora	30:00:00 60:00:00 80:00:00	24:00:00 48:00:00 64:00:00	20%	Participaçã sindicância (relatórios, e
34	Gestão documental e arquivística	Receber, distribuir e acompanhar demandas	B; C; E	B; C; D	Hora	0:30:00 1:00:00 2:30:00	0:24:00 0:48:00 2:00:00	20%	Triagem p (planilha, pro
35	Gestão de contratos	Fiscalização setorial do contrato de almoxarifados e carregadores	D; D; E	D; D; D	Hora	1:30:00 2:00:00 2:30:00	1:12:00 1:36:00 2:00:00	20%	Relatório me cor
36	Gestão Patrimonial	Análise e controle das contas de ativos intangíveis (Softwares/Licenças) Regularização de doações passadas de ativos intangíveis Regularização de doações passadas de bens móveis	H; M	H; L	Hora	8:00:00 24:00:00	6:24:00 19:12:00	20%	Atualização intangível(
37	Gestão Patrimonial	Transferência e/ou baixa administrativa dos bens móveis no Siads	C; M; Q	C; L; O	Hora	1:00:00 24:00:00 40:00:00	0:48:00 19:12:00 32:00:00	20%	Transferênci dos Bens M
38	Gestão Patrimonial	Registro de ocorrências de danos e extravios de materiais	C; F; G	C; F; G	Hora	1:00:00 4:00:00 6:00:00	0:48:00 3:12:00 4:48:00	20%	Apuraçã registrada, i danos e

COORDENAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (CDI/CI)

QTD.	GRUPO DE ATIVIDADES	ATIVIDADE	FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL	FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO	PARÂMETRO	EXECUÇÃO PRESENCIAL	EXECUÇÃO EM TELETRABALHO	GANHO PERCENTUAL	
1	Gestão Patrimonial	Gerir patrimônio da unidade	C; D; E	C; D; E	Hora	1:00:00 2:00:00 3:00:00	0:48:00 1:36:00 2:24:00	20%	Patrimê
2	Gestão Patrimonial	Registro de demandas de manutenção predial	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Registro de predi
3	Gestão Patrimonial	Solicitação de material de expediente do setor	A	A	Hora	0:15:00	0:12:00	20%	Material
4	Normatização	Elaboração ou alteração de normas - instrução	F; H; K; Q	F; H; K; O	Hora	4:00:00 8:00:00 16:00:00 40:00:00	3:12:00 6:24:00 12:48:00 32:00:00	20%	Processo de n
5	Comunicação Institucional	Elaboração e atualização de manuais	D; F; H; K; M; O; Q; S	D; F; H; K; L; N; O; R	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 24:00:00 32:00:00 40:00:00 60:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 25:36:00 32:00:00 48:00:00	20%	Ma
6	Transversais	Triagem de processos SEI	A	A	Hora	0:15:00	0:12:00	20%	Triagem de

7	Ouvidoria	Pedidos de Informações da Ouvidoria	C; D; F; H; K	C; D; F; H; K	Hora	1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00	0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00	20%	Minuta de re Ouvi
8	Ouvidoria	Atendimento às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC	C; D; F; H; K	C; D; F; H; K	Hora	1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00	0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00	20%	Minuta de i Serviço de In
9	Transversais	Atendimento e orientações ao público interno e externo	A; B; C; D; F; H	A; B; C; D; F; H	Hora	0:15:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00	0:12:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00	20%	Ater
10	Cadastro e Registro de pessoal	Emissão de certidões e declarações	B; C; C	B; C; C	Hora	0:30:00 0:45:00 1:00:00	0:24:00 0:36:00 0:48:00	20%	Nada const bi
11	Transversais	Monitoramento da caixa de correio eletrônico da autoridade responsável	A; B	A; B	Hora	0:15:00 0:30:00	0:12:00 0:24:00	20%	Mensage eletrônica
12	Compras e licitação	Elaborar Documento de Formalização de Demanda - DFD	D; F; H; K	D; F; H; K	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00	20%	Documen Dema
13	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Elaboração de Mapa de Gerenciamento de Riscos	B; C; C; D	B; C; C; D	Hora	0:30:00 0:45:00 1:00:00 2:00:00	0:24:00 0:36:00 0:48:00 1:36:00	20%	Mapa de C
14	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Análise de Estudo Técnico Preliminar - ETP	D; F; H; K	D; F; H; K	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00	20%	Estudo T
15	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Elaboração de Pesquisa de Preços	D; F; H; K; L; Q	D; F; H; K; K; O	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 20:00:00 40:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 16:00:00 32:00:00	20%	Pesquis
16	Compras e licitação	Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Elaboração de Projeto Básico/Termo de Referência	D; F; H; K; L; Q	D; F; H; K; K; O	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 20:00:00 40:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 16:00:00 32:00:00	20%	Projeto Bá
17	Compras e licitação	Análise de proposta e habilitação de licitantes	B; C; D; F	B; C; D; F	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00	20%	Proposta €
18	Gestão de contratos	Gestão de contratos - fiscalização técnica	B; C; D; F; H; K; L	B; C; D; F; H; K; K	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 20:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 16:00:00	20%	Relatório cor
19	Gestão de contratos	Gestão de contratos - gerenciamento contratual	B; C; D; F; H; K; L	B; C; D; F; H; K; K	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 20:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 16:00:00	20%	Atesto ou referente a

20	Gestão de contratos	Gestão de contratos - co-fiscalização	B; C; D; F; H	B; C; D; F; H	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00	20%	Con
21	Planejamento, monitoramento e avaliação	Mensurar indicadores de projetos estratégicos	C	C	Hora	1:00:00	0:48:00	20%	Indicadores
22	Transversais	Mensurar indicadores das Metas Institucionais	D	D	Hora	2:00:00	1:36:00	20%	Indicadores
23	Desenvolvimento e capacitação	Extensão - condução de cursos, eventos e seminários	F; H; K; L; O; Q; U	F; H; K; K; M; O; T	Hora	4:00:00 8:00:00 16:00:00 20:00:00 30:00:00 40:00:00 80:00:00	3:12:00 6:24:00 12:48:00 16:00:00 24:00:00 32:00:00 64:00:00	20%	Cursos, even
24	Gestão documental e arquivística	Consultar processos e documento no sistema MJDoc	A	A	Hora	0:15:00	0:12:00	20%	Consulta de sister
25	Gestão documental e arquivística	Desenvolver as atividades de gestão de documentos e arquivos, em seu âmbito de atuação e dos órgãos seccionais do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga	B; C; D; F; H; K; L	B; C; D; F; H; K; K	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 20:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 16:00:00	20%	Programa
26	Gestão documental e arquivística	Padronizar procedimentos técnicos relativos à gestão de documentos arquivísticos	C; D; F; H	C; D; F; H	Hora	1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00	0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00	20%	Procedimen
27	Gestão documental e arquivística	Realizar auditoria no sistema SEI	A; B; C; D; F; H; K	A; B; C; D; F; H; K	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00	20%	Auditoria i
28	Gestão documental e arquivística	Gestão de documentos no sistema SEI	A; B; C; D	A; B; C; D	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Modelo ou
29	Gestão documental e arquivística	Gestão de usuários internos no sistema SEI	A; A; B	A; A; B	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00	20%	Usuário e pe
30	Gestão documental e arquivística	Gestão de usuários externos no sistema SEI	A; A; B; C; D; F; H; K; L; Q	A; A; B; C; D; F; H; K; K; O	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 20:00:00 40:00:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 16:00:00 32:00:00	20%	Usuários exi
31	Gestão documental e arquivística	Gestão de assinaturas no sistema SEI	A; A; B	A; A; B	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00	20%	Assin
32	Gestão documental e arquivística	Gestão de unidades no sistema SEI	A; A; B; C; D; F; H	A; A; B; C; D; F; H	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Unid

						4:00:00 8:00:00	3:12:00 6:24:00		
33	Gestão documental e arquivística	Gestão de tipos de processo no sistema SEI	A; A; B; C; D; F; H	A; A; B; C; D; F; H	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00	20%	Tipo de p
34	Gestão documental e arquivística	Gestão de pontos de controle no sistema SEI	A; A; B; C	A; A; B; C	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00 1:00:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00 0:48:00	20%	Ponto de c
35	Gestão documental e arquivística	Gestão de grupos de envio e tramitação no sistema SEI	A; A; B	A; A; B	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00	20%	Grupo de Er nc
36	Gestão documental e arquivística	Gestão de Peticionamento no sistema SEI	A; A; B; C; D; F; H; K; L; Q	A; A; B; C; D; F; H; K; K; O	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00 16:00:00 20:00:00 40:00:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 16:00:00 32:00:00	20%	Tipo de Petitioner
37	Gestão documental e arquivística	Gestão de Peticionamento Intercorrente no sistema SEI	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Regra para P nc
38	Gestão documental e arquivística	Gestão de Feriados no sistema SEI	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Tabela de fer
39	Gestão documental e arquivística	Gestão de hipóteses legais no sistema SEI	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Tabela de hip
40	Gestão documental e arquivística	Gestão de novidades no sistema SEI	A; B	A; B	Hora	0:10:00 0:30:00	0:08:00 0:24:00	20%	Novida
41	Gestão documental e arquivística	Solicitar correção de falhas do sistema SEI e seus módulos	B; C; D; F; H	B; C; D; F; H	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 4:00:00 8:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 3:12:00 6:24:00	20%	Pedido de co SEI e
42	Gestão documental e arquivística	Homologar correção de falhas do sistema SEI e seus módulos	A; B; C	A; B; C	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00	20%	Correção d
43	Gestão documental e arquivística	Solicitar atualização de versão do sistema SEI	B	B	Hora	0:30:00	0:24:00	20%	Número de r de versão
44	Gestão documental e arquivística	Homologar nova versão do sistema SEI	C	C	Hora	1:00:00	0:48:00	20%	Nova versã proi
45	Gestão documental e arquivística	Solicitar atualização de módulo do sistema SEI	B	B	Hora	0:30:00	0:24:00	20%	Pedido de sis
46	Gestão documental e arquivística	Homologar nova versão do módulo do sistema SEI	C	C	Hora	1:00:00	0:48:00	20%	Módulo imi
47	Gestão documental e arquivística	Digitalização de documentos para consulta,	A; A; B; C; D; F; H	A; A; B; C; D; F; H	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00 1:00:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00 0:48:00	20%	Documento ou desar

		empréstimo ou desarquivamento				2:00:00 4:00:00 8:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00		
48	Gestão documental e arquivística	Realizar orientação arquivística	D; F; G	D; F; G	Hora	2:00:00 4:00:00 6:00:00	1:36:00 3:12:00 4:48:00	20%	Orientaçã
49	Gestão documental e arquivística	Receber transferência de arquivos	C; G; I; K	C; F; H; J	Hora	1:00:00 5:00:00 10:00:00 15:00:00	0:48:00 4:00:00 8:00:00 12:00:00	20%	Document
50	Gestão documental e arquivística	Classificação de Documentos de Arquivo	B	B	Hora	0:30:00	0:24:00	20%	Document
51	Gestão documental e arquivística	Elaborar Código de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos da Área Fim - CDD/TTD	W	W	Hora	120:00:00	96:00:00	20%	Código de Cl e Tabela de T de Documen
52	Gestão documental e arquivística	Aplicar e orientar a aplicação do código de classificação e da tabela de temporalidade e destinação	A; B	A; B	Hora	0:10:00 0:30:00	0:08:00 0:24:00	20%	Código de c tempor paramet
53	Gestão documental e arquivística	Orientar na análise, avaliação e seleção de documentos para recolhimento ou eliminação	B; C	B; C	Hora	0:30:00 1:00:00	0:24:00 0:48:00	20%	Orientaçã elir
54	Gestão documental e arquivística	Elaborar lista de eliminação para aprovação do titular do órgão	F	F	Hora	4:00:00	3:12:00	20%	Lista de
55	Gestão documental e arquivística	Eliminação de documentos	F	F	Hora	4:00:00	3:12:00	20%	Eliminação
56	Gestão documental e arquivística	Elaborar lista de recolhimento	F	F	Hora	4:00:00	3:12:00	20%	Lista de l
57	Gestão documental e arquivística	Recolher documentos ao Arquivo Nacional	F	F	Hora	4:00:00	3:12:00	20%	Documen
58	Gestão documental e arquivística	Expedir processos e documentos "em mão"	B; C; D	B; C; D	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Process modalid
59	Gestão documental e arquivística	Expedir processos e documentos por barramento	A	A	Hora	0:05:00	0:04:00	20%	Proces "bar
60	Gestão documental e arquivística	Expedir processos e documentos por peticionamento eletrônico	A; B	A; B	Hora	0:10:00 0:30:00	0:08:00 0:24:00	20%	Process modalidade '
61	Gestão documental e arquivística	Expedir processos e documentos por e-mail	A; A; B	A; A; B	Hora	0:05:00 0:10:00 0:30:00	0:04:00 0:08:00 0:24:00	20%	Process modalida
62	Gestão documental e arquivística	Expedir processos e documentos por correspondência física	A; A	A; A	Hora	0:05:00 0:10:00	0:04:00 0:08:00	20%	Process modalidad

63	Gestão documental e arquivística	Confirmar recebimento da expedição por e-mail	A	A	Hora	0:05:00	0:04:00	20%	Recebiment
64	Gestão documental e arquivística	Atendimento Presencial - Instrução Processual e Acompanhamento das demandas	B	B	Hora	0:30:00	0:24:00	20%	Processo ot
65	Gestão documental e arquivística	Receber documento por e-mail	A; B	A; B	Hora	0:10:00 0:30:00	0:08:00 0:24:00	20%	Processo ot mai
66	Gestão documental e arquivística	Receber processos gerados pelo peticionamento eletrônico	A	A	Hora	0:05:00	0:04:00	20%	Processo trai
67	Gestão documental e arquivística	Recebimento, triagem e registro de correspondências no SEI	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Correspondi ce
68	Gestão documental e arquivística	Incluir arquivo digital no SEI	A	A	Hora	0:05:00	0:04:00	20%	Documento e
69	Gestão documental e arquivística	Arquivar documento físico	A; B	A; B	Hora	0:10:00 0:30:00	0:08:00 0:24:00	20%	Documento
70	Gestão documental e arquivística	Manifestar reclamação via fale-conosco dos Correios de Ar's não devolvidas	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Reclamaçã
71	Gestão Bibliotecária	Processamento técnico de livros e periódicos	C; D; F	C; D; F	Hora	1:00:00 2:00:00 4:00:00	0:48:00 1:36:00 3:12:00	20%	Livro o
72	Gestão Bibliotecária	Elaboração de Ficha Catalográfica	C	C	Hora	1:00:00	0:48:00	20%	Ficha c
73	Gestão Bibliotecária	Solicitar ISBN à Câmara Brasileira do Livro	A	A	Hora	0:15:00	0:12:00	20%	
74	Gestão Bibliotecária	Cadastrar usuários da Biblioteca	B	B	Hora	0:30:00	0:24:00	20%	Usuário cac
75	Gestão Bibliotecária	Gestão de empréstimo de livros	A	A	Hora	0:15:00	0:12:00	20%	Emprést
76	Gestão Bibliotecária	Organizar acervo bibliográfico	B; C	B; C	Hora	0:30:00 1:00:00	0:24:00 0:48:00	20%	Acervo b
77	Gestão Bibliotecária	Elaborar resenha do DOU e BS	E; F; G	E; F; F	Hora	3:00:00 4:00:00 5:00:00	2:24:00 3:12:00 4:00:00	20%	Resenha dc
78	Gestão Bibliotecária	Catalogar revistas na Biblioteca Digital do órgão	C	C	Hora	1:00:00	0:48:00	20%	Artigo cata do Órg
79	Gestão Bibliotecária	Controlar comunidades na Biblioteca Digital do órgão	A; C	A; C	Hora	0:15:00 1:00:00	0:12:00 0:48:00	20%	Comunida (DS

80	Gestão Bibliotecária	Submeter documentos gerais na Biblioteca Digital do órgão	C	C	Hora	1:00:00	0:48:00	20%	Documentos do Órgão
81	Gestão Bibliotecária	Submeter atos normativos na Biblioteca Digital do órgão	B; C; D	B; C; D	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Ato normativo Digital do Órgão
82	Gestão Bibliotecária	Revisar itens na Biblioteca Digital do órgão	A	A	Hora	0:10:00	0:08:00	20%	Itens na Biblioteca Digital do Órgão/Entidade
83	Gestão Bibliotecária	Consolidar atos normativos na Biblioteca Digital do órgão	B; C; D; E	B; C; D; E	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 3:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 2:24:00	20%	Ato normativo Biblioteca Digital do Órgão
84	Gestão Bibliotecária	Higienizar e reparar obras raras	D; F; H; J; M; S	D; F; H; I; L; R	Hora	2:00:00 4:00:00 8:00:00 12:00:00 24:00:00 60:00:00	1:36:00 3:12:00 6:24:00 9:36:00 19:12:00 48:00:00	20%	Higienização e reparação de obras raras
85	Gestão Bibliotecária	Vistoriar áreas de armazenamento	A	A	Hora	0:15:00	0:12:00	20%	Análise de áreas de armazenamento
86	Comunicação Institucional	Elaboração de peças de divulgação e marketing interno	B; C; D; E	B; C; D; E	Hora	0:30:00 1:00:00 2:00:00 3:00:00	0:24:00 0:48:00 1:36:00 2:24:00	20%	Peças de divulgação e marketing interno
87	Planejamento, monitoramento e avaliação	Alinhamento para gestão de ações prioritárias	A; B; C; D	A; B; C; D	Hora	0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00	0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00	20%	Alinhamento prioritário de ações
88	Transversais	Visita Guiada ao Palácio da Justiça	C; C; D	C; C; D	Hora	0:40:00 1:00:00 2:00:00	0:32:00 0:48:00 1:36:00	20%	Visita guiada ao Palácio da Justiça

Legenda:

Faixa de complexidade	Valor em horas
A	0:15
B	0:30
C	1:00
D	2:00
E	3:00
F	4:00
G	6:00
H	8:00
I	10:00
J	12:00
K	16:00
L	20:00
M	24:00
N	28:00
O	32:00
P	36:00
Q	40:00
R	50:00
S	60:00
T	70:00
U	80:00
V	90:00
W	100:00 +

(NR)

